

## **WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI W POZNANIU**

### **§1.**

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu.
2. *skreślony*
3. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu.
4. *skreślony*

### **I. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

#### **§2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

1. Promować pracę i postępy ocenianego oraz motywować go do dalszych działań.
2. Mobilizować ocenianego do rozwoju, wskazując wyraźnie uczniowi (słuchaczowi) co osiągnął, co zrobił, co potrafi, pomóc mu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, przez wskazywanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych lub śródrocznych (w przypadku słuchacza semestralnych) ocen klasyfikacyjnych.
3. Informować o tym, czy aktywność i postępy doprowadzą ucznia (słuchacza) do celu, do którego zmierza, czy też są jakieś trudności, które koniecznie powinien pokonać na tej drodze, jaki jest jego poziom osiągnięć edukacyjnych, a w przypadku ucznia także, jak oceniane jest jego zachowanie i jak powinien postępować w celu uzyskania wyższej oceny rocznej zachowania.
4. Dostarczać uczniowi (słuchaczowi), rodzicom ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia (słuchacza).
5. Umożliwić doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **§3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

3. Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
4. Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
6. Ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§4. Ocenianiu podlegają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne uczniów i słuchaczy oraz zachowanie uczniów.

§5. Zasady oceniania religii, etyki oraz zaliczanie zajęć z wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§6.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu ich wiedzy i umiejętności, posiadanych kompetencji, wynikających z wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową dla danych zajęć, realizowanym programem nauczania określonym w **Szkolnym Zestawie Planów i Programów Nauczania**
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

## II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZASADY INFORMOWANIA O NICH

§7. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy są formułowane przez nauczyciela każdych zajęć edukacyjnych w danym oddziale lub grupę nauczycieli przedmiotów tożsamyh, z uwzględnieniem §6 ust. 1, składane wraz z planami dydaktycznymi nauczyciela (programami nauczania) u wyznaczonego przez dyrektora wicedyrektora szkoły, w określonym przez dyrektora szkoły terminie i trybie.

§8. Zasady oceniania zachowania ucznia wynikają z kryteriów zawartych w Karcie ocen zachowania dla uczniów gimnazjum oraz Karcie ocen zachowania dla uczniów szkoły ponadgimnazjalnej w oparciu o zasady określone §6 ust. 2.

1. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów i słuchaczy, podobnie jak i zasady oceniania zachowania uczniów, zawierają także ustalone warunki i tryb uzyskania ocen wyższych niż przewidywane.

2. Ust.1 dotyczy rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów i semestralnych ocen klasyfikacyjnych słuchaczy.

**§9.** Dokumenty, o których mowa w §7 i 8, oraz działania nauczycieli podejmowane w zakresie określonym w tych paragrafach podlegają analizie dokonywanej przez Radę Pedagogiczną, dyrekcję szkoły, komisję wychowawców, nauczycieli, komisje przedmiotowe, w ramach posiadanych kompetencji, po zakończeniu każdego semestru, roku i cyklu kształcenia.

#### **§10.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego lub semestru w przypadku semestralnej promocji lub rozpoczynania zajęć edukacyjnych od drugiego semestru (okresu nauczania), informują w trakcie zajęć lekcyjnych uczniów i słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i słuchaczy, nadto informują o warunkach i trybie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, które realizują. Informacja jest przekazywana w formie ustnej z jednoczesną pisemną notatką w dzienniku elektronicznym dla rodziców /prawnych opiekunów o udzieleniu tych informacji. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest także do bieżącego przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzicom /prawnym opiekunom/ w formie ustnej na ustalonych godzinach konsultacji oraz poprzez pisemną notatkę w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca klasy w czasie trwania klasowego zebrania z rodzicami uczniów informuje ich o ustalonych kryteriach oceniania zachowania uczniów, w tym o skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny nagannej zachowania oraz powiązaniu nagannej oceny zachowania z systemem kar i możliwościach uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna i roczna ocena zachowania ucznia, o terminach spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym, o możliwości spotkania rodziców z nauczycielami w ramach godziny dyżuru nauczycielskiego w celu uzyskania przez rodziców informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Ponadto informuje także o terminach zawartych w kalendarzu roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów klasyfikacji. Zebranie z rodzicami uczniów, o którym mowa odbywa się w terminie tożsamym z zebraniem, o których mowa w ust. 2.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są także do poinformowania uczniów o skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny nagannej zachowania oraz powiązaniu nagannej oceny zachowania z systemem kar i możliwościach uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna i roczna ocena zachowania ucznia.

### **III. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA**

#### **§11.**

1. Ocena ma na celu diagnozę poziomu wiedzy ucznia (słuchacza), wskazanie kierunku poprawy samorozwoju ucznia (słuchacza), musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów (słuchaczy), ich wkład pracy i samodzielny stopniowy rozwój. Winna mieć charakter mobilizujący ocenianą jednostkę i być zgodną z obiektywnymi odczuciami uczniów (słuchaczy).
2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia,

wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
  - 3.1. zakres i jakość wiadomości i umiejętności
  - 3.2. stopień zrozumienia materiału programowego
  - 3.3. posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu
  - 3.4. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela
  - 3.5. umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

## §12.

1. W Zespole Szkół Łączności stosuje się następującą skalę ocen bieżących:

<b>celujący</b>	<b>6</b>
<b>bardzo dobry</b>	<b>5</b>
<b>dobry</b>	<b>4</b>
<b>dostateczny</b>	<b>3</b>
<b>dopuszczający</b>	<b>2</b>
<b>niedostateczny</b>	<b>1</b>
2. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować również znaki „nb” - oznaczające nieobecność, „np.” - oznaczające nieprzygotowanie uczniów (słuchaczy). zw - oznaczające zwolnienie.
4. Wewnątrzszkolną dokumentację z przebiegu nauczania ucznia (słuchacza) stanowi dziennik lekcyjny, dziennik praktyk, arkusz ocen i indeks.
5. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać dziennik elektroniczny wpisując stopnie szkolne oraz wagi tych ocen na bieżąco tj. nie później niż do końca dnia w którym odbyto zajęcia

## §13.

1. Ocena ma charakter jawny. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustanie lub pisemnie udzielając właściwych wskazówek do lepszych osiągnięć uczniów. Na wniosek ucznia (słuchacza) lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę w terminie określonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż siedem dni pracy szkoły, od dnia otrzymania prośby zainteresowanej osoby.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami lub w formie elektronicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu. Wykonania kopii dokumentacji w formie elektronicznej /zdjęcia pracy/ może dokonać uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie/ w obecności nauczyciela w dniu oddawania prac lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli

poszczególnych przedmiotów do końca roku szkolnego. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest udostępniana do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych na ich wniosek złożony do Dyrektora Szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Kopii ww dokumentacji nie wykonuje się.

3. Recenzja pracy pisemnej ucznia (słuchacza) pisana zgodnie z wymogami metodycznymi stanowi uzasadnienie oceny, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Oceny wraz z recenzją pracy nie uzasadnia się.
4. *skreślony*
5. Prośba, o której mowa w ust.1, winna być skierowana do nauczyciela w terminie siedmiu dni pracy szkoły od dnia zapisanie oceny w dzienniku lekcyjnym.

#### §14.

1. Ustala się następujące wymagania i kryteria ocen:

- 1.1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania
- biele posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania na znacznym poziomie trudności
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym;

- 1.2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania na poziomie bardzo wysokim
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania;

- 1.3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone
- samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;

- 1.4. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,
- posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;

- 1.5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

- 1.6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz

– nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

2. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej ustalają nauczyciele w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) i przedstawiają uczniom na początku roku szkolnego w formie ustnej. Informacja jest przekazywana w formie ustnej z jednoczesną pisemną notatką w dzienniku lekcyjnym dla rodziców /prawnych opiekunów o udzieleniu tych informacji.

#### §15.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Ust.1 stosuje się także do opinii wydanych przez niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym niepubliczne poradnie specjalistyczne, pod warunkiem, że poradnie te posiadają wpis do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek oraz zatrudniają pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

#### §16.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfikacji przedmiotu formy aktywności ucznia: nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzący określone zajęcia. W szczególności może on być zobowiązany do wystawienia ocen klasyfikacyjnych.

