

Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w zakresie prowadzenia konsultacji od dnia 1.06.2020r. w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. z 2020 r., ze zm.)

Postanowienia ogólne

1. Do szkoły mogą wchodzić osoby wyłącznie zdrowe. Osoba wchodząca do szkoły może być poddana obowiązkowemu badaniu przesiewowemu polegającemu na mierzeniu temperatury ciała. W przypadku zauważenia jakiegokolwiek infekcji u ucznia lub pracownika, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo ma prawo nie wpuścić danej osoby na teren szkoły.
2. Podczas trwania konsultacji za bezpieczeństwo obiektu odpowiada Dyrektor Szkoły lub wicedyrektorzy, kierownik laboratorium, kierownik gospodarczy. Wszystkie osoby chcące skorzystać lub korzystające z konsultacji winne bezwzględnie podporządkować się poleceniom tych osób.
3. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo, może przerwać konsultacje w każdym czasie i nakazać natychmiastowe opuszczenie szkoły danej osobie lub grupie osób.
4. W portierni szkolnej są dostępne ważne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
5. Szkoła zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania szkoły w tym płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego mycia rąk. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do korzystania z niego.
6. Uczniowie i nauczyciele wchodzi i wychodzą do szkoły wyłącznie wejściem głównym. Wejście do szkoły nie przysługuje innym osobom, w tym rodzicom, chyba że zostanie to wcześniej uzgodnione z Dyrektorem Szkoły.
7. Wszystkie szatnie są zamknięte i zakazuje się z ich korzystania.
8. Uczniowie i nauczyciele winni podczas przebywania na terenie szkoły, zachować zasady dystansu społecznego: 2 m pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
9. Uczniowie mogą korzystać wyłącznie z własnych przyborów i książek.
10. W razie podejrzenia zakażenia, nauczyciel lub inny pracownik szkoły a także uczeń korzystający z konsultacji, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły lub osobę odpowiedzialną w danym czasie za bezpieczeństwo /wicedyrektorzy wszystkimi możliwymi sposobami i kanałami komunikacji. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo podejmuje decyzję w sprawie komunikacji z rodzicami uczniów niepełnoletnich.
11. Pomieszczeniami wyznaczonymi do izolacji osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych są sale 05 i gabinet pielęgniarki.
12. Wychowawcy klas są zobowiązani do wyjaśnienia uczniom do dnia 28.05.2020 jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.

Harmonogram konsultacji nauczycieli

1. Od dnia 1.06.2020r. uczniowie mogą korzystać z konsultacji według harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora szkoły.

Harmonogram pracy biblioteki szkolnej

1. Od dnia 1.06. 2020 jest możliwe korzystanie z biblioteki szkolnej wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany do zachowania bezpiecznych warunków pracy uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (szczegółowe wytyczne: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>).
3. Książki przyjęte do biblioteki od dnia 1.06.2020r. winny mieć wyznaczone oddzielne miejsce składowania oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

Obowiązki uczniów, nauczycieli i postanowienia końcowe.

1. Do 28.05.2020r. nauczyciele informują uczniów, których nauczają o godzinach swoich konsultacji.
2. W celu skorzystania z konsultacji w określonym dniu i godzinie, zainteresowany uczeń ma obowiązek zgłosić ten fakt pisemnie poprzez panel w mobidzienniku do nauczyciela uczącego w dniu poprzedzającym wizytę do godziny 12.00. Wizytę planowaną w poniedziałek należy zgłosić w piątek do godziny 12.00.
3. W przypadku gdy liczba zgłoszonych uczniów przekracza 12, nauczyciel informuje uczniów, o możliwości skorzystania z konsultacji w innym terminie oraz wyznacza taki termin.
4. Uczeń ma obowiązek poinformowania nauczyciela odpowiednio wcześniej o ewentualnej rezygnacji z chęci skorzystania z konsultacji. Brak przekazania niniejszej informacji do nauczyciela może być ocenione jako naruszenie obowiązków ucznia.
5. Nauczyciel ma obowiązek zaplanowania konsultacji w taki sposób, aby uczniowie, których naucza mogli z nich skorzystać bez opuszczania innych zajęć zaplanowanych w planie lekcji.
6. Nauczyciel ma obowiązek przedłożenia na adres office@zsl.poznan.pl do godz. 14.00 w dniu roboczym poprzedzającym konsultację listę uczniów którzy będą uczestniczyli w konsultacjach w danym dniu o określonej godzinie.
7. Nauczyciel ma obowiązek wywietrzenia sali lekcyjnej przynajmniej po każdych 45 min. konsultacji.
8. Jeżeli zgodnie z harmonogramem konsultacji, nikt z uczniów się na nie nie zgłosi, nauczyciel nie przychodzi do szkoły i informuje o tym fakcie pisemnie na adres office@zsl.poznan.pl do godz. 14.00 w dniu roboczym poprzedzającym konsultację.
9. Nauczyciel ma obowiązek zaplanowania konsultacji w wymiarze minimum 2 godzin lekcyjnych w terminie 1.06.2020 – 5.06.2020r. według bloków zajęć określonych w załączniku do niniejszego regulaminu.