

ZARZĄDZENIE NR 13/2020

Dyrektora Zespołu Szkół Łączności im. M. Kopernika w Poznaniu

z dnia 1 czerwca 2020r.

W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. z 2020 r., ze zm.) wprowadza się Aneks do wewnętrznej instrukcji PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI EGZAMINU MATURALNEGO W TECHNIKUM Łączności w Zespole Szkół Łączności w Poznaniu w roku szkolnym 2019/2020.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Łączności

mgr inż. Jerzy Małecki

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.06.2020r.

Poznań, dnia 01.06.2020r.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 13/2020

Aneks do wewnętrznej instrukcji PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI EGZAMINU
MATURALNEGO W TECHNIKUM Łączności w Zespole Szkół Łączności w Poznaniu w roku
szkolnym 2019/2020

w nawiązaniu do czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz.U. z 2020 r., ze zm.)

I. Postanowienia ogólne

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły¹), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Aby zapewnić bezpieczeństwo wszystkich zdających, osoba wchodząca do szkoły może być poddana obowiązkowemu badaniu przesiewowemu polegającemu na mierzeniu temperatury ciała. W przypadku zauważenia jakiegokolwiek infekcji u ucznia lub pracownika, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo ma prawo nie wpuścić danej osoby na teren szkoły lub nakazać jej opuszczenie obiektu, albo przebywanie w sali odosobnienia do czasu przybycia odpowiednich służb. Może także zalecić dodatkową weryfikację stanu zdrowia. Dalsze postępowanie w sprawie leży wyłącznie w gestii Dyrektora Szkoły.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu może być zobowiązana do ochrony w sposób zapewniający zminimalizowanie zakażenia, w tym do wejścia na wybrane sale egzaminacyjne w ochronnych nakładach na obuwie, które zapewni szkoła.
3. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.

- 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu
- 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
7. Zakazuje się wnoszenia na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek itp.
8. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
10. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami w miejscu do tego wyznaczonym.
11. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.
12. W portierni szkolnej są dostępne ważne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych
13. Uczniowie i nauczyciele wchodzą i wychodzą do szkoły wyłącznie wejściami określonymi niniejszą instrukcją w pkt. 4.4.

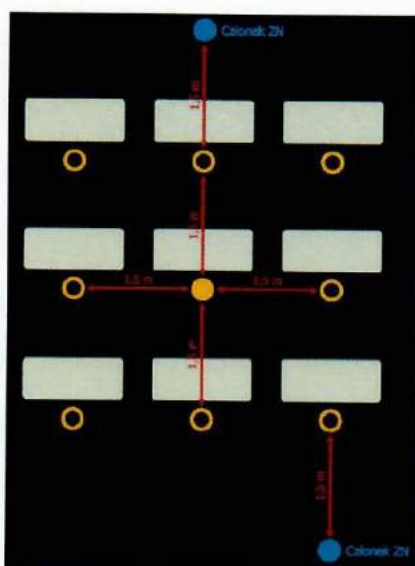
II. Bezpieczeństwo osobiste

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
7. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż do 29 maja 2020 r.
8. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
9. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

III. Środki bezpieczeństwa związane z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń

1. Szkoła zapewnia środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania w tym płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją prawidłowego mycia rąk. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do korzystania z niego.
2. Płyn do dezynfekcji jest także dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu jest umieszczona informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Ławki w sali egzaminacyjnej są ustawione w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.



4. W przypadku egzaminu z przedmiotów, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego.
5. W dniu przeprowadzenia egzaminu z matematyki w dniu 9.06.2020, uczniowie otrzymają „Wybrane wzory matematyczne” zwane później wzorami, zgodnie z zalecaniami CKE. Po zakończonym egzaminie uczniowie, którzy zdają egzamin z matematyki na poziomie rozszerzonym zabierają wzory do domu **i przynoszą je ponownie w dniu egzaminu tj. 15.06.2020**. Po zakończonym egzaminie absolwent ma obowiązek pozostawić wzory na ławce, przy której pisał egzamin. **Absolwent ponosi odpowiedzialność za ewentualny brak przyniesienia wzorów na egzamin z matematyki na poziomie rozszerzonym. Szkoła nie**

udostępni w takim przypadku kolejnych wzorów i uczeń będzie musiał pisać egzamin bez wzorów. Nie ma możliwości pożyczania wzorów od innego zdającego.

6. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego są przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
7. Zasadniczo, drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku są otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - a. EM z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - b. sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
 - c. Zarządzenia Dyrektora Szkoły podyktowane bezpieczeństwem zdających
8. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
9. Dla każdego zdającego zapewnia się miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
10. W szkole zapewnia się pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
11. Na terenie zapewnia się miejsce miejsce (pomieszczenie, przestrzeń), wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami, albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli

pozwalają na to warunki pogodowe, przestrzeń ta może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu, np. na boisku szkolnym.