#### §17.

1. Oceny mogą wynikać z form ustnych, pisemnych i ćwiczeniowych ucznia (słuchacza). Sposoby ich ustalania są zgodne z zasadami określonymi w §6 i §14.
2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia (słuchacza) przewiduje się następujące formy kontroli:
  - 2.1. odpowiedzi ustne
  - 2.2. prace pisemne
  - 2.3. prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne
  - 2.4. referaty, prezentacje, projekty, recytacja, udział w konkursach pozaszkolnych (etap rejonowy)
  - 2.5. prace domowe
  - 2.6. aktywność na lekcji

- 2.7. przygotowanie ucznia do lekcji (np. zeszyt, podręcznik, strój sportowy, przybory kreślarskie, teksty źródłowe itp.). Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia zeszytu z każdego przedmiotu, a nauczyciele danego przedmiotu do systematycznego kontrolowania zeszytu ucznia.
- 2.8. formy zadań wykonywane na platformie edukacyjnej
- 2.9. inne formy pracy samodzielnej i grupowej uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych, zamieszczone w Przedmiotowym Systemie Oceniania., a szczególności formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych w tym egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- 3. Oceny bieżące uczniów (słuchaczy) zapisuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w określonej rubryce dziennika lekcyjnego.
- 4. Nauczyciel w ciągu jednego okresu nauczania/semestru powinien wystawić każdemu uczniowi (słuchaczowi), co najmniej następującą liczbę ocen bieżących:
  - 4.1. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 1 – min. 3 oceny
  - 4.2. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 2 – min. 4 oceny
  - 4.3. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 3 – min. 5 ocen
  - 4.4. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 4 i więcej – min. 6 ocen
  - 4.5. jeżeli semestralna liczba godzin wynosi mniej niż 10 godzin – min. 2 oceny
  - 4.6. jeżeli semestralna liczba godzin wynosi więcej niż 10 godzin – min. 3 oceny

#### §18.

- 1. Każdej ocenie szkolnej nauczyciel przypisuje wagę o wartości 1, 2, 3 lub 4
- 2. Największą wagę wśród form kontrolowania postępów ucznia mają prace klasowe i sprawdziany (zapisane w dzienniku kolorem czerwonym) oraz formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych . Waga ocen uzyskiwanych za zadania wykonywane na platformie edukacyjnej jest uzależniona od rodzaju zadań.
- 3. Przyjmuje się następujące wagi dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy uczniów:
  - 3.1. praca klasowa – waga x 3 lub x 4 w zależności od określenia w Przedmiotowym Systemie Oceniania
  - 3.2. sprawdzian – waga x 3 lub x 4 w zależności od określenia w Przedmiotowym Systemie Oceniania
  - 3.3. kartkówka, odpowiedź ustna, wypracowanie, projekt, – waga x 2
  - 3.4. udział w konkursach pozaszkolnych (etap rejonowy) – waga x 2
  - 3.5. zadanie domowe i pozostałe formy – waga x 1
  - 3.6. formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych x 4

#### §19.

- 1. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:
  - 1.1. **praca klasowa** dotyczy tylko języka polskiego, matematyki i języków obcych. Czas trwania do 2 godzin lekcyjnych. Zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej, tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Poprawioną pracę uczeń winien otrzymać w terminie 14 dniowym (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela).
  - 1.2. **sprawdzian pisemny** może być przeprowadzany ze wszystkich przedmiotów. Czas trwania sprawdzianu może wynosić maksymalnie jedną godzinę lekcyjną. Zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem,

co najmniej, tygodniowym, ustala z klasą dzień, datę i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Termin oddania sprawdzianu do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela).

**1.3. kartkówka** winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich tematów. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. W przypadku kartkówki zapowiedzianej, nauczyciel informuje uczniów o zakresie materiału. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 20 min. Termin oddania prac – do 14 dni (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu do 3 tygodni, np. choroba nauczyciela).

**1.4.** formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych obejmuje materiał właściwy dla danego egzaminu zewnętrznego albo jego zakresu lub części

**2.** Zasadniczo, uczeń w jednym dniu może pisać jedną pracę klasową lub sprawdzian pisemny, a tygodniowo może pisać trzy prace klasowe albo sprawdziany pisemne, chyba że uczęszcza na przedmiot organizowany jako zajęcia międzyoddziałowe. W takiej sytuacji może on pisać w ich ramach prace klasową lub sprawdzian pisemny, jako drugi w ciągu dnia lub czwarty w ciągu tygodnia.

**3.** Uczeń nie może otrzymać oceny za pracę pisemną (w szczególności oceny niedostatecznej) jeżeli nie był obecny na zajęciach w czasie jej trwania.

**§20.** Oceny za formy pisemne wystawia się wg następującej skali procentowej:

- 0% - 39% - niedostateczny
- 40% - 49% - dopuszczający
- 50% - 69% - dostateczny
- 70% - 89% - dobry
- 90% - 97% - bardzo dobry
- 98% - 100% - celujący

**§21.** Uczeń (słuchacz) ma obowiązek uzupełnić sprawdzian (pracę klasową) i inne prace pisemne na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.

**§22.** Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje:

- 1.** materiał bieżący (bez zapowiedzi), obejmujący ostatnie 3 tematy;
- 2.** materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.

**§23.**

- 1.** Uczeń (słuchacz) ma prawo poprawić otrzymaną ocenę niedostateczną z pracy klasowej i sprawdzianu na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania, z tym, że prawo to przysługuje mu w okresie nie dłuższym niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych.
- 2.** Poprawa oceny świadczy o postępie ucznia w nauce i jest wpisana obok oceny niedostatecznej.

**§24.** Uczeń ma prawo otrzymać dodatkowy czas na uzupełnienie braków wynikających z długotrwałej nieobecności usprawiedliwionej, na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania, nie dłuższy jednak niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu wystawiania ocen śródrocznych lub rocznych.



## §25.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Nauczyciele religii oceniają uczniów zgodnie z założeniami przedmiotowego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
  - 2.1. Ocena z religii i etyki wliczana jest do średniej ocen śródrocznych i rocznych.
  - 2.2. Uczniowi, który nie uczęszcza na lekcje religii i etyki nie wystawia się oceny śródrocznej czy rocznej.

§26. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych, a w szczególności sposoby otrzymania oceny wyższej od przewidywanej, a także zasady oceniania z części praktycznej sprawdzającej wiedzę i umiejętności z zakresu egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zawarto w przedmiotowych systemach oceniania. O zasadach tych informowani są uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) na początku zajęć w każdym roku szkolnym.

## §27.

1. Komisja przedmiotowa, nauczyciel lub dyrektor szkoły w celu diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy) mogą przeprowadzać badania wyników kształcenia uczniów (słuchaczy).
2. Ocena ustalona w wyniku badania efektów kształcenia ma na celu określenie jakości kształcenia i nie stanowi oceny śródrocznej czy rocznej ucznia, nie zapisuje się jej w dzienniku lekcyjnym.

## §28.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 4.1. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 4.2. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 4.3. wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4.4. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa wicedyrektor ds. dydaktycznych zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do statutu.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Zespołu Szkół może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

#### **§29.**

1. Kształcenie w zasadniczej szkole zawodowej odbywa się w formie kształcenia modułowego.
2. Szczegółowe zasady, metody i formy oceniania oraz kryteria oceniania specyficzne dla danej jednostki modułowej ustalane są odrębnie w ramach przedmiotowych systemów oceniania przez nauczycieli prowadzących dany moduł.
3. Ocenianie zajęć modułowych ukierunkowane jest na:
  - 3.1. wykorzystanie posiadanych wiadomości ogólnozawodowych i planowanie realizacji zadania,
  - 3.2. organizowanie stanowiska pracy,
  - 3.3. stosowanie metod wykonywania pracy,
  - 3.4. przestrzeganie norm technologicznych i przepisów bhp,
  - 3.5. zapewnienie jakości, estetyki oraz prezentowanie wykonanego zadania,
  - 3.6. zaangażowanie ucznia na zajęciach.

### **IV. ZASADY KLASYFIKACJI I PROMOCJI**

#### **§30.**

1. W Zespole Szkół Łączności w Poznaniu obowiązują dwa okresy nauczania , w każdym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest pomiędzy 15 a 17 tygodniem nauki w danym roku szkolnym. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia okresów nauczania, semestrów dla poszczególnych szkół, klas i semestrów określa dla każdego roku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół Łączności zarządzeniem w terminie nie później niż do pierwszego września roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów. Przyjęcie wyników klasyfikacji jest dokonywane na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

6. Klasyfikacja śródroczna jest warunkiem niezbędnym klasyfikacji rocznej. Uczeń niesklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów śródrocznie nie jest klasyfikowany z tych przedmiotów klasyfikacji rocznej.
7. W przypadku otrzymania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (semestralnej), uczeń ma prawo zdania (zaliczenia) materiału programowego, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o formie i terminach zdawania materiału programowego. Nauczyciel powinien również wyznaczyć zagadnienia najbardziej istotne dla realizacji dalszego materiału.

### §31.

1. Nazwy ocen w klasyfikacji śródrocznej są tożsame z nazwami ocen klasyfikacji rocznej. Obowiązuje następująca skala ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

*celujący*  
*bardzo dobry*  
*dobry*  
*dostateczny*  
*dopuszczający*  
*niedostateczny*

2. Skala ocen bieżących jest tożsama ze skalą ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej

### §32.

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska oceny wyższe od niedostatecznych.
2. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i jeżeli jest taka możliwość powtarza klasę.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Słuchacz uzyskuje promocję na semestr programowo wyższy lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyska oceny wyższe od niedostatecznych.

5. *skreślony*

6. *skreślony*

### §33.

1. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący w danej klasie lub grupie międzyoddziałowej zgodnie z przydziałem obowiązków w terminie określonym zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Łączności, na podstawie ocen bieżących, z tym, że ocena śródroczna i roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej ważonej. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się, na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (semestralnej) i średniej ważonej ocen bieżących z drugiego okresu nauczania.

Aby uzyskać ocenę roczną co najmniej dopuszczającą, uczeń musi uzyskać co najmniej ocenę dopuszczającą w każdym okresie nauczania.

2. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną wg orientacyjnej skali:
  - niedostateczny** – jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale poniżej **1,75**
  - dopuszczający** – jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **1,75 – 2,74**
  - dostateczny** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **2,75 – 3,74**
  - dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **3,75 – 4,74**
  - bardzo dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **4,75 – 5,54**
  - celujący** - jeśli średnia ważona uzyskała wartość co najmniej **5,55**
- 2.1. Średnia ważona jest wskazówką dla nauczyciela przy wystawianiu oceny i nie stanowi bezwzględnej przesłanki do wystawienia oceny. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący uwzględniając indywidualne możliwości ucznia.
- 2.2. W przypadku, gdy specyfika lub rodzaj zajęć wymaga, aby uczeń był nauczany w ramach jednego przedmiotu przez kilku nauczycieli, ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli uczących danego ucznia z zastrzeżeniem, iż ocena ta jest wystawiana ze wszystkich ocen bieżących, które posiada uczeń i po konsultacji wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia.
3. *skreślony*
4. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach w nauce w sposób ciągły poprzez dostęp do dziennika lekcyjnego wraz z aktualną średnią ważoną ocen bieżących, która stanowi podstawę wystawienia śródrocznej i rocznej oceny przewidywanej oraz oceny śródrocznej i rocznej. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są również informowani w sposób ciągły poprzez dostęp do dziennika lekcyjnego o wzmocnieniach pozytywnych i negatywnych (udzielonych pochwałach, naganach) oraz frekwencji, które stanowią podstawę wystawienia śródrocznej i rocznej przewidywanej oceny zachowania.
5. Ustalenie oceny rocznej, w przypadku ucznia, a w przypadku słuchacza semestralnej, z naruszeniem przepisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny stanowi jedyną podstawę do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza, o którym mowa w §49 ust.1.
6. Ust. 4 nie dotyczy oceny zachowania ucznia oraz słuchaczy, których kształcenie odbywa się w formie zaocznej.

### §34.

1. W klasach szkół ponadgimnazjalnych, w których realizowany jest modułowy program nauczania, ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną z danego modułu ustala się uwzględniając oceny ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się według skali zgodnie z §31.
3. Ocena śródroczna i roczna z modułu wyliczana jest jako stosunek sumy wartości jednostek modułowych do sumy liczby godzin realizacji jednostek modułowych. Przy obliczaniu wartości w pełni zrealizowanej jednostki modułowej uwzględnia się ocenę śródroczną lub roczną z jednostki modułowej, a za mnożnik przyjmuje się liczbę godzin w pełni zrealizowanej jednostki modułowej w skali śródrocznej lub roku.

4. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej i rocznej z modułu, są pozytywne oceny ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych.
5. Oceny z w pełni zrealizowanych jednostek modułowych wystawiane są przez nauczycieli realizujących daną jednostkę modułową.
6. Gdy jednostki modułowe składające się na moduł prowadzone są przez kilku nauczycieli, ocenę z modułu ustalają razem.
7. Oceny z poszczególnych modułów wystawiane są przez przewodniczącego komisji przedmiotów zawodowych.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z w pełni zrealizowanej jednostki modułowej w obrębie danego modułu, może zdawać egzamin poprawkowy.
9. Zakres egzaminu poprawkowego obejmuje wyłącznie jednostki modułowe, z których uczeń uzyskał oceny niedostateczne.
10. Niesklasyfikowanie modułu może nastąpić, jeżeli uczeń jest niesklasyfikowany co najmniej z jednej w pełni zrealizowanej jednostki modułowej.
  - 10.1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  - 10.2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  - 10.3. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć modułowych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć modułowych.
  - 10.4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniają nauczyciele uczący z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w okresie jednego miesiąca po zakończeniu danej jednostki modułowej.
  - 10.5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć modułowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego termin wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uczeń niesklasyfikowany z jednostki modułowej przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.

### §35.

1. Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

### §36.

1. Jeżeli uczeń otrzymał w wyniku rocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminów poprawkowych i skład komisji wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć modułowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
  - 3.1. Egzamin poprawkowy z w pełni zrealizowanej jednostki modułowej w obrębie danego modułu, uczeń zdaje w terminie ustalonym z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, nie później niż w okresie jednego miesiąca po zakończeniu danej jednostki modułowej.
  - 3.2. W przypadku nie stawienia się na egzamin poprawkowy lub otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego, uczeń zdaje egzamin poprawkowy, którego termin wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  - 3.3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  - 3.4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  - 3.5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy w sytuacji uzyskania ocen niedostatecznych z w pełni zrealizowanych jednostek modułowych w ramach dwóch odrębnych modułów pod warunkiem, że uczeń nie opuszczał samowolnie zajęć.

### §37.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.

### §38.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Łączności, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

#### §39.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Łączności, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia (słuchacza) w zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej, wydanej przez lekarza, zwalnia ucznia (słuchacza) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa, zgodnie z przyjętym programem (planem) nauczania, na czas określony w tej opinii. Zwolnienie z czynnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z przyjętym planem (programem) nauczania, nie oznacza automatycznego zwolnienia z uczestnictwa w ww. zajęciach. Uczeń zwolniony z zajęć edukacyjnych, o których mowa, jest zobowiązany do uczęszczania na te zajęcia zgodnie z planem lekcyjnym i realizowania innego zakresu wiadomości i umiejętności dostosowanego do jego możliwości. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z uczęszczania na ww. zajęcia, na prośbę rodziców lub pełnoletniego ucznia. Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w Zespole Szkół Łączności została określona w uchwale Rady Pedagogicznej nr 1/2011/2012.
2. Uczniowi (słuchaczowi) zwolnionemu na podstawie ust. 1 wpisuje się w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Decyzję o zwolnieniu dyrektor wydaje w ciągu 14 dni od daty wpływu opinii, o której mowa w ust. 1, w formie pisemnej. Do czasu otrzymania powyższej decyzji uczeń (słuchacz) zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, z tym, że jest zwolniony z wykonywania ćwiczeń z wychowania fizycznego.
4. Nauczyciel może zwolnić ucznia (słuchacza), z wykonywania czynności zagrażających jego zdrowiu bądź życiu przed formalnym uzyskaniem decyzji, o której mowa w ust. 3.

#### §40.

1. Nauczyciel wychowania fizycznego powinien ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie lub inne dolegliwości skierować do szkolnej służby medycznej, jak również zwolnić z wykonywania ćwiczeń ucznia posiadającego krótkotrwale (do 1 miesiąca) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do ćwiczeń. Zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego. Nauczyciel zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń, na podstawie opinii lekarskiej oraz dostosowuje metody i formy pracy do możliwości uczniów. Ocenianie z wychowania fizycznego obejmuje przede wszystkim aktywne uczestnictwo w zajęciach, osiąganie postępów w aktywności fizycznej, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń powyżej 1 miesiąca dokonuje Dyrektor szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami. Uczniowi zwolnionemu zajęć do końca roku szkolnego w tym trybie zapisuje się z dokumentacji przebiegu nauczania „zwolniony”, chyba że są podstawy do klasyfikacji określone w przedmiotowym systemie nauczania. Decyzję o klasyfikacji w tym trybie podejmuje nauczyciel uczący.

#### §41.

1. Na 14 dni przed terminem wystawienia oceny śródrocznej/rocznej nauczyciel jest obowiązany ustalić przewidywaną ocenę z przedmiotu uczniowi (słuchaczowi) oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym wpisaniem oceny we właściwej kolumnie. Ocena przewidywana nie jest ostateczną oceną roczną (śródroczną) i może ulec zmianie na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
  - 1.a. Na 5 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest obowiązany ustalić śródroczną/roczną ocenę z przedmiotu uczniowi (słuchaczowi) oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym wpisaniem oceny we właściwej kolumnie.
2. Uczeń (słuchacz) spełniający łącznie warunki określone w §42 ma prawo do ponownej procedury ustalania oceny klasyfikacyjnej mającej na celu wyłącznie możliwość uzyskania oceny wyższej od przewidywanej, na zasadach określonych w §43, pod warunkiem, że uczeń (słuchacz) lub rodzic ucznia, o którym mowa, złożą pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół, w sekretariacie Dyrektora nie później niż do godziny 15<sup>00</sup> trzeciego dnia przed rocznym lub semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Zasady określone w ust. 1-4 nie mają zastosowania dla słuchaczy kształconych w formach zaocznych.

#### §42. Określa się warunki, o których mowa w §41 ust. 3:

1. Roczna ocena klasyfikacyjna rażąco odbiega od średniej ważonej ustalonej zgodnie z §33
2. Uczeń (słuchacz) systematycznie poddawał się ocenianiu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.

#### §43. Ustala się następujący tryb postępowania przy dokonywaniu procedury podwyższania oceny rocznej, a w przypadku słuchacza semestralnej:

1. Od rozpoczęcia terminu ustalania ocen rocznych, semestralnych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) do godziny 15<sup>00</sup> trzeciego dnia przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej do sekretariatu dyrektora Zespołu Szkół Łączności wpływa wnioski ucznia lub rodzica ucznia (prawnego opiekuna), o którym mowa w §41 ust. 3.
2. Prawidłowo wypełniony wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
  - 2.1. określenie, do jakiej oceny uczeń (słuchacz) chce podwyższyć ocenę przewidywaną;
  - 2.2. adnotacja wychowawcy klasy ucznia lub opiekuna semestru o spełnieniu warunków określonych §42 ust. oraz terminie podania przewidywanej oceny wnioskodawcy;
  - 2.3. imię nazwisko, szkoła i klasa (semestr) do której/go uczeń (słuchacz) uczęszcza oraz imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek.
3. Wniosek nie zawierający elementów wymienionych w ust. 2 podlega oddaleniu, chyba że osoby uprawnione do dokonania adnotacji wymienionych w ust. 2.1, 2.2 nie świadczą pracy w związku z ich nieobecnością, wówczas Dyrektor szkoły wymienione informacje zbiera osobiście lub przez wyznaczonego pracownika.
4. Dyrektor szkoły w drodze decyzji wyznacza wnioskodawcy termin podwyższania oceny klasyfikacyjnej na piśmie lub odmawia wszczęcia procedury wraz z uzasadnieniem, z tym, że podwyższanie oceny musi odbyć się



przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na którym ocena ma być przyjęta.

5. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 4, jest wydawana wnioskodawcy do godziny 15<sup>00</sup> drugiego dnia przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust. 4. Decyzja jest ostateczna.
6. Nieodebranie decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 5, w terminie, określonym w ust. 5, lub niestawienie się poddawanego podwyższeniu przewidywanej oceny jest uznawane jako odstąpienie od wniosku, o którym mowa w ust. 1, i oznacza utrzymanie oceny przewidywanej.

#### §44.

1. Określa się zasady udzielania uzasadnień ocen klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych decydujących o promocji uczniów i słuchaczy oraz klasyfikacyjnych rocznych ocen zachowania, ustalając jednocześnie, że oceny klasyfikacyjne semestralne nie decydujące o promocji uzasadnia się na zasadach określonych §12.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 w stosunku do ocen uczniów oraz słuchaczy stacjonarnych form kształcenia uzyskanych w wyniku ustalenia przez nauczyciela, uczeń i słuchacz uzyskują bezpośrednio, na własną prośbę od ocenającego, w dniu oceniania w formie ustnej. Zainteresowani uczniowie, słuchacze, którzy nie uczestniczyli w procesie wystawiania ocen oraz rodzice uczniów na swoją prośbę mogą uzyskać uzasadnienie oceny w terminie do trzech dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Uzasadnienie to otrzymują bezpośrednio od nauczyciela w formie ustnej lub w przypadku nieobecności nauczyciela od innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczonego przez członka kierownictwa szkoły pełniącego dyżur.
3. Uczniowie i słuchacze, którzy otrzymali oceny, o których mowa w ust. 1 w wyniku przeprowadzanych egzaminów otrzymują uzasadnienie oceny na własną prośbę w formie ustnej od egzaminatora, bezpośrednio po egzaminie lub w chwili ogłoszenia wyniku egzaminu. Na tych samych zasadach informuje się rodziców uczniów.
4. Nauczyciel udzielający informacji, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany odnotować fakt jej udzielenia w dzienniku lekcyjnym.
5. Uzasadnienie następuje na podstawie złożonego na ręce uzasadniającego wniosku w formie pisemnej, którego kopia jest potwierdzana przez uzasadniającego.

#### §45. Określa się zasady podwyższania przewidywanej oceny:

1. Podwyższanie oceny obejmuje zakres umiejętności i wiadomości, które uczeń zgodnie z przedstawionymi wymaganiami winien osiągnąć w całym roku, a słuchacz w semestrze
2. Podwyższanie ocen odbywa się w formie pisemnej i ustnej, chyba że dotyczy takich zajęć edukacyjnych jak wychowanie fizyczne, podstawy informatyki lub technologia informacyjna czy inne zajęcia gdzie podwyższanie oceny ma charakter ćwiczeń praktycznych.
3. Pytania lub zadania dla przeprowadzenia podwyższenia oceny określa nauczyciel prowadzący w danym oddziale określone zajęcia edukacyjne, który przeprowadza także podwyższanie oceny, chyba że nauczyciel w okresie wyznaczonym przez Dyrektora nie świadczy pracy lub odmówi podwyższania oceny, wtedy Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza innego nauczyciela mającego wymagane kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy podwyższanie oceny.

4. Podwyższenie oceny następuje wtedy, gdy podlegający podwyższaniu uczeń z części pisemnej i ustnej lub z części pisemnej i ćwiczeń praktycznych uzyska oceny, o które się ubiega.
5. Zakres zadań określonych dla podwyższenia ocen wyklucza możliwość uzyskania ocen wyższych od określonych we wniosku, o którym mowa w §41 ust.3.
6. Uczniowi lub słuchaczowi od każdej przewidywanej oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, decydującej o promocji lub ukończeniu szkoły, przysługuje jedna możliwość zdawania na wyższą ocenę, przy spełnieniu wymogów określonych §42 i 43.

#### §46.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej z jednego lub wielu obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny rocznej, z powodu nieobecności ucznia na danych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w rocznym szkolnym planie nauczania, realizowanym w danym oddziale.
2. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli jego nieobecność jest usprawiedliwiona, w wymiarze, co najmniej 50 % plus 1 godzina nieobecnych w stosunku do wszystkich godzin zrealizowanych zgodnie z rocznym planem nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy egzamin.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 2 może zdawać egzaminy ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie został sklasyfikowany, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, uzgodnionym z rodzicami ucznia.
4. Egzaminy klasyfikacyjne muszą zakończyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Przyjmuje się zasadę, że wyznaczony termin egzaminu uważa się za uzgodniony, jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą pisemnie zastrzeżeń w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej wydania, o którym mowa w ust.6, do Dyrektora szkoły lub wyznaczonego przez niego wicedyrektora w godzinach określonych przez sekretariat Dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub wniosek jego rodzica, decyzję o możliwości przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna.
  - 7.1. Za nieobecność nieusprawiedliwioną, o której mowa w ust.8, uważa się nieobecność ucznia, w wymiarze, co najmniej 50% plus jeden godzin nieobecnych w stosunku do wszystkich godzin zrealizowanych zgodnie z rocznym planem nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy egzamin, jeśli więcej niż 10% ogółu opuszczonych na tych zajęciach godzin nie zostało usprawiedliwionych.
  - 7.2. Za godziny nieusprawiedliwione, o których mowa w ust.9.1 uważa się nieobecność ucznia, która nie została usprawiedliwiona w terminach określonych przez regulamin szkoły.
8. Do ucznia, o którym mowa w ust.8 stosuje się wszystkie zasady wymienione w ust. 3-7, z tym, że decyzja Dyrektora, o której mowa w ust.3, jest pozytywna wyłącznie po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały zezwalającej na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia.

9. Ustalenia zawarte w ust.1-10 dotyczą także słuchaczy stacjonarnych form kształcenia z zastrzeżeniem, że w związku z promowaniem semestralnym egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są po każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dokonującej klasyfikacji ogółu słuchaczy tych form kształcenia. Wnioskodawcą, o którym mowa w ust. 3, 5 i 8 może być tylko słuchacz, podobnie jak uzgodnienie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy tylko niesklasyfikowanego słuchacza.

#### §47.

1. Egzaminy klasyfikacyjne zdają również:
  - 1.1. realizujący indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z obowiązującym prawem.
  - 1.2. uczennica (słuchaczka stacjonarnych form kształcenia) posiadająca przedłużony z mocy ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r., o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz.78, z 1993 r., ze zmianami.) okres klasyfikacji;
  - 1.3. uczeń (słuchacz) przyjmowany do szkoły na podstawie §: 19; 20; 21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, z dnia 20 lutego 2004 r., w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232, z 2004 r.).
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w indywidualnym trybie uzgodnionym pomiędzy uczniem (słuchaczem), którego dotyczą oraz rodzicem tego ucznia a Dyrektorem szkoły z zachowaniem zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Egzaminów, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą ustalenia zawarte w §45, z wyjątkiem obowiązku ich zakończenia w terminie **7 dni roboczych** po zakończeniu zajęć dydaktycznych, o których mowa w §43 ust.3 i 11.

#### §48.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów (słuchaczy) przeprowadza nauczyciel uczący przystępującego do egzaminu ucznia (słuchacza) w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wyznaczonego przez Dyrektora.
2. Ust. 1 nie dotyczy:
  - 2.1. uczniów, o których mowa w §47 ust. 1.2;
  - 2.2. uczniów i słuchaczy, o których mowa w §47 ust. 1.4, w przypadku, gdy uczeń (słuchacz) kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) jako przedmiotu obowiązkowego (przedmiotów obowiązkowych).
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2.1 nosi nazwę komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego i przeprowadza go komisja, powołana decyzją Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 3.1. Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko w szkole, jako przewodniczący komisji;
  - 3.2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 3 uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §47 ust. 1.2 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których w jednym dniu uczeń może zdawać egzaminy, z uwzględnieniem zasad określonych §46 ust. 3.

