



## **R E G U L A M I N**

### **REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu dla KANDYDATÓW BĘDĄCYCH ABSOLWENTAMI SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

**rok szkolny 2019/2020**

#### **§ 1**

##### **Podstawa prawna**

1. Zasady rekrutacji do klas pierwszych Technikum Łączności w Poznaniu i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34 zostały opracowane w oparciu o:
  - ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) art. 149,
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610),
  - zarządzenie nr 110.1.4.2019 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych z oddziałami klas pierwszych trzyletniego liceum ogólnokształcącego i czteroletniego technikum, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych szkół policealnych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych.

#### **§ 2**

##### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor szkoły wskazuje wśród członków komisji przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) weryfikacja wniosków pod względem formalnym,
  - b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych  
Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę podania listy do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego,
  - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – wg zasad jak wyżej,
  - d) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

### § 3

#### Zasady naboru

1. Nabór jest prowadzony za pomocą systemu informatycznego pod adresem:  
<https://nabor.pcss.pl/poznan/skolaponadgimnazjalna/nabor/>
2. Wypełnienie elektroniczne formularza naboru nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły. Wypełniony formularz należy wydrukować i wraz z podpisami dostarczyć do wybranej placówki - szkoły pierwszego wyboru.
3. Nabór kandydatów do Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu jest przeprowadzany zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl) (zakładka *Rekrutacja*).

### § 4

#### Kryteria przyjęć

1. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani są:
  - a) laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.

Wykaz konkursów punktowanych jest dostępny pod adresem:

[http://ko.poznan.pl/rodzice\\_uczniowie/rekrutacja/rekrutacja\\_komunikaty/](http://ko.poznan.pl/rodzice_uczniowie/rekrutacja/rekrutacja_komunikaty/)

2. O przyjęciu kandydatów do wskazanej klasy pierwszej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów z ocen, egzaminu ósmoklasisty i innych osiągnięć kandydata zgodnie z poniższymi kryteriami:

<b>Punkty za świadectwo</b> ocena z języka polskiego ocena z matematyki ocena z I przedmiotu ocena z II przedmiotu szczególne osiągnięcia świadectwo z wyróżnieniem aktywność społeczna	<b>max 100 pkt.*</b> 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. 7 pkt. 3 pkt.
<b>Punkty za egzamin ósmoklasisty:</b> wynik z języka polskiego wynik z matematyki wynik z języka obcego nowożytnego	<b>max 100 pkt.</b> 100% x 0,35 = 35 pkt. 100% x 0,35 = 35 pkt. 100% x 0,30 = 30 pkt.
<b>Razem:</b>	<b>max. 200 pkt.</b>

\* Za oceny wyrażone w stopniu: celującym – przyznaje się 18 pkt., bardzo dobrym - przyznaje się 17 pkt., dobrym - przyznaje się 14 pkt., dostatecznym - przyznaje się 8 pkt., dopuszczającym - przyznaje się 2 pkt.

3. Wykaz przedmiotów punktowanych w poszczególnych zawodach:

Lp.	Nazwa szkoły	Symbol klasy; nazwa zawodu w danym oddziale	Liczba oddzia- łów	Przedmioty rozszerzone	Punktowane przedmioty ustalone przez dyrektora szkoły
1.	<b>5-letnie Technikum Łączności</b>	P_1aT technik automatyk	1	▪ matematyka	▪ informatyka ▪ język obcy nowożytny
		P_1i1T technik informatyk	1	▪ matematyka	
		P_1i2T technik informatyk	1	▪ matematyka	
		P_1fT technik fotografii i multimediiów	1	▪ język angielski	
		P_1eT technik elektronik	1	▪ matematyka	
		P_1tT technik teleinformatyk	1	▪ matematyka	
2.	<b>3-letnia Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 34</b>	P_1eB elektronik	1	-	▪ informatyka ▪ język obcy nowożytny

4. W przypadku równorzędnych wyników, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowani są kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata,
  - b) niepełnosprawność kandydata,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Powyzsze kryteria, mają jednakową wartość.

## § 5

### Wymagane dokumenty i załączniki

1. Wniosek o przyjęcie do Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu wraz z wymaganymi dokumentami kandydaci składają w siedzibie szkoły przy ul. Przelajowej 4, 61-622 Poznań, w Sekretariacie Uczniowskim (pokój nr 4) czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 10.00 – 15.00, we wtorki: w godz. 10.00 – 17.00 pod warunkiem, że szkoła jest szkołą pierwszego wyboru.
2. Wymagane dokumenty formalne:
  - a) podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów wniosek – „NABOR 2019”, który należy wypełnić na stronie internetowej: <https://nabor.pcss.pl/poznan/szkolaponadgimnazjalna/nabor/> wydrukować i dostarczyć szkole pierwszego wyboru,
  - b) ankieta osobowa ZSŁ (dostępna na stronie [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)) wypisana odręcznie,
  - c) *RODO – nota informacyjna* (dokument dostępny na stronie [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)),
  - d) *Karta informacyjna ucznia ZSŁ* podpisana przez rodzica/prawnego opiekuna (do pobrania na stronie [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)),
  - e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów uzupełniających (różnicujących) wskazanych we wniosku,
  - f) deklaracja dot. udziału dziecka w lekcjach religii/etyki (do pobrania na stronie [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)),

