

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W POZNANIU
UL. PRZELAJOWA 4**

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

POZNAŃ 2020

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
(Dz.U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych
(Dz.U. z 2019 r., poz. 263 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
(Dz.U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
(Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu za ZFŚS
(Dz.U. z 2009 Nr 43, poz. 349 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO/Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Obowiązujący od 25 maja 2018 roku.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- *Szkole*, rozumie się przez to Zespół Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu,
- *Funduszu*, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ZSŁ,
- *Odpisie podstawowym*, rozumie się przez to 37,5% przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

II. Źródła tworzenia funduszu

§ 3

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z :

- 1) Odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej,
- 2) Odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego,
- 3) Odpisu dla emerytów rencistów byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,

§ 4

Fundusz zwiększa się o:

- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunkach bankowych,
- wpływu z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,

§ 5

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – dyrektor szkoły.
2. Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący *załącznik 1* do niniejszego regulaminu.

§ 7

1. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły.
2. Ponieważ w składzie Komisji Socjalnej są przedstawiciele związków zawodowych, to uzgodnienia w ramach Komisji, dotyczące rocznego planu wydatków wraz ze szczegółowym preliminarzem wydatków na poszczególne rodzaje działalności

i przyznawanie uprawnionym świadczeń, wyczerpuje ustawowy obowiązek wynikający z art. 27, ust.2 ustawy o związkach zawodowych.

3. Wszyscy członkowie Komisji Socjalnej posiadają upoważnienie administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych na potrzeby udzielania świadczenia wnioskodawcy - **załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – dyrektor szkoły.
2. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
3. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca – dyrektor szkoły.
4. Decyzję w sprawie przyznawania świadczeń podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii komisji socjalnej, którą wybiera ogół pracowników z pośród siebie i w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych. Skład Komisji Socjalnej znajduje się w **załączniku 2**.

§ 9

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

§ 10

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas określony i nieokreślony.
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.
3. Emeryci i renciści - byli pracownicy administracji i obsługi oraz nauczyciele, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.

Emeryt/ rencista, który podjął pracę w placówce nie ma prawa do podwójnego świadczenia.

4. Byli pracownicy pobierający świadczenie przedemerytalne, z którymi rozwiązano stosunek pracy bezpośrednio przed przejściem na świadczenie przedemerytalne oraz nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne.
5. Wdowy i wdowcy po zmarłych pracownikach dla których renta po zmarłym pracowniku jest jedynym źródłem utrzymania. W/w tracą uprawnienia do korzystania z Funduszu w przypadku wstąpienia w nowy związek małżeński.
6. Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat w danym roku, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18 w danym roku, a jeżeli się kształcą w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników.
7. Dzieci wymienione w pkt. 6, będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek.
8. Osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, dla których renta rodzinna po zmarłym jest jedynym źródłem utrzymania do momentu ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do ukończenia 26 lat.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 11

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej w zakresie:

1) dofinansowania:

- dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą), różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku dla osób uprawnionych (*załącznik 3*),
- wypoczynku zorganizowanego dla dzieci osób uprawnionych (w tym tzw. "zielonych szkół") polega na pokryciu części kosztów wyjazdu dziecka. ponoszonych przez rodziców. Świadczenie dotyczy dzieci w wieku do lat 18 w danym roku kalendarzowym, przyznane może być tylko raz w roku i w kwocie nie większej niż 500,00 zł na dziecko. (*załącznik 3*).
- wypoczynku emerytów i rencistów, o których mowa w § 10 pkt. 3 i 4, tj. wczasy, wczasy lecznicze i profilaktyczno – lecznicze oraz rehabilitacyjne,