5. Egzamin klasyfikacyjny ucznia lub słuchacza, o którym mowa w ust. 2.2 przeprowadza wyznaczony przez Dyrektora szkoły nauczyciel uczący danego języka w szkole, a w przypadku braku możliwości zapewnienia takiego nauczyciela, egzamin może przeprowadzić nauczyciel tego języka, wyznaczony przez Dyrektora innej szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Łączności.
  6. Przyjmuje się zasadę, że egzaminy klasyfikacyjne, z wyjątkiem komisyjnych egzaminów klasyfikacyjnych odbywają się w terminach rozdzielnych dla każdego z zajęć edukacyjnych, w ilości nie większej dla ucznia (słuchacza) niż dwa egzaminy w ciągu jednego dnia. Czas egzaminu z jednych zajęć edukacyjnych nie powinien przekraczać 120 minut.
  7. W czasie przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice zdających egzaminy uczniów.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym, że egzamin klasyfikacyjny z zakresu plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  9. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego jest tożsamy z zakresem wiedzy i umiejętności wymaganych od uczniów (słuchaczy) w czasie obejmującym okres, za który ustalana jest ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem stopnia trudności umożliwiającego ocenić egzaminowanego zgodnie ze skalą ocen określoną §31.
  10. Uczniowi, o którym mowa w §47 ust.1.1. nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
  11. Ze wszystkich egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 11.1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 1, a w przypadkach wymienionych: w ust. 2.1 – skład komisji; w ust. 2.2 – imię i nazwisko nauczyciela;
    - 11.2. termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego;
    - 11.3. zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne;
    - 11.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
  12. Do protokołu, o którym mowa w ust.11, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz decyzję Dyrektora upoważniającą do przeprowadzenia egzaminu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (słuchacza). Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ogłasza się bezpośrednio po zakończeniu egzaminu w formie ustnej.
  13. Od egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się podwyższania oceny.
  14. Egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się z zakresu praktyk uczniowskich i praktycznej nauki zawodu oraz dla słuchaczy zaocznych form kształcenia.
  15. Uczniowi lub słuchaczowi niesklasyfikowanemu z zajęć edukacyjnych wpisuje się w miejsce oceny klasyfikacyjnej „niesklasyfikowany”.
- §49.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z tym, że ocena klasyfikacyjna decydująca o promocji ucznia lub słuchacza może być zmieniona w wyniku:

1. Przyznania przez Dyrektora szkoły uczniowi lub słuchaczowi prawa do ustalenia oceny klasyfikacyjnej przez komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności, na podstawie uznanych przez dyrektora szkoły zgłoszonych do niego, w terminie do siedmiu dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, a w przypadku słuchaczy także semestralnych, zastrzeżeń wskazujących na naruszenie procedur prawnych przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Egzaminu poprawkowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**§50.** Określa się zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych dla uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół Łączności:

1. Terminy egzaminów poprawkowych wyznacza Dyrektor szkoły dla uczniów w ostatnim tygodniu ferii letnich, a dla słuchaczy po zakończeniu semestru jesienno-wiosennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.
2. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może mieć wyznaczony dodatkowy termin nie później niż do 30 września, a słuchacz w przypadku semestru wiosennego nie później niż do 30 marca.
3. Egzamin poprawkowy oceny klasyfikacyjnej ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:
  - 3.1. Dyrektor szkoły albo przedstawiciel kierownictwa szkoły – przewodniczący;
  - 3.2. nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną - egzaminator;
  - 3.3. nauczyciel prowadzący takie same albo pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa ust. 3.2, może być zwolniony z pracy w komisji, o której mowa w ust.7, na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zwolnienia dokonuje Dyrektor szkoły, który w miejsce zwolnionego nauczyciela powołuje innego nauczyciela uczącego takich samych zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół Łączności.
5. Egzamin poprawkowy oceny klasyfikacyjnej słuchacza przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Egzamin poprawkowy dla uczniów składają się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, oraz praktyk uczniowskich i praktycznej nauki zawodu, które mają formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy dla słuchaczy z języka polskiego, języka obcego oraz matematyki składają się z części pisemnej i ustnej. Egzamin z pozostałych przedmiotów przeprowadza się w formie ustnej.
8. Z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych sporządza się protokoły zawierające w szczególności:
  - 8.1. skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;
  - 8.2. datę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;
  - 8.3. pytania (zadania) egzaminacyjne;
  - 8.4. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (słuchacza). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Wynik egzaminu ogłasza się zdającemu bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.

10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, chyba że decyzją Dyrektora Zespołu Szkół uczeń lub słuchacz uzyska prawo do komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
11. Komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności następuje na pisemny wniosek ucznia (słuchacza), który zgłosi uzasadnione zastrzeżenia do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, wskazując naruszenie procedur prawnych w trakcie tego egzaminu, w terminie pięciu dni od jego przeprowadzenia. Wniosek może złożyć także rodzic (prawny opiekun) ucznia.

**§51.** Ustala się tryb składania wniosków oraz zasady przeprowadzania komisyjnego sprawdzania wiadomości i umiejętności.

1. Komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności może nastąpić w przypadku stwierdzenia przez Dyrektora szkoły naruszenia procedur prawnych przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz przy przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych, dla uczniów i słuchaczy.
2. Stwierdzenie naruszenia procedur prawnych następuje na podstawie złożonego i uzasadnionego pisemnego wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół przez ucznia lub słuchacza, którego naruszenie dotyczy lub rodzica tego ucznia, w terminach określonych w §49 ust.1 oraz §50 ust.15, z tym, że wniosek, o którym mowa w §49 ust.1 może być złożony dopiero po zatwierdzeniu oceny ucznia (słuchacza) przez Radę Pedagogiczną. Wniosek bez uzasadnienia lub złożony po terminie podlega oddaleniu.
3. Stwierdzenie, o którym mowa w ust. 2, następuje w wyniku decyzji Dyrektora szkoły po zbadaniu zasadności wniosku. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
4. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust.3, wydawana jest wnioskodawcy w formie pisemnej w drugim dniu roboczym pracy szkoły, od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w sekretariacie Dyrektora szkoły, do godz. 15<sup>00</sup>. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia decyzja zawiera miejsce i termin komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności oraz skład komisji dokonującej tego sprawdzenia. W przypadku decyzji negatywnej zawiera ona uzasadnienie odmowy.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do odbioru decyzji, o której mowa w ust. 4, w terminie, o którym mowa w ust.4 a szkoła zobowiązana jest do wydania tej decyzji. Szkoła nie powiadamia wnioskodawcy w inny sposób niż podany w ust. 4.
6. Przyjmuje się zasadę, że jeżeli wnioskodawca, o którym mowa w ust. 2 i 4, w ciągu dwóch dni roboczych nie zgłosi zastrzeżeń do terminu określonego w decyzji dyrektora, termin uważa się za uzgodniony z uczniem, słuchaczem i rodzicami ucznia, których egzamin dotyczy, z tym, że egzamin może się odbyć nie później niż w ciągu tygodnia od dnia wydania decyzji.
7. Osoba uprawniona do uzgodnienia terminu komisyjnego sprawdzenia wiadomości, o której mowa w ust. 6, zgłasza zastrzeżenia do tego terminu w formie pisemnej, bezpośrednio do dyrektora szkoły lub wyznaczonego przez niego wicedyrektora w czasie uzgodnionym przez sekretariat Dyrektora szkoły, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 6.
8. Ustala się, że komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza składa się z części pisemnej i ustnej. W ciągu jednego dnia nie mogą się odbyć więcej niż dwa komisyjne sprawdzenia wiadomości i umiejętności dotyczące tego samego ucznia (słuchacza).
9. Uczniowi (słuchaczowi), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności, Dyrektor szkoły

wyznacza inny termin. Wyznaczony termin nie jest uzgadniany z uprawnionym uczniem (słuchaczem) czy rodzicem tego ucznia i jest ostateczny.

10. Dla przeprowadzenia komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza) Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza) oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, z tym, że ustalona ocena w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną oceny ucznia (słuchacza) lub też od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego.
  11. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 10, jest ostateczna, chyba że zostanie zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  12. Określa się skład komisji, o której mowa w ust. 10:
    - 12.1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Zespole Szkół Łączności w Poznaniu, jako przewodniczący komisji;
    - 12.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z tym, że nauczyciel ten może być zastąpiony innym nauczycielem prowadzącym takie same zajęcia edukacyjne uczącym w Zespole Szkół lub w innej szkole, w przypadku zwolnienia go przez dyrektora szkoły na jego prośbę lub innych szczególnych okoliczności;
    - 12.3. dwóch nauczycieli z tej samej szkoły lub innej tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
  13. Z przeprowadzonego komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 13.1. skład komisji;
    - 13.2. datę komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności;
    - 13.3. zadania lub pytania sprawdzające wraz ze związłymi informacjami o udzielanych odpowiedziach przez ucznia, słuchacza w części ustnej;
    - 13.4. wynik sprawdzenia oraz ustaloną ocenę.
  14. Protokół, o którym mowa w ust. 13, wraz z załączoną pisemną pracą ucznia i decyzją Dyrektora uprawniającą do przeprowadzenia sprawdzenia wiadomości i umiejętności, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia lub słuchacza.
  15. Niezwłocznie po zakończeniu komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza i sporządzeniu protokołu z tych czynności ogłasza się zainteresowanemu wynik przeprowadzonego sprawdzenia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel egzaminator na ustny wniosek egzaminowanego, uzasadnia ocenę w formie ustnej.
  16. Nie przewiduje się obecności osób trzecich podczas procedury sprawdzania wiadomości i umiejętności z wyjątkiem przedstawicieli nadzoru pedagogicznego.
- §52. Określa się procedury ustalenia ocen z zajęć edukacyjnych w przypadkach, gdy procedury przewidują udział w ustalaniu więcej niż jednego nauczyciela oraz zasady przygotowywania zadań egzaminacyjnych:
1. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący ucznia (słuchacza) danego przedmiotu, przy aprobacie drugiego nauczyciela uczestniczącego w egzaminie;
    - 1.1. ocenę uzyskaną przez ucznia (słuchacza) w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel uczący ucznia (słuchacza) danego przedmiotu;

- 1.2. różnice w ocenie zadań egzaminacyjnych lub ustalonej oceny ucznia (słuchacza) występujące pomiędzy nauczycielami przeprowadzającymi egzamin należy odnotować w protokole egzaminacyjnym;
- 1.3. różnice, o których mowa, uzasadniają prawo ucznia (słuchacza) do dokonania na jego wniosek lub rodzica ucznia ponownego ustalenia oceny w wyniku komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności egzaminowanego.
2. W przypadku komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej;
  - 2.1. ocenę z komisyjnego egzaminu klasyfikacyjnego ustala w obecności przewodniczącego komisji nauczyciel danego przedmiotu.
3. W przypadku egzaminu poprawkowego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji po konsultacji z nauczycielem członkiem komisji;
  - 3.1. ocenę z egzaminu ustalają nauczyciel egzaminujący i członek komisji, a w przypadku rozbieżności ocen, o ocenie decyduje głosowanie wszystkich trzech nauczycieli biorących udział w egzaminie poprawkowym;
  - 3.2. ustalenie oceny ucznia w wyniku głosowania należy odnotować w protokole egzaminacyjnym.
4. W przypadku komisyjnego sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu lub w sytuacji określonej §51 ust. 12.2, inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły, a zatwierdza przewodniczący komisji po ich akceptacji przez pozostałych członków komisji;
  - 4.1. ustalenie oceny następuje poprzez jej zaproponowanie przez nauczyciela, który przygotował zadania egzaminacyjne, w przypadku różnicy zdań trzech nauczycieli członków komisji jej przewodniczący przeprowadza głosowanie nad propozycjami wszystkich trzech członków komisji; w przypadku braku rozstrzygnięcia przewodniczący komisji ustala ocenę klasyfikacyjną przychyłając się do jednej z trzech różnych propozycji nauczycieli członków komisji;
  - 4.2. sposób ustalenia oceny ucznia lub słuchacza w wyniku przeprowadzonego komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów i słuchaczy należy odnotować w protokole z przeprowadzenia tych czynności.

