

Nazwisko: ..... , dnia .....r.  
Imię/imiona: ..... (miejscowość) (data)  
Pesel: .....  
Data i miejsce urodzenia: .....  
Adres do korespondencji: .....  
.....  
tel. kontaktowy: .....

Dyrektor  
Zespołu Szkół Łączności  
w Poznaniu  
ul. Przelajowa 4  
61- 622 Poznań

## PODANIE

Proszę o wydanie duplikatu: /właściwe podkreślić/  
świadectwa dojrzałości  
świadectwa ukończenia szkoły  
świadectwa promocyjnego  
dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe  
w zawodzie .....  
wydanego przez .....  
(podać nazwę szkoły)  
w .....roku, którego oryginał został zniszczony/zagubiony. /właściwe podkreślić/

Duplikat dokumentu proszę przesłać listem poleconym na wskazany wyżej adres/odbiorę osobiście  
/niepotrzebne skreślić/

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy/

### Adnotacje

Opłata za wydanie duplikatu w wynosi 26 zł. Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy ZSŁ  
o numerze **20 1020 4027 0000 1402 1264 1496**.

Wydanie duplikatu nastąpi po dostarczeniu potwierdzenia wpłaty na konto.

Duplikat wysłano pocztą:.....  
/data wysłania listu poleconego za potwierdzeniem odbioru/

Duplikat odebrano osobiście:

.....  
(data odebrania duplikatu) (seria i numer dowodu potwierdzającego tożsamość) (czytelny podpis odbierającego)