- dopłat do imprezy i wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez ZSŁ (*pierwsza tabela dopłat z załącznika 7*), na zasadzie powszechnej dostępności osób uprawnionych,
 - udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych organizowanych przez ZSŁ (*druga tabela dopłat z załącznika 7*), działalność sportowo – rekreacyjna, kulturalno – oświatowa z uwagi na jej otwarty charakter może być sfinansowana z Funduszu w wysokości 100 %.
- 2) bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej wg *pierwszej tabeli dopłat z załącznika 4*,
 - 3) bezzwrotnej pomocy finansowej na zwiększone wydatki pracowników związane z okresem zimowym wg *pierwszej tabeli dopłat z załącznika 4*,
 - 4) pomoc w formie zapomogi na zakup okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych, protez wg *drugiej tabeli dopłat z załącznika 4*.
 - 5) pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe (kwoty rat wg *tabeli z załącznika 5*),
 - 6) opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 2 ust.1 ustawy o ZFŚS) wg *tabeli dopłat załącznik 8*. Świadczenia może być przyznane tylko raz w roku i w kwocie nie wyższej niż 500,00 zł na dziecko.

§ 12

1. Dofinansowanie wypoczynku polega na:
 - 1) Wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli.
 - 2) Wypłacie dofinansowania do indywidualnych lub zorganizowanych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych osób, o których mowa w § 10 pkt. 1 i 2, przyznanie świadczenia może nastąpić nie częściej niż raz w roku.
 - 3) Wypłacie dofinansowania do indywidualnych lub zorganizowanych form wypoczynku urlopowego dla uprawnionych osób, o których mowa w § 10 pkt. 3 i 4, przyznanie świadczenia może nastąpić nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
 - 1) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę, na zasadzie powszechnej dostępności.

- 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę.
3. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej polega na:
 - 1) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 2) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej nieopodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
4. Przez cele mieszkaniowe rozumie się remont lub modernizację mieszkania w maksymalnej wysokości do 8 000,00 zł dla uprawnionych, o których mowa w § 10 pkt. 1 i 2 oraz 4 000,00 zł dla uprawnionych, o których mowa w § 10 pkt. 3 i 4.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 13

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

Decyzja o odmowie przyznania świadczenia nie wymaga uzasadnienia. W przypadku odwołania się uprawnionego od decyzji w sprawie przyznania świadczenia, ponowna decyzja o odmowie przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia.

§ 14

Wysokość świadczenia finansowego nie jest uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 15

Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Osoby dotknięte wydarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi oraz okresowymi trudnościami życiowymi lub materialnymi, mogą uzyskać dane świadczenie przewidziane w Regulaminie częściej niż raz w roku.

§ 16

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.

§ 17

Osoby uprawnione, starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne, składają każdorazowo pisemny wniosek (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli) oraz oświadczenie o dochodach brutto za okres ostatnich trzech miesięcy.

Nie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów pozbawia możliwości ubiegania się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 18

Osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 8 składają każdorazowo oświadczenie o wysokości osiąganych dochodów brutto za okres ostatnich trzech miesięcy, uwzględniając dochody pozostałych członków rodziny w gospodarstwie domowym. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 254 Kodeksu Postępowania Cywilnego. Na podstawie art. 22¹ § 3 Kodeksu pracy dyrektor może zażądać przedłożenia do wglądu wszystkich dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

- a. Jeżeli pracownik ubiegający się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych płaci alimenty na dziecko mieszkające z drugim rodzicem pomniejsza swoje dochody o wysokość alimentów,
- b. Jeżeli pracownik ubiegający się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, otrzymuje alimenty na dziecko mieszkające razem z nim, zobowiązany jest powiększyć swoje dochody o wartość alimentów,

- c. Jeżeli współmałżonek pracownika ubiegającego się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, prowadzi własną działalność gospodarczą, dyrektor może zażądać do wglądu PIT – uwzględniając przychody, a nie dochody.

§ 19

Pomoc finansowa dla dzieci jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej oraz osiągniętych dochodów. Wartość świadczenia finansowego zamieszcza się w tabeli *załącznika 6* do regulaminu.

§ 20

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a - ustawy - Karta Nauczyciela.

§ 21

Dofinansowanie do indywidualnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych jest wypłacane wg tabeli dopłat z *załącznika 3*.

