

## **REGULAMIN**

### **Rady Rodziców przy Zespole Szkół Łączności w Poznaniu**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Ilekcją w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Łączności w Poznaniu, ul. Przelajowa 4
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Zastępcy, Sekretarzu, –należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę i sekretarza rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

#### **Rozdział II**

##### **Cele i zadania Rady**

###### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły, poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 2.1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz

rozwoju Szkoły,

- 2.2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 2.3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 2.4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 2.5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 2.6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w jawnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi Nauczyciel lub wyznaczona osoba z rodziców.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
6. W skład Rady wchodzi przedstawiciele Rad Klasowych.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów klasy.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 6.

#### § 4

1. Na pierwszym zebraniu Rady, w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym:
  - 1.1 Prezydium
  - 1.2 Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - 2.1 Przewodniczący
  - 2.2. Wiceprzewodniczący
  - 2.3. Wiceprzewodniczący
  - 2.4. Sekretarz
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - 3.1. Przewodniczący
  - 3.2. 2- Członków.

#### § 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się raz w miesiącu, zazwyczaj w pierwszy czwartek miesiąca.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek  $\frac{1}{4}$  członków Rady lub na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez Radę, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
6. Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Zebrania Rady są protokołowane.
9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych**

#### **§ 6**

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - 3.1. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  - 3.2. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - 3.3. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
  - 3.4. informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
  - 3.5. składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
  - 3.6. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

## **Rozdział V**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 7**

1. Kompetencje Rady określają zapisy Prawa oświatowego.
2. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
  - 3.1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3.2. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 3.3. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,

- 3.4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 3.5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację.
- 3.6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
- 3.7. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
- 3.8. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
- 3.9. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 3.10. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 3.11. wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 3.12. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
- 3.13. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 3.14. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

## § 8

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - 1.1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - 1.2. realizacja preliminarza Rady,
  - 1.3. wykonywanie uchwał Rady,
  - 1.4. koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - 1.5. nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
3. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 3.1. reprezentowanie Rady Rodziców
  - 3.2. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-

gospodarczą,

- 3.3. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
  - 3.4. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - 3.5. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - 3.6. przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - 3.7. podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - 3.8. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - 3.9. informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - 3.10. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
4. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
5. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- 5.1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - 5.2. opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - 5.3. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - 5.4. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
  - 5.5. prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

## § 9

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - 1.1. składania wniosków i projektów uchwał,
  - 1.2. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - 2.1. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

- 2.2. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2.3. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## **§10**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 2.1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2.2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 2.3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 2.4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
6. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## **§ 11**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

## **§ 12**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokoły, Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **Rozdział VI**

### **Tryb podejmowania uchwał**

## **§13**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

## **§ 14**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

## **§ 15**

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

## **Rozdział VII**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady**



## § 16

1. Źródłem funduszy Rady są:
  - 1.1. dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 1.2. dotacje,
  - 1.3. dochody z innych źródeł.
2. Wysokość dobrowolnej składki na fundusz Rady określana jest corocznie, na pierwszym zebraniu, w formie uchwały.
3. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 ust.1.1, 1.2 i 1.3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 4.1. Dyrektor
  - 4.2. Rada Pedagogiczna
  - 4.3. Wychowawcy klas
  - 4.4. Rady Klasowe
  - 4.5. Rada Szkoły
  - 4.6. Samorząd Uczniowski.
  - 4.7. Przewodniczący Komisji Przedmiotowych
5. Rada ma wydzielone konto bankowe.
6. Do zarządzania, w tym podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - 6.1. przewodniczący,
  - 6.2. księgowy Rady Rodziców, na podstawie upoważnienia.
7. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.

## § 17

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz, ustalany co roku na pierwszym zebraniu. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

## **Rozdział VIII**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### **§ 18**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 19**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2017

#### **§ 20**

1. Rada posługuje się pieczętką o treści „Rada Rodziców przy Zespole Szkół Łączności w Poznaniu, ul. Przelajowa 4”