### w kolejnych etapach rekrutacji:

- a) uwierzytelniona kserokopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- b) uwierzytelniona kserokopia zaświadczenia OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- c) dyplomy osiągnięć wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- d) dyplom laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami,

- e) zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (druk skierowania udostępni sekretariat ZSŁ),
  - f) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - g) oryginał zaświadczenia OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - h) karta zdrowia ucznia wydana przez gabinet lekarski szkoły podstawowej,
  - i) trzy podpisane fotografie legitymacje dostarczone po ogłoszeniu list osób przyjętych do szkół.
3. Jeśli w naborze mają zostać uwzględnione tzw. kryteria społeczne, należy również złożyć:
- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:  
*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;* klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
4. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniu o wielodzietności rodziny kandydata, o których mowa w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

## § 6

### **Ogłoszenie listy kandydatów oraz listy przyjętych**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w holu szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do technikum lub branżowej szkoły I stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany

oraz złożył w terminie wymagane dokumenty, w tym oryginały świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a laureat dyplom laureata.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w holu szkoły listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub liczbę wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## § 7

### Zobowiązania kandydatów i opiekunów prawnych

1. Kandydat i jego opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem rekrutacji przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego.  
Każdy zainteresowany może pobrać regulamin ze strony internetowej: [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)

## § 8

### Terminarz rekrutacji

- **od 13 maja do 31 maja 2019 r. do godz. 15.00** – składanie wniosku o przyjęcie do Technikum Łączności w Poznaniu lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- **od 14 czerwca do 19 czerwca 2019 r. do godz. 15.00** – możliwość dokonania zmiany wyboru szkoły i/lub zmiany kolejności wybranych szkół;  
(ewentualne korekty należy zgłaszać w godzinach pracy Sekretariatu Uczniowskiego ZSŁ),
- **od 21 czerwca do 25 czerwca 2019 r. do godz. 15.00** - dostarczenie wybranej szkole (pierwszego wyboru): świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.  
W przypadku dostarczenia kserokopii, powyższe – zgodne z oryginałem – dokumenty winny być poświadczone na obu stronach przez dyrektora szkoły podstawowej,
- **do 28 czerwca 2019 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
- **15 lipca 2019 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach,

- **16 lipca 2019 r. godz. 10.00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 16 lipca 2019 r. do 18 lipca 2019 r.** - wydanie przez sekretariat ZSŁ skierowania na badanie lekarskie kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych,
- **od 16 lipca 2019 r. do 24 lipca 2019 r. do godz. 13.00** - potwierdzenie przez kandydatów woli przyjęcia do danej szkoły, poprzez przedłożenie w sekretariacie placówki oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- **25 lipca 2019 r. godz. 13.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum Łączności i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34,
- **25 lipca 2019 r. do godz. 15.00** – przekazanie Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w Technikum Łączności i Branżowej Szkole I Stopnia nr 34,
- **od 26 lipca 2019 r.** – rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego (w przypadku niedokonania pełnego naboru do szkół).

## § 9

### Postępowanie uzupełniające

1. W przypadku niedokonania pełnego naboru do Technikum Łączności lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34, dyrektor placówki przeprowadzi postępowanie uzupełniające wg poniższego harmonogramu:
  - **od 26 lipca 2019 r. do 30 lipca 2019 r. do godz. 15.00** – kandydat składa wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez niego warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
  - **do 05 sierpnia 2019 r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkół i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów poświadczonych w oświadczeniach, w tym przewodniczący komisji rekrutacyjnej dokonuje czynności związanej z ustaleniem okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
  - **do 20 sierpnia 2019 r.** Szkolna Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkół i dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach,
  - **21 sierpnia 2019 r. godz. 10.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,

- **od 21 sierpnia 2019 r. do 23 sierpnia 2019 r.** sekretariat ZSŁ wydaje kandydatom z listy kandydatów zakwalifikowanych, skierowanie na badania lekarskie,
- **od 21 sierpnia 2019 r. do 29 sierpnia 2019 r. do godz. 13.00** kandydat potwierdza wolę przyjęcia do szkoły poprzez przedłożenie: oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- **30 sierpnia 2019 r. godz. 13.00** Szkolna Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- **30 sierpnia 2019 r. do godz. 15.00** dyrektor szkoły ponadpodstawowej przekazuje Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacje o liczbie wolnych miejsc w szkołach ZSŁ.

## § 10

### Tryb odwoławczy

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do wybranej szkoły, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do Dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

P r z e w o d n i c z ą c y  
Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej  
w Zespole Szkół Łączności  
w Poznaniu

/ - / mgr Jacek Gołuch