§ 22

1. O dofinansowanie do wypoczynku uprawnieni o których mowa w § 10 pkt. 1 i 2, mogą ubiegać się tylko raz w roku, a wymienieni w § 10 pkt. 3 i 4 nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Wnioski o dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 23

Osoby, które otrzymały w danym roku kalendarzowym dopłatę do wybranej formy wypoczynku zorganizowanego, nie mogą uzyskać ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie. Osoby, które otrzymały ekwiwalent - nie mogą uzyskać dopłaty do innej formy wypoczynku zorganizowanego.

§ 24

O dofinansowanie do imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych mogą ubiegać się osoby wymienione w § 10.

§ 25

Dzieciom wymienionym w § 10 pkt. 6, 7, 8 ze względu na trudną sytuację materialną, finansową rodzin można przyznać pomoc finansową.

W/w forma pomocy materialnej może być przyznana dzieciom do ukończenia 14 lat w danym roku według stawek z *załącznika nr 6*.

§ 26

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 10 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 8 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej może zostać przyznana bezzwrotna pomoc finansowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.
2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić 300% minimalnego wynagrodzenia.
3. W przypadku zapomóg losowych zwolnionych z podatku dochodowego od osób fizycznych wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów (zaświadczenie lekarskie o długotrwałej, przewlekłej chorobie, faktur za zakup leków itp.).
4. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej jest wypłacana wg *pierwszej tabeli dopłat z załącznika nr 4*.
5. Osoba ubiegająca się o zapomogę na zakup okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych składa wniosek wraz z fakturą (jako potwierdzenie zakupu). Wysokość zapomogi jest wyznaczana wg *drugiej tabeli dopłat z załącznika nr 4* i nie może być wyższa niż kwota brutto na fakturze.

§ 27

Maksymalna wartość pomocy pieniężnej, przyznanej jednej osobie uprawnionej, nie może przekroczyć w ciągu roku:

- a) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci trzykrotność minimalnego wynagrodzenia,

- b) w pozostałych przypadkach - łączna pomoc udzielona osobie uprawnionej znajdującej się okresowo w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, nie może przekroczyć w ciągu roku dwukrotność minimalnego wynagrodzenia.

§ 28

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Łączności oraz emeryci i renciści.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Czas spłaty pożyczki określa się maksymalnie na 3 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 3 % w skali roku. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy. Kwoty pożyczek i procedury spłat zawiera *załącznik nr 5*.
5. Pożyczka udzielana na okres nie przekraczający 12 miesięcy nie podlega oprocentowaniu.
6. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową świadczeniobiorcy okres spłaty pożyczki można wydłużyć do 48 miesięcy.
7. O rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę na cele mieszkaniowe decyduje kolejność ich składania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można rozpatrzyć wniosek o pożyczkę poza kolejnością.
8. Zawieszenie spłaty pożyczki w trakcie spłacania na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
9. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
10. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
11. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) porzucenia pracy przez pracownika,
 - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.

12. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
13. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego.
W szczególnych wypadkach spadkobierca może starać się o umorzenie spłat
14. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.
15. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są do wysokości 8.000 zł (osiem tysięcy złotych) na remont mieszkania dla uprawnionych, o których mowa w § 10 pkt. 1 i 2 oraz 4 000,00 zł dla uprawnionych, o których mowa w § 10 pkt. 3 i 4.

§ 29

Priorytety w przyznawaniu świadczeń i warunki ich dofinansowywania z Funduszu.

1. Dofinansowanie wypoczynku przysługuje osobom uprawnionym, mającym trudną sytuację rodzinną, życiową, materialną .
2. Rodziny znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym jeśli oboje małżonkowie zatrudnieni są w zakładzie pracy, mogą oni raz na dwa lata uzyskać dla dzieci do lat 18 dotację do wybranych 2 form wypoczynku.

IV. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 30

Wszystkie wnioski będą rozpatrywane na bieżąco w miarę posiadanych środków.

§ 31

Postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§ 32

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 33

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiągniętych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

§ 34

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Łączności obowiązuje od dnia 15 maja 2020 roku.