#### §53.

1. Egzaminów klasyfikacyjnych uczniów i słuchaczy z zakresu praktycznej nauki zawodu nie przeprowadza się. Uczniowi, słuchaczowi niesklasyfikowanemu z praktycznej nauki zawodu nieobecnemu z przyczyn usprawiedliwionych szkoła zapewnia zorganizowanie zajęć umożliwiających uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny klasyfikacyjnej z praktycznej nauki zawodu.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, muszą się zakończyć do dnia poprzedzającego posiedzenie inauguracyjnej Rady Pedagogicznej. Od ustalonej oceny w wyniku zajęć, o których mowa w ust.1, procedura podwyższania oceny nie przysługuje. Zakończenie zajęć, o których mowa w ust.1, jest równoznaczne z zakończeniem zajęć dydaktycznych dla ucznia lub słuchacza odbywającego te zajęcia.



#### §54.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny nie niższe niż „dopuszczający”. W szkole dla dorosłych kształcących w formie stacjonarnej dodatkowym warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z zajęć objętych planem nauczania ocen pozytywnych.
3. O zakresie i terminie wykonania przez słuchaczy szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych informują zainteresowanych nauczyciele prowadzący konsultacje z danych zajęć edukacyjnych, z tym, że terminy określane przez nauczycieli uzgadniane są z wicedyrektorem ds. kształcenia dorosłych.
4. W przypadku, gdy słuchacz z obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych otrzyma oceny niższe niż dopuszczające, jest obowiązany w terminach określonych przez nauczycieli wykonać drugie ćwiczenie lub drugą pracę kontrolną.
5. Do egzaminu semestralnego dopuszczony jest także słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w obowiązkowych konsultacjach, jeżeli z obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny nie niższe niż dopuszczające.
6. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który nie przystąpił z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu semestralnego, w wyznaczonym terminie ustala się dodatkowe egzaminy w terminach: nie później niż do końca lutego - po zakończeniu semestru jesiennego i do 31 sierpnia – po zakończeniu semestru wiosennego.
7. Wszystkie oceny z egzaminów semestralnych ustalane są według skali ocen określonej w §31, z tym, że ze względu na ograniczone miejsce zapisu w arkuszach ocen dopuszcza się stosowanie w tych zapisach następujące skróty:

<i>niedostateczny</i>	<i>ndst</i>
<i>dopuszczający</i>	<i>dop</i>
<i>dostateczny</i>	<i>dst</i>
<i>dobry</i>	<i>db</i>
<i>bardzo dobry</i>	<i>bdb</i>
<i>celujący</i>	<i>cel</i>

8. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 – 4, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
9. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w sekretariacie uczniowskim w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
10. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

**§55.** Określa się formy i tryb przeprowadzanych egzaminów w szkołach dla dorosłych, prowadzonych w formie zaocznej, w Zespole Szkół Łączności.

1. Egzaminy semestralne powinny odbywać się w terminach ustalonych według następujących zasad:
  - 1.1. terminy egzaminów semestralnych winny być podane do wiadomości słuchacza przez Dyrektora szkoły co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem;
  - 1.2. wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru kancelaryjnego, opatrzonych pieczęcią podłużną szkoły;
  - 1.3. w trakcie egzaminów pisemnych słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych;
  - 1.4. wyniki egzaminu ustnego ogłasza się bezpośrednio po przeprowadzeniu egzaminu, natomiast wyniki egzaminu pisemnego nie później niż przed rozpoczęciem egzaminu ustnego z danego przedmiotu;
  - 1.5. w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać dwa egzaminy pisemne lub ustne, najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Treść zadań egzaminacyjnych, zarówno dla formy pisemnej jak i ustnej, musi uwzględniać wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela, zgodnie z § 9 ust. 1.
3. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele uczący danego przedmiotu w tym semestrze. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela tego samego przedmiotu do przeprowadzenia egzaminu.

**§56.** Słuchacz, zdający egzamin pisemny i ustny z danego przedmiotu, może być zwolniony przez nauczyciela egzaminującego z ustnego egzaminu semestralnego, jeżeli w ciągu semestru był aktywny na obowiązkowych konsultacjach, otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą w wyniku egzaminu pisemnego oraz zaliczył z danego przedmiotu wszystkie obowiązkowe ćwiczenia i prace kontrolne na oceny, co najmniej dopuszczające. Zwolnienie z ustnego egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem przez zwolnionego semestralnej oceny klasyfikacyjnej tożsamej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu pisemnego.

**§57.**

1. W szkole policealnej prowadzonej w formie zaocznej słuchacz zdaje:
  - 1.1. z zakresu języków obcych egzaminy semestralne w formie pisemnej i ustnej;
  - 1.2. z zakresu dwóch przedmiotów zawodowych, określonych przez Radę Pedagogiczną i podanych do wiadomości słuchaczom na pierwszych zajęciach rozpoczynających każdy semestr, egzamin pisemny i ustny;
  - 1.3. z zakresu pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy ustne.
2. W technikum uzupełniającym prowadzonym w formie zaocznej słuchacz zdaje:
  - 2.1. z zakresu języka polskiego, matematyki i języków obcych egzaminy semestralne w formie pisemnej i ustnej;
  - 2.2. w semestrach od I do IV po jednym przedmiocie zawodowym w formie pisemnej i ustnej określanym dla każdego semestru i podawanym do wiadomości na zasadach jak w ust. 1.2;
  - 2.3. w semestrach od V do VI po dwa przedmioty zawodowe w formie pisemnej i ustnej określane dla każdego semestru i podawane do wiadomości na zasadach jak w ust. 1.2;
  - 2.4. z zakresu pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy ustne.

3. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych, słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy.
  - 3.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
  - 3.2. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.
  - 3.3. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

## V. USTALANIE OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

§58. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej czy na ukończenie szkoły

§59. W szkołach policealnych, pomaturalnych, kształcących dorosłych jak również uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą oceny zachowania nie ustala się.

§60.

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
  - 1.1. W roku szkolnym w którym uczeń realizował Zespołowy Projekt Edukacyjny przy ustaleniu oceny zachowania ucznia Gimnazjum nr 4 w Poznaniu bierze się pod uwagę ocenę z jego realizacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Statutu ZSŁ
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - 3.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 3.2. promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem punktów 4 i 5.
4. *skreślony*
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§61. W Zespole Szkół Łączności ustala się ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów w oparciu o:

1. *skreślony*
2. Ustalenia szczegółowe:
  - 2.1. **Ocena wzorowa:**  
Uczeń wzorowy to osobowość godna naśladowania, cechują go:
    - a) kultura osobista na bardzo wysokim poziomie, dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią;

- b) uczciwość, sprawiedliwość, prawość, pracowitość, otwartość na potrzeby otoczenia oraz szacunek dla innych;
- c) aktywność, inicjatywa na terenie szkoły, a w szczególności godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
- d) wywiązywanie się w stopniu wzorowym z obowiązków szkolnych
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

#### **2.2. Ocena bardzo dobra:**

- a) wysoka kultura osobista,
- b) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią,
- c) uczciwość, sprawiedliwość, prawość, pracowitość, otwartość na potrzeby innych i szacunek w stosunku do rówieśników i dorosłych,
- d) aktywność, inicjatywa na terenie szkoły i klasy,
- e) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) wywiązywanie się w stopniu bardzo dobrym z obowiązków szkolnych,
- h) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

#### **2.3. Ocena dobra:**

- a) ucznia cechuje kultura osobista,
- b) wykonuje zawsze polecenia wychowawcy i innych pracowników szkoły,
- c) szanuje i podtrzymuje tradycje szkoły,
- d) prawidłowo wypełnia obowiązki szkolne ucznia,
- e) dba o bezpieczeństwo swoje i innych.

#### **2.4. Ocena poprawna:**

- a) przestrzega zasad kultury bycia i współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- b) stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń,
- c) wykonuje polecenia wychowawcy i innych pracowników szkoły,
- d) uczestniczy w życiu klasy, zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa.