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa

1. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
2. Przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący Zespołu Nadzorującego informuje zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
3. Zabronione jest tworzenie się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
4. Absolwent po wejściu do szkoły udaje się bezpośrednio pod salę egzaminacyjną w której ma wyznaczony egzamin i po weryfikacji przez członków Zespołu Nadzorującego jest wpuszczany do sali. Uczniowie wchodzą do szkoły i sal wyłącznie wg poniższego harmonogramu:

I.a 8.06 i 9.06 /poniedziałek-wtorek / język polski pp / matematyka pp/ język polski pr

la1. Język polski pp - zbiórka absolwentów godz. 8.20 wg następującego planu:

- a. zdający w sali nr 17 wejście i wyjście nr 5 /przy sali gimnastycznej – od strony dziedzińca, przejście przez parking szkolny/.
- b. zdający w salach 10/19/20 wejście i wyjście głównym wejściem.
- c. zdający w salach 022/023 wejście i wyjście ewakuacyjne nr 10 /od strony szkoły 102/.
- d. zdający w salach 103/104 wejście i wyjście nr 8 /przy bufecie od strony szkoły 102/.

la2. Wszyscy rozpoczynają egzamin o godz. 9.00

la3. Egzamin język polski pr – sala nr 17. Zbiórka godz. 13.30. Wejście nr 5 /przy sali gimnastycznej – od strony dziedzińca, przejście przez parking szkolny/.

la4. Wszyscy rozpoczynają egzamin o godz. 14.00

II.a 10.06 środa język angielski pp / język angielski pr

IIa1. Język angielski pp - zbiórka absolwentów godz. 8.20 wg następującego planu:

- a. zdający w salach 10/19/20 wejście nr 5 /przy sali gimnastycznej – od strony dziedzińca, przejście przez parking szkolny/. Korytarz od sal 10/19/20 będzie oddzielony od klatki schodowej z holu/
- b. zdający w salach 103/104/105/106/107 wejście i wyjście głównym wejściem.
- c. zdający w salach 022/023 wejście nr 10 /od strony szkoły 102/.
- d. zdający w salach 203/204 wejście nr 8 /przy bufecie od strony szkoły 102/.

IIa2. Wszyscy rozpoczynają egzamin o godz. 9.00

IIa3. Język angielski pr - zbiórka absolwentów o godz. 13.20 wg następującego planu:

- a. zdający w salach 10/19/20 wejście nr 5 /przy sali gimnastycznej – od strony dziedzińca, przejście przez parking szkolny/. Korytarz od sal 10/19/20 będzie oddzielony od klatki schodowej z holu/
 - b. zdający w salach 103/104/105 wejście i wyjście głównym wejściem.
 - c. zdający w salach 022/023 wejście nr 10/od strony szkoły 102/.
 - d. zdający w salach 203/204wejście nr 8 /przy bufecie od strony szkoły 102/.
4. Wszyscy rozpoczynają egzamin o godz. 14.00

III.a 15.06 poniedziałek matematyka pr godz. 9.00

IIIa1. Zbiórka absolwentów godz. 8.20 wg następującego planu:

- a. zdający w sali nr 17 wejście nr 5 / /przy sali gimnastycznej – od strony dziedzińca, przejście przez parking szkolny/.
- b. zdający w sali 10 wejście i wyjście wyłącznie głównym wejściem .
- c. zdający w salach 022/023 wejście nr 10 /od strony szkoły 102/.

IIIa2. Wszyscy rozpoczynają egzamin o godz. 9.00. Absolwenci przynoszą na egzamin „Wybrane wzory matematyczne” , które otrzymali w dniu 9.06.2020

IV.a 16.06 wtorek Informatyka pr – sprawdzanie sal przez absolwentów od godz. 14.00

IVa.1. Zdający wchodzi i wychodzą wejściem głównym wg indywidualnego planu godzinowego.

sale: 018,021,013,014,24

V.a 17.06 środa Informatyka pr – godz. 14.00.

Va1. Zbiórka absolwentów go. 13.20

sale: 018,021,013,014,24

- a. zdający wchodzi wejściem głównym

VI.a Pozostałe egzaminy:

Vla1. Biologia pr, Wiedza o społeczeństwie pr, Geografia pr, Historia Sztuki pr, Fizyka pr, Historia pr.

- a. Zdający zdają w sali nr 17 wejście nr 5 /przy sali gimnastycznej – od strony dziedzińca, przejście przez parking szkolny/. Zbiórka na 30 minut przed egzaminem wg. Harmonogramu Dyrektora CKE.

Vla2. Język hiszpański pr – zdający zdaje wejściem głównym – sala nr 19. Zbiórka na 20 minut przed egzaminem wg. Harmonogramu Dyrektora CKE.

5. W przypadku problemów zdrowotnych lub epidemicznych wyznaczono sale odosobnienia: 05 oraz gabinet pielęgniarstwa szkolnej
6. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu
7. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego instruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościach, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
8. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
9. W przypadku **egzaminu z informatyki poziom rozszerzony** , w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Dzień tego sprawdzenia wyznacza się na 16.06.2020 w godz. 14.00 – 15.30. Nie ma konieczności przybywania wcześniej na sprawdzenie komputerów. Każdy zdający otrzyma **do dnia 10.06.2020** informację poprzez panel w mobilnym, o której godzinie ma stawić się na sprawdzenie. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego - PROCEDURA

1. Podanie informacji do pracowników oraz członków zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem
2. Każda osoba wchodząca do szkoły może być zobowiązana do poddania się obowiązkowemu badaniu przesiewowemu polegającemu na mierzeniu temperatury ciała. W przypadku zauważenia jakiegokolwiek infekcji u ucznia, pracownika, lub innej osoby, albo odmowy poddania się badaniu, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo ma prawo nie wpuścić danej osoby na teren szkoły lub nakazać jej opuszczenie obiektu, bądź przebywanie w sali odosobnienia do czasu przybycia odpowiednich służb. Pomieszczeniami wyznaczonymi do izolacji osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych są sale 05 i gabinet pielęgniarki. O każdym takim przypadku osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo informuje natychmiast Dyrektora Szkoły, który może także zalecić dodatkową weryfikację stanu zdrowia. Dalsze decyzje w zależności od stwierdzonego stanu zdrowia, podejmuje Dyrektor Szkoły
3. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego w trakcie egzaminu przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
4. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego może niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 6.1. Wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej dotyczących organizowania i przeprowadzania Egzaminu Maturalnego.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Łączności

mgr inż. Jerzy Małecki