Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

„Uczniowie ZSŁ rozwijają kompetencje zawodowe i kluczowe na europejskim rynku pracy"

1. Rekrutacja do projektu „Uczniowie ZSŁ rozwijają kompetencje zawodowe i kluczowe na europejskim rynku pracy" o numerze POWERVET 2020-1-PL01-KA102-079084 w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego" realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe przeprowadzana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
W postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna realizuje wszelkie działania w oparciu o dokument Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pt. Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020".

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:
- dyrektor szkoły – p. Jerzy Małecki,
- wicedyrektor – p. Magdalena Jurczyk-Maciuszonek (koordynator projektu),
- przedstawiciele zespołu języków obcych,
- wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego: p. Andrzej Grześkowiak,
- pedagog i psycholog szkolny.

3. Do uczestnictwa w projekcie uprawnione są osoby, które:
- Są uczniami Technikum Łączności w Zespole Szkół Łączności w Poznaniu oraz uczęszczają do klasy programowo objętej praktykami zawodowymi.
- Uczą się w zawodzie: technik elektronik, technik informatyk, technik teleinformatyk, technik fotografii i multimediów, technik automatyk*.
* Uczestnictwo w projekcie jest uwarunkowane aktualną sytuacją pandemiczną w kraju i w krajach partnerskich oraz aktualną dostępnością miejsc praktyk dla danego zawodu gwarantowanych przez partnera zagranicznego. Brak dostępności miejsc w danym zawodzie jest równoznaczne z brakiem możliwości rekrutacji do projektu w danym zawodzie.
- Osiągnęły najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacyjnym, które stanowią podstawę kwalifikacji do projektu.
- Mają negatywny wynik badania wymazowego na obecność zakażenia COVID-19 wykonanym zgodnie z terminem wskazanym przez przewoźnika.

- W sytuacji, w której kraj miejsca praktyki zagranicznej wymaga zaszczepienia się przeciwko COVID-19, udział w projekcie będzie możliwy po spełnieniu wymagań krajów UE.

W ramach projektu PO WER każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

4.Uczeń zgłaszający swoją kandydaturę na wyjazd na praktykę zawodową powinien wysłać formularz zgłoszeniowy (według dołączonego wzoru) na szkolny e-mail office@zsl.poznan.pl w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rekrutacji do projektu.

5. Podstawą kwalifikacji ucznia jest suma punktów otrzymanych za:
a. Ustny test sprawdzający kompetencje językowe (język angielski).
b. Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego lub śródroczna, poprzedzająca mobilność.
c. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego lub śródroczna, poprzedzająca mobilność.
d. Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego lub śródroczna, poprzedzająca mobilność.
e. Frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec roku szkolnego lub śródroczna, poprzedzająca mobilność.
f. Działalność na rzecz wolontariatu, klasy lub szkoły, osiągnięcia na olimpiadach i konkursach pozaszkolnych.

6. Na podstawie sumy uzyskanych punktów Komisja sporządzi dwie listy uczniów, którzy zostaną objęci programem praktyk zagranicznych: listę główną i listę rezerwową.
W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów pierwszeństwo mają uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych, psychospołecznych lub zagrożonych wykluczeniem.
W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieobecności nieusprawiedliwione na kursach, spotkaniach informacyjnych lub nagany dyrektora za liczbę opuszczonych godzin) uczeń umieszczony na liście głównej, zostanie wykluczony z wyjazdu na praktyki zawodowe, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

7. Dla obliczenia sumy punktów uzyskanej w procesie rekrutacji, stosuje się następujące zasady punktacji:
a. Test ustny sprawdzający kompetencje językowe 0-24 pkt.
b. Ocena zachowania na koniec roku szkolnego lub śródroczna 0-30 pkt.

c. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na koniec roku szkolnego lub śródrocznych, poprzedzająca mobilność 0-40 pkt.
d. Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego lub śródroczna, poprzedzająca mobilność 0-6 pkt.
e. Frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec roku szkolnego lub śródroczna, poprzedzająca mobilność 0-10pkt.
f. Działalność na rzecz wolontariatu, osiągnięcia podczas olimpiad i konkursów pozaszkolnych 0-10 pkt.

8. Szczegółowa punktacja:
a) Ustny test sprawdzający kompetencje językowe 0-24 pkt
Ocena z zachowania na koniec roku szkolnego lub śródroczna, poprzedzająca mobilność:
wzorowe – 30 pkt.
bardzo dobre – 20 pkt.
dobre – 10 pkt.
poniżej zachowania dobrego – 0 pkt.
*Punktacja (24 punkty) wynika z zastosowanych kryteriów oceny wypowiedzi ustnej stosowanej podczas egzaminów maturalnych. Kandydaci otrzymują 2 zadania zbliżone do zadań maturalnych, których całkowita punktacja co do treści, środków językowych, poprawności językowej, płynności wynosi 24 punkty.

b) Średnia ocen końcoworocznych z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego lub śródrocznych, poprzedzająca mobilność:
do 2,9 - 0 pkt.
od 3,0 do 3,5 – 5 pkt.
od 3,6 do 3,9 – 10 pkt.
od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
od 4,6 do 5,0 – 40 pkt.

c) Ocena z języka angielskiego na koniec roku szkolnego lub śródroczna, poprzedzająca mobilność:
Ocena
poniżej oceny dostatecznej – 0 pkt.
dostateczny – 3 pkt.
dobry – 4 pkt.
bardzo dobry – 5 pkt.
celujący – 6 pkt.

d) Frekwencja na zajęciach szkolnych na koniec roku szkolnego lub śródroczna, poprzedzająca mobilność:
powyżej 90% - 10 pkt.

powyżej 80% - 5 pkt.
poniżej 80% - 0 pkt.

e) Działalność na rzecz wolontariatu,:
0-10 pkt na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających działalność na rzecz wolontariatu, osiągnięcia podczas olimpiad i konkursów pozaszkolnych.
Łącznie do zdobycia jest 120 punktów.

9. Komisja Rekrutacyjna przyznaje prawo wyjazdu na praktyki uczniom, którzy zdobędą najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacyjnym z uwzględnieniem w pierwszej kolejności uczniów o specyficznych trudnościach edukacyjnych, psychospołecznych lub zagrożonych wykluczeniem.

11. Wyniki rekrutacji publikowane są w postaci wiadomości wysłanej przez dziennik elektroniczny do uczniów, biorących udział w procesie rekrutacji.

12. Prawa i obowiązki uczestnika projektu:

Każdy uczestnik ma prawo do:

- informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
- realizacji praktyk zawodowych zgodnych z podstawą programową
- nieodpłatnego udziału w projekcie,
- otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- uzyskania niezbędnej pomocy organizacyjnej, pedagogicznej przed, w trakcie oraz po zakończonej mobilności.

Uczestnik zobowiązuje się do:

- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do praktyk zawodowych - 100% frekwencja na zajęciach,
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych,
- prowadzenia dzienniczka praktyk,
- czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu – zgodnie z założeniami projektu,
- przygotowania efektów uczestnictwa w projekcie w postaci m.in. plakatu, reportażu, bloga, kalendarzy, aplikacji itp.
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu projektu.

13. Procedura odwoławcza.

Uczniowie, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikowali się do projektu mogą wnieść odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej z odpowiednim uzasadnieniem w ciągu dwóch dni od daty przeprowadzenia rekrutacji i ogłoszenia listy rekrutacyjnej. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie ogólnym.
W celu rozpatrzenia odwołania zostanie ponownie powołana Komisja Rekrutacyjna, która sprawdzi zasadność odwołania, wyniki rekrutacji i podejmie stosowne decyzje zgodne z niniejszym regulaminem rekrutacji.

14. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- Rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZSŁ w terminie 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
- Rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

Postanowienia końcowe

Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu i koordynatora projektu, którzy podejmą decyzje zgodne ze statutem szkoły i dokumentacją projektową.
Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

31.08.2021

DYREKTOR
Zespołu Szkół Łączności
mgr inż. Jerzy Malecki

ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI
im. Mikołaja Kopernika
w Poznaniu
ul. Przełajowa 4, tel. 61 825-00-11
61-622 Poznań
NIP 972-08-11-760, Regon 000255361