#### **2.5. Ocena nieodpowiednia:**

obniżenie oceny zachowania do stopnia nieodpowiedniego może nastąpić w przypadku:

- a) okazywania braku szacunku dla drugiej osoby,
- b) przejawów wulgarności oraz niskiej kultury słowa,
- c) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów,
- d) niewywiązywania się z obowiązków szkolnych,
- e) naruszania swoim zachowaniem dobrego imienia szkoły.

#### **2.6. Ocena naganna:**

obniżenie oceny zachowania do stopnia nagannego może nastąpić w przypadku świadomego i celowego łamania zasad współżycia społecznego a w szczególności:

- a) nieposzanowania godności osobistej drugiego człowieka,
- b) nieszanowania poglądów i przekonań innych,
- c) przejawów brutalności i wulgarności,
- d) braku dbałości o zdrowie własne i kolegów,
- e) niewywiązywania się z obowiązków szkolnych,
- f) świadomego działania naruszającego dobre imię szkoły,
- g) utrudniania wszelkich inicjatyw innych uczniów.

### **3. a Punktowy system oceny zachowania dla gimnazjum:**

## **I. Wywiązanie się z obowiązków ucznia.**

### **1. Uczęszczanie na zajęcia szkolne.**

Wszystkie godziny usprawiedliwione	10
Do 5 godzin nie usprawiedliwionych	6

### **2. Punktualność.**

Brak spóźnień	4
1 – 4	2
5 - 10	1

### **3. Noszenie identyfikatora.**

Bez zastrzeżeń	4
Brak 1 raz	2

### **4. Noszenie właściwego stroju.**

Bez zastrzeżeń	4
Brak 1 raz	2

### **5. Poszanowanie mienia szkolnego.**

Szanuje	2
---------	---

### **6. Dbanie o własne zdrowie – nieuleganie nałogowi palenia.**

Nieuleganie nałogom	2
---------------------	---

## **II. Dbalność o honor i tradycje szkoły.**

**1. Aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji, Wigilia, Studniówka, Multosgimka, Święto Patrona, Rajd Szkolny) lub reprezentowanie szkoły na uroczystościach organizowanych w Poznaniu (np. poczet sztandarowy).**

Aktywność w organizacji uroczystości	0-10
--------------------------------------	------

### **2. Odświętny strój szkolny na uroczystościach szkolnych.**

Przestrzega zasady	2
--------------------	---

## **III. Kultura osobista.**

### **1. Stosunek do dorosłych – nauczycieli i innych pracowników szkoły.**

Bez zastrzeżeń	8
Pojedyncze uwagi (1-2)	5
Budzi zastrzeżenia (2-5 uwag)	2

### **2. Poprawność i kultura języka.**

Bez zastrzeżeń	3
Nie budzi większych zastrzeżeń (1-2 uwagi)	1

### **3. Zachowanie w miejscach publicznych.**

Bez zastrzeżeń	3
Nie budzi większych zastrzeżeń (1–2 uwagi)	1

### **4. Zachowanie w szkole (na lekcjach i na przerwach), stosunek do kolegów i koleżanek**

Bez zastrzeżeń	8
Pojedyncze uwagi (1-2 uwagi)	5
Budzi zastrzeżenia (3-4 uwagi)	2

## **IV. Aktywność społeczna.**

**Udział w życiu klasy (gazetki, samorząd, dyżur, pomoc koleżeńska, imprezy klasowe i inna działalność klasowa).**

Udział w życiu klasy	0 – 6
----------------------	-------

**Udział w życiu szkoły (samorząd szkolny, reprezentowanie szkoły, akcje charytatywne, dodatkowe prace, fanty na loterię szkolną).**

Udział w życiu szkoły	0 – 10
-----------------------	--------

**V. Udział w konkursach (za osiągnięcia końcowe).**

Na szczeblu szkolnym (zależnie od ilości)	0 – 3
Etap rejonowy	4
Etap wojewódzki lub centralny	6

**VI. Pochwały i nagany.**

Pochwała wychowawcy	+5
Pochwała dyrektora	+10

Nagana wychowawcy	-5
Nagana dyrektora	-10

**3b. Punktowy system oceny zachowania dla ucznia gimnazjum realizującego naukę w trybie nauczania indywidualnego****I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.****1. Uczęszczanie na zajęcia szkolne.**

Wszystkie godziny usprawiedliwione	10
Do 2 godzin nie usprawiedliwionych	6

**2. Punktualność.**

Brak spóźnień	4
1 – 2	2
3 - 6	1

**3. Noszenie właściwego stroju.**

Bez zastrzeżeń	4
Brak 1 raz	2

**5. Poszanowanie mienia**

Szanuje	2
---------	---

**6. Dbanie o własne zdrowie – nieuleganie nałogowi palenia.**

Nieuleganie nałogom	2
---------------------	---

**II. Dbalność o honor i tradycje szkoły.**

1. Uczestnictwo, dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych, w organizacji uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji, Wigilia, Studniówka, Multosgimka, Święto Patrona, Rajd Szkolny)

Aktywność w organizacji uroczystości	0-10
--------------------------------------	------

**2. Odświętny strój szkolny na uroczystościach szkolnych.**

Przestrzega zasady	2
--------------------	---

**III. Kultura osobista.****1. Stosunek do dorosłych – nauczycieli i innych pracowników szkoły.**

Bez zastrzeżeń	8
Pojedyncze uwagi (1-2)	5
Budzi zastrzeżenia (2-5 uwag)	2

**2. Poprawność i kultura języka.**

Bez zastrzeżeń	3
Nie budzi większych zastrzeżeń (1-2 uwagi)	1

**3. Zachowanie w miejscach publicznych**

Bez zastrzeżeń	3
Nie budzi większych zastrzeżeń (1–2 uwagi)	1

#### 4. Zachowanie podczas zajęć

Bez zastrzeżeń	8
Pojedyncze uwagi (1-2 uwagi)	5
Budzi zastrzeżenia (3-4 uwagi)	2

#### IV. Aktywność społeczna.

Udział w życiu klasy (gazetki, pomoc koleżeńska, inna działalność klasowa).

Udział w życiu klasy	0 – 6
----------------------	-------

Udział w życiu szkoły ( akcje charytatywne, dodatkowe prace, fanty na loterię szkolną).

Udział w życiu szkoły	0 – 10
-----------------------	--------

#### V. Udział w konkursach (za osiągnięcia końcowe).

Na szczeblu szkolnym (zależnie od ilości)	0 – 3
Etap rejonowy	4
Etap wojewódzki lub centralny	6

#### VI. Pochwały i nagany.

Pochwała wychowawcy	+5
Pochwała dyrektora	+10

Nagana wychowawcy	-5
Nagana dyrektora	-10

3.1. Kryteria oceny zachowania ustala się w stosunku do określonych punktów i przyjmuje się następujące przedziały:

Wzorowe	Powyżej 60
Bardzo dobre	51 – 60
Dobre	36 – 50
Poprawne	26 – 35
Nieodpowiednie	16 – 25
Naganne	Poniżej 16

3.2. Dodatkowe ustalenia, które nie zostały zawarte w Statucie Szkoły:

- Uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż „poprawne”, jeśli otrzymał w czasie okresu nauczania „naganę dyrektora” lub wyższej niż „nieodpowiednie”, jeżeli otrzymał w okresie nauczania „naganę dyrektora z ostrzeżeniem o przeniesieniu do innego gimnazjum”, z wyjątkiem sytuacji kiedy uczeń otrzymał równocześnie pochwałę dyrektora a nagana nie dotyczyła przewinień mających cechy przestępstwa (chuligaństwo, pobicie, kradzieży, niszczenie mienia szkolnego, akt wandalizmu, używanie lub rozprowadzanie alkoholu, narkotyków, innych substancji psychoaktywnych świadome działanie zagrażające życiu i zdrowiu społeczności w szkole lub poza jej terenem).
- 5 spóźnień (za spóźnienie uważa się przybycie na lekcję nie później niż 10 minut po rozpoczęciu zajęć) – nagana wychowawcy,

- za każde kolejne 5 spóźnień, wychowawca może wystąpić o naganą dyrektora szkoły z możliwością wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły,
- dwukrotny brak stroju gimnazjalnego wpisany w dziennik lekcyjny - nagana wychowawcy,
- za każdy następny dwukrotny brak stroju gimnazjalnego wpisany w dziennik lekcyjny wychowawca może wystąpić o naganą dyrektora szkoły z możliwością wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły,
- dwukrotny brak identyfikatora wpisany w dziennik - nagana wychowawcy,
- za każdy następny dwukrotny brak identyfikatora wpisany w dziennik lekcyjny wychowawca może wystąpić o naganą dyrektora szkoły z możliwością wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły,
- za każdorazowe naruszenie przez ucznia § 86 pkt. 15 Statutu ZSŁ nauczyciel jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o karę statutową zgodnie z w § 88 Statutu ZSŁ,
- 100% frekwencja za 2 miesiące – pochwała wychowawcy

**3.3.** Ocena roczna klasyfikacyjna zachowania zostaje wystawiona w oparciu o ocenę z I okresu nauczania oraz punktowy system oceniania w II okresie nauczania (PKSO II) według następującej tabeli:

<b>I sem. \PKSO II</b>	ng	ndp	popr	db	bdb	wz
<b>ng</b>	ng	ndp	ndp	popr	popr	popr
<b>ndp</b>	ndp	ndp	popr	popr	popr	db
<b>popr</b>	ndp	ndp	popr	db	db	db
<b>db</b>	popr	popr	popr	db	bdb	bdb
<b>bdb</b>	popr	popr	db	db	bdb	wz
<b>wz</b>	popr	db	db	bdb	bdb	wz

