

Nauczycielu:

1. Do budynku szkoły wchodzisz tylko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy Twój domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wchodząc do szkoły zasłoń usta i nos maseczką ochronną lub przyłbicą.
3. Podczas przebywania na terenie szkoły obowiązują Cię ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce – dezynfekcja płynem znajdującym się przy wejściu), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
4. Podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed lekcjami i po lekcjach na korytarzach szkolnych, używaj środki zabezpieczenia osobistego, które zasłaniają usta i nos (np.: maseczka, przyłbica). **Ich prawidłowe używanie w budynku szkoły poza salami, w których prowadzone są zajęcia, jest obowiązkowe**
5. Odmowa użycia płynu do dezynfekcji lub zasłonięcia ust i nosa, będzie skutkować zakazem wejścia na teren szkoły.
6. Możesz być poddany obowiązkowemu badaniu przesiewowemu, polegającemu na mierzeniu temperatury ciała.
7. W przypadku zauważenia jakiegokolwiek infekcji możesz mieć zaleconą dodatkową weryfikację stanu zdrowia i przebywanie w sali odosobnienia do czasu przybycia odpowiednich służb.. Dalsze postępowanie w sprawie leży wyłącznie w gestii Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Przy wejściu głównym znajdziesz numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
9. Dyrektor szkoły może w każdym czasie wyznaczyć na terenie szkoły zamknięte sektory, w których będą mogły przebywać tylko określone osoby. Sektory te będą wyraźnie oznaczone planszami z instrukcjami postępowania.
10. Dyrektor szkoły w każdym czasie może nakazać wybranym osobom wejście lub wyjście ze szkoły przez określone wejścia/wyjścia wyraźnie ponumerowane.
11. Komunikuj się z dyrekcją, pracownikami sekretariatu i administracji przez mobilny telefon lub pocztą elektroniczną. Podczas przebywania na terenie szkoły musisz sprawdzać moduł wiadomości minimum jeden raz na godzinę, a w przypadku nauczania zdalnego **wariantu kształcenia B i C** minimum jeden raz dziennie po godz. 18.00.

12. Do gabinetów nr 2,3,4,5,6,7,8 wejście dla wszystkich osób, poza pracownikami urzędującymi w tych pomieszczeniach, jest ograniczone. W celu załatwienia pilnej sprawy zgłoś cel swojej wizyty pracownikowi portierni.
13. W celu usprawnienia komunikacji urzędowej, w holu szkoły jest wystawiona urna podawcza. Możesz umieścić w niej druki i korespondencję skierowaną do sekretariatów, administracji, kadr czy dyrekcji szkoły.
14. Pracownik sekretariatu będzie dostępny na portierni szkolnej w godz. 10.45 – 11.00 oraz 13.45 – 14.05.
15. Do pokoju nauczycielskiego i pokoju nauczycieli w wejście poza pracownikami, jest ograniczone. Nie wchodź do tych pomieszczeń wraz z uczniami.
16. Pamiętaj o zasadach dystansu społecznego w pokoju nauczycielskim. W poczuciu odpowiedzialności za zdrowie swoje i innych staraj się zasłaniać usta i nos także w kontaktach z innymi nauczycielami.
17. Pamiętaj o wietrzeniu sali w której masz zajęcia na początku i po zakończeniu zajęć. Jeżeli to możliwe możesz otworzyć drzwi podczas lekcji.
18. Dopilnuj, aby uczniowie zajmowali to samo miejsce w sali lekcyjnej.
19. Przypominaj uczniom, aby nie wymieniali się przyborami i dbali o własne zdrowie zachowując dystans społeczny oraz zasady zasłaniania ust i twarzy podczas przerw.
20. Pozwól uczniom, jeżeli tego chcą, zasłonić usta i nos podczas lekcji.
21. Komunikaty w sytuacjach wymagających bezzwłocznych działań są ogłaszane przez szkolny radiowęzeł.
22. W razie podejrzenia zakażenia ucznia lub innego pracownika, przekaz informację dyrektorowi szkoły w każdy możliwy, najszybszy i skuteczny sposób.
23. W trakcie wykonywania czynności pracowniczych, które wymagają kontaktu bezpośredniego poniżej 1,5 m nałóż maseczkę ochronną chroniącą usta i nos. Dotyczy w szczególności oraz zajęć podwyższonego ryzyka tj. części zajęć praktycznych i wychowania fizycznego.
24. Noś maseczkę zawsze podczas pełnienia dyżurów oraz kontaktów bezpośrednich w przestrzeniach wspólnych poza salami lekcyjnymi.
25. Sprawdziany i inne prace zbieraj w rękawiczkach ochronnych i pozostaw je w szkole minimum na dwa dni.
26. Rejestruj wszelkie zajęcia pozalekcyjne i spotkania z uczniami i innymi osobami na terenie szkoły, także podczas konsultacji, we własnej dokumentacji, która traktowana jest jako dokumentacja przebiegu nauczania. Powinna ona zawierać datę i zakres czasowy spotkania oraz imię i nazwisko ucznia bądź innej osoby (nie będącej nauczycielem).

27. W przypadku wystąpienia u siebie niepokojących objawów choroby zakaźnej, pozostań w domu i skontaktuj się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać tele poradę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwoń pod nr 999 lub 112 i poinformuj, że możesz być zarażony koronawirusem. Poinformuj o tym fakcie Dyrektora szkoły
28. Pomieszczeniami przygotowanymi do izolacji uczniów i pracowników jest pokój nr 05 oraz gabinet pielęgniarki szkolnej. Gdy przybywasz w tym pomieszczeniu z uczniem lub inną osobą zachowaj dystans 2 m i bezwzględnie stosuj środki zabezpieczenia osobistego.
29. Gdy jesteś wychowawcą przekaz uczniom zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach stacjonarnych i zdalnych, w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych.
30. W razie konieczności realizacji kształcenia w **wariantach B i C** Dyrektor szkoły może zobowiązać Cię do realizacji zajęć wynikających z prowadzonej przez szkołę działalności opiekuńczo-wychowawczej.
31. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji podczas nauczania zdalnego spróbuj wyjaśnić przyczynę nieobecności. Bądź pedagogiem – prowadź uczniów do sukcesu, ograniczaj problemy.

Postępuj rozważnie. Zawsze na pierwszym miejscu stawiaj bezpieczeństwo swoje i innych. Na bieżąco śledź zalecenia władz państwowych i samorządowych oraz zapoznaj się z Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 16/2020, zawierającym procedury dla Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu.