

Poznań, dnia 08. marca 2021 r.

REGULAMIN

REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu

rok szkolny 2021/2022

§ 1

Podstawa prawna

1. Zasady rekrutacji do klas pierwszych Technikum Łączności w Poznaniu i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34 zostały opracowane w oparciu o:
 - ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) – rozdział 6 (art.130-164),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz.1651).

§ 2

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor szkoły wskazuje wśród członków komisji przewodniczącą komisji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja wniosków pod względem formalnym,
 - b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę podania listy do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – wg zasad jak wyżej,
 - d) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

§ 3

Zasady naboru

1. Nabór jest prowadzony za pomocą systemu informatycznego pod adresem:
<https://nabor.pcss.pl/poznan>
2. Wypełniony formularz naboru należy wydrukować i wraz z podpisami dostarczyć do wybranej placówki - szkoły pierwszego wyboru wg zasad opisanych w § 5 pkt.1 niniejszego *Regulaminu*.

§ 4

Kryteria przyjęć

1. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani są:
 - a) laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.

Wykaz konkursów punktowanych jest dostępny pod adresem:
http://ko.poznan.pl/rodzice_uczniowie/rekrutacja/

2. O przyjęciu kandydatów do wskazanej klasy pierwszej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów z ocen, egzaminu ósmoklasisty i innych osiągnięć kandydata zgodnie z poniższymi kryteriami:

Punkty za świadectwo ocena z języka polskiego ocena z matematyki ocena z I przedmiotu ocena z II przedmiotu szczególne osiągnięcia świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem aktywność społeczna	max 100 pkt.* 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. 7 pkt. 3 pkt.
Punkty za egzamin ósmoklasisty: wynik z języka polskiego wynik z matematyki wynik z języka obcego nowożytnego	max 100 pkt. 100% x 0,35 = 35 pkt. 100% x 0,35 = 35 pkt. 100% x 0,30 = 30 pkt.
Razem:	max. 200 pkt.

* Za oceny wyrażone w stopniu: celującym – przyznaje się 18 pkt., bardzo dobrym - przyznaje się 17 pkt., dobrym - przyznaje się 14 pkt., dostatecznym - przyznaje się 8 pkt., dopuszczającym - przyznaje się 2 pkt.

3. Wykaz przedmiotów punktowanych w poszczególnych zawodach:

Lp.	Nazwa szkoły	Symbol klasy; nazwa zawodu w danym oddziale	Liczba oddzia- łów	Przedmioty rozszerzone	Punktowane przedmioty ustalone przez dyrektora szkoły
1.	5-letnie Technikum Łączności	1 aT technik automatyk	1	▪ matematyka	▪ informatyka ▪ język obcy nowożytny
		1 i1T technik informatyk	1	▪ matematyka	
		1 i2T technik informatyk	1	▪ matematyka	
		1 pT technik programista	1	▪ matematyka	
		1 rT technik robotyk	1	▪ matematyka	
		1 fT technik fotografii i multimediiów	1	▪ język polski	
		1 eT technik elektronik	1/2	▪ matematyka	
		1 tT technik teleinformatyk	1/2	▪ matematyka	
2.	3-letnia Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 34	1 eB elektronik	1	-	▪ informatyka ▪ język obcy nowożytny

4. W przypadku równorzędnych wyników, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowani są kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości

wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria, mają jednakową wartość.

Warunkiem koniecznym, jest dołączenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów wyszczególnionych w pkt. 5a – 5g

§ 5

Wymagane dokumenty i załączniki

1. Wniosek o przyjęcie do Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu wraz z wymaganymi dokumentami, kandydaci składają wybierając jeden z poniższych wariantów:
 - a) przekaz elektroniczny przez „System Nabór 2021”,
 - b) list polecony za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do szkoły),
 - c) dostarczenie do skrzynki podawczej wystawionej w siedzibie Zespołu Szkół Łączności, ul. Przełajowa 4, 61-622 Poznań, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 17.00, (pod warunkiem, że szkoła jest szkołą pierwszego wyboru).Wniosek i załączniki winny być umieszczone w kopercie formatu A-4.
2. Wymagane dokumenty formalne:
 - a) podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów wniosek – „NABÓR 2021”, który należy wypełnić na stronie internetowej: <https://nabor.pcss.pl/poznan> wydrukować i dostarczyć szkole pierwszego wyboru wg zasad opisanych w pkt. 1,
 - b) ankieta osobowa ZSL (dostępna na stronie www.zsl.poznan.pl) wypisana odręcznie,
 - c) *Karta informacyjna ucznia ZSL* podpisana przez rodzica/prawnego opiekuna (do pobrania na stronie www.zsl.poznan.pl),
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów uzupełniających (różnicujących) wskazanych we wniosku,
 - e) deklaracja dot. udziału dziecka w lekcjach religii/etyki (do pobrania na stronie www.zsl.poznan.pl),

w kolejnych etapach rekrutacji:

- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej przekazane drogą elektroniczną,
- b) zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty dostarczone elektronicznie,
- c) dyplom laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- d) zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (druk skierowania dostępny na stronie www.zsl.poznan.pl),
- e) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- f) oryginał zaświadczenia OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

- g) karta zdrowia ucznia wydana przez gabinet lekarski szkoły podstawowej,
 - h) trzy podpisane fotografie legitymacje dostarczone po ogłoszeniu list osób przyjętych do szkół,
 - i) niepodpisana teczka tekturowa wiązana.
3. Jeśli w naborze mają zostać uwzględnione tzw. kryteria społeczne, należy również złożyć:
- a) oświadczenie o wielodietności rodziny kandydata (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
(klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 6

Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy przyjętych

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez:
 - a) wywieszenie w holu szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu,
 - b) publikację na stronie internetowej szkoły www.zsl.poznan.pl
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do technikum lub branżowej szkoły I stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty, w tym świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a laureat dyplom laureata.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez:
 - a) wywieszenie w holu szkoły tychże list. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu,
 - b) publikację na stronie internetowej szkoły www.zsl.poznan.pl

4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7

Zobowiązanie kandydatów i opiekunów prawnych

1. Kandydat i jego opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem rekrutacji przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego.
Każdy zainteresowany może pobrać regulamin ze strony internetowej: www.zsl.poznan.pl

§ 8

Terminarz rekrutacji

- **od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021r. do godz. 15.00** – składanie wniosku w tym zmiana wniosku o przyjęcie do Technikum Łączności w Poznaniu lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34 (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- **od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty, a także złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.
W przypadku dostarczenia kserokopii, powyższe – zgodne z oryginałem – dokumenty winny być poświadczone na obu stronach przez dyrektora szkoły podstawowej,
- **do 14 lipca 2021 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
- **do 21 lipca 2021 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach,
- **22 lipca 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 17 maja 2021 r. do 26 lipca 2021 r.** – wydanie przez sekretariat ZSL skierowania na badanie lekarskie,
- **od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia do danej szkoły, poprzez przedłożenie w sekretariacie placówki oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;

W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00** (w postępowaniu rekrutacyjnym) albo **do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00** (w postępowaniu uzupełniającym), wskazując przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie należy dostarczyć dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż **do dnia 24 września 2021 r.**

- **02 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum Łączności i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34,
- **02 sierpnia 2021 r.** – przekazanie Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w Technikum Łączności i Branżowej Szkole I Stopnia nr 34,
- **do 03 sierpnia 2021 r.** – opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

§ 9

Postępowanie uzupełniające

1. W przypadku niedokonania pełnego naboru do Technikum Łączności lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34, dyrektor placówki przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne uzupełniające wg poniższego harmonogramu:
 - **od 03 sierpnia 2021 r. do 05 sierpnia 2021 r.** – składanie wniosku o przyjęcie do Technikum Łączności w Poznaniu lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34 (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - **05 sierpnia 2021 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
 - **13 sierpnia 2021 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach,
 - **16 sierpnia 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - **od 03 sierpnia 2021 r. do 13 sierpnia 2021 r.** – wydanie przez sekretariat ZSŁ skierowania na badanie lekarskie,
 - **od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia do danej szkoły, poprzez przedłożenie w sekretariacie placówki oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu

zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;

- **23 sierpnia 2021 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum Łączności i Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34,
- **23 sierpnia 2021 r.** – przekazanie Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w Technikum Łączności i Branżowej Szkole I Stopnia nr 34,
- **24 sierpnia 2021 r.** – opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

§ 10

Tryb odwoławczy

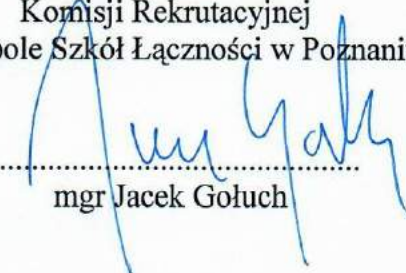
1. **Do 05 sierpnia 2021 r.** (w postępowaniu rekrutacyjnym podstawowym) oraz **w dniu 26 sierpnia 2021 r.** (w postępowaniu uzupełniającym) rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza w terminie **do 3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do Dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **do 3 dni** od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Komisji Rekrutacyjnej
w Zespole Szkół Łączności w Poznaniu


.....
mgr Jacek Gołuch