**3.4.** Ocenę z realizacji Zespołowego Projektu Edukacyjnego zgodnie z załącznikiem nr 4 do Statutu ZSŁ uwzględnia się przy wystawianiu klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania w roku szkolnym, w którym uczeń realizował projekt wg następującej tabeli:

<b>Ocena roczna/ocena z projektu</b>	<b>ng</b>	<b>ndp</b>	<b>popr</b>	<b>db</b>	<b>bdb</b>	<b>wz</b>
<b>ng</b>	ng	ndp	ndp	ndp	ndp	popr
<b>ndp</b>	ndp	ndp	ndp	popr	popr	db
<b>popr</b>	ndp	ndp	popr	popr	db	db
<b>db</b>	popr	popr	db	db	db	bdb
<b>bdb</b>	popr	popr	db	bdb	bdb	bdb
<b>wz</b>	popr	db	bdb	bdb	wz	wz

**4.** Ocena zachowania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oparta jest na następujących kryteriach:

- kultura osobista (niewłaściwe zachowanie to np.: podczas lekcji - rozmowy, żucie gumy, jedzenie i picie, odmowa wykonywania poleceń nauczyciela /pracownika szkoły, używanie telefonu komórkowego, aroganckie odnoszenie się do nauczyciela/ pracownika szkoły w trakcie lekcji lub na przerwie, ubliżanie, wulgarne słownictwo, palenie papierosów/e-papierosów na terenie szkoły, wyłudzenie pieniędzy, niszczenie mienia szkolnego i rzeczy kolegów, nieodpowiednie zachowanie w stosunku do kolegów/koleżanek, wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji, niewłaściwe zachowania w czasie przerw, które mogą być niebezpieczne dla życia lub zdrowia oraz inne zachowania zapisane w Statucie Zespołu Szkół)



- frekwencja na zajęciach szkolnych (oceniana wg Statutu)
  - udział w wojewódzkim konkursie przedmiotowym oraz olimpiadzie (co najmniej etap rejonowy),
  - osiągnięcia w innych konkursach (laureat lub miejsce punktowane),
  - osiągnięcia w zawodach sportowych poza szkołą,
  - aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości szkolnych,
  - aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości klasowych,
  - reprezentowanie szkoły na uroczystościach odbywających się w Poznaniu,
  - efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Szkolnym,
  - efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Klasowym,
  - praca na rzecz szkoły,
  - praca na rzecz środowiska lokalnego (np. wolontariat, PCK),
  - praca na rzecz klasy (wykonanie gazetki, wzbogacanie sali itp.),
  - pomoc kolegom w nauce,
  - działalność w kółkach zainteresowań działających w szkole.
- uczeń w ciągu semestru może otrzymać:
- |                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| - pochwałę wychowawcy             | +5pkt   |
| - pochwałę dyrektora              | +10 pkt |
| - naganę wychowawcy               | -5pkt   |
| - naganę dyrektora                | -10pkt  |
| - naganę dyrektora z ostrzeżeniem | -15pkt  |
- punktem wyjścia jest posiadanie przez ucznia na początku semestru 100 pkt.

Punktacja na poszczególne oceny:

zachowanie WZOROWE	od 140pkt
zachowanie BARDZO DOBRE	od 120 pkt
zachowanie DOBRE	od 100 pkt
zachowanie POPRAWNE	od 80 pkt
zachowanie NIEODPOWIEDNIE	od 60 pkt
zachowanie NAGANNE	poniżej 60 pkt

#### 4.2. UWAGI DO SYSTEMU OCENIANIA:

- uczeń nie może uzyskać oceny wyższej niż „poprawne”, jeśli otrzymał w czasie półrocza „naganę dyrektora” lub wyższej niż „nieodpowiednie”, jeżeli otrzymał w czasie półrocza „naganę dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów szkoły”, z wyjątkiem sytuacji kiedy uczeń otrzymał równocześnie pochwałę dyrektora a nagana nie dotyczyła przewinień mających cechy przestępstwa (chuligaństwo, pobicie kolegi, udowodnienie kradzieży, niszczenie mienia szkolnego, akt wandalizmu, używanie lub rozprawianie alkoholu lub narkotyków, świadome działanie zagrażające życiu i zdrowiu społeczności w szkole lub poza jej terenem);
- za 5 spóźnień – uczeń otrzymuje naganę wychowawcy;
- za każde kolejne 5 spóźnień może być ukarany naganą dyrektora z możliwością wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły;
- dwukrotny brak karty szkolnej wpisany w dziennik - nagana wychowawcy;

- za każdy następny dwukrotny brak karty szkolnej wpisany w dziennik lekcyjny może być ukarany naganą dyrektora z możliwością wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły;
  - za każdorazowe naruszenie przez ucznia § 86 pkt. 15 Statutu Zespołu Szkół nauczyciel jest zobowiązany wystąpić z wnioskiem o karę statutową zgodnie z w § 88 Statutu Zespołu Szkół
  - 100% frekwencja za 1 miesiąc – pochwała wychowawcy,
- 4.3.** Ocena roczna klasyfikacyjna zachowania zostaje wystawiona w oparciu o ocenę z I semestru oraz punktowy system oceniania w II semestrze (PKSO) według następującej tabeli:

I sem. \PKSO II	ng	ndp	popr	db	bdb	wz
ng	ng	ndp	popr	popr	popr	popr
ndp	ndp	ndp	popr	popr	popr	db
popr	ndp	ndp	popr	db	db	db
db	popr	popr	popr	db	bdb	bdb
bdb	popr	popr	db	db	bdb	wz
wz	popr	db	db	bdb	bdb	wz

#### **§62.**

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§63.**

1. Na 14 dni przed terminem wystawienia oceny zachowania śródrocznej/rocznej nauczyciel jest obowiązany ustalić przewidywaną ocenę zachowania uczniowi oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Przewidywana ocena zachowania nie musi być ostateczną oceną śródroczną i roczną. Zależy ona od dalszego postępowania ucznia.

**§64.** W wyniku klasyfikacji /śródrocznej/semestralnej i rocznej uczniowie wraz z wychowawcą, na podstawie karty ocen zachowania, wspólnie proponują ocenę zachowania ucznia. Wychowawca klasy, określając silne i słabe strony zachowania każdego ucznia, ustala ocenę zachowania i wskazuje uczniowi kierunek w celu podwyższenia lub utrzymania ustalonej oceny. Ocenianie odbywa się w obecności uczniów danej klasy, którzy są obecni na lekcji podczas ustalania przedmiotowej oceny. Uzasadnienie ustalonych przez wychowawcę ocen zachowania uczniom i ich rodzicom dokonywane jest na zasadach określonych §45.

**§65.** Wychowawca klasy jest zobowiązany w obecności klasy ustalić przewidywane oceny zachowania uczniów w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

#### **§66.**

1. Każdy uczeń, nie ukarany karą statutową, i jego rodzic ma prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny rocznej zachowania bezpośrednio u wychowawcy klasy, na podstawie złożonego u wychowawcy wniosku (za potwierdzeniem odbioru), w terminie nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

2. Podwyższanie oceny zachowania ucznia polega na przedstawieniu argumentów przez ucznia chcącego podwyższyć ocenę na forum swojej klasy i w obecności wychowawcy, wykazujących zasadność poprawy oceny.

**§67.** W wyniku uruchomienia procedury podwyższania oceny zachowania, o której mowa w §66 nie można obniżyć uczniowi oceny wcześniej ustalonej.

**§68.**

1. Dyrektor szkoły na wniosek ucznia lub jego rodzica w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur prawnych przy ustalaniu oceny zachowania, w zakresie trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję celem ponownego ustalenia oceny zachowania ucznia, w składzie:
  - 1.1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole- jako przewodniczący komisji;
  - 1.2. wychowawca klasy;
  - 1.3. wskazany przez Dyrektora szkoły inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie;
  - 1.4. pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
  - 1.5. psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
  - 1.6. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 1.7. przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

**§69.** Z posiedzenia komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen, który zawiera w szczególności:

1. skład komisji;
2. termin posiedzenia komisji;
3. wynik głosowania;
4. ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Ocena ustalona w wyniku posiedzenia komisji nie może być niższa od ustalonej poprzednio i jest ostateczna.

## **VI. UKOŃCZENIE SZKOŁY**

**§70.**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
  - 1.1. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej,
  - 1.2. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. W przypadku gimnazjum przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego.

**§71.** Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

**§72.** Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

## **VII. USTALENIA KOŃCOWE**

**§73.** Sprawy nie uregulowane niniejszym dokumentem regulowane są aktami prawa oświatowego.

**§74.** Przez rodziców uczniów rozumie się także ich opiekunów prawnych lub osoby, które sprawowały tę opiekę do uzyskania ich pełnoletniości.

**§75.**

1. Ilekroć mowa w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania o wnioskach składanych do Dyrektora szkoły wymagana jest forma pisemna.
2. Wszystkie informacje i wnioski wynikające z Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania dla których wymagana jest forma pisemna składane są w sekretariacie Dyrektora szkoły (w godzinach urzędowania sekretariatu).
3. Na początku każdego roku szkolnego, rodzice/prawni opiekunowie uczniów lub uczniowie posiadający pełną zdolność do czynności prawnych winni zapoznać się z Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania

**§76.**

1. Niniejszy Wewnętrzny Szkolny System Oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Szkoły tj. 30.08.2017r
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania traci moc dotychczas obowiązujący.

Przewodniczący Rady Szkoły