

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA W ZESPOLE SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI W POZNANIU

§1.

1. Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu.
2. WZO obowiązują wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu.
3. Niniejszy dokument stanowi załącznik nr 1 do Statutu Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu

II. CELE WEWNĄTRZSZKOLNYCH ZASAD OCENIANIA

§2.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1.1. Promować pracę i postępy ocenianego oraz motywować go do dalszych działań.
 - 1.2. Mobilizować ocenianego do rozwoju, wskazując wyraźnie uczniowi (słuchaczowi) co osiągnął, co potrafi, pomóc mu w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, przez wskazywanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych lub śródrocznych (w przypadku słuchacza semestralnych) ocen klasyfikacyjnych.
 - 1.3. Informować o tym, czy aktywność i postępy doprowadzą ucznia (słuchacza) do celu, do którego zmierza, czy też są jakieś trudności, które koniecznie powinien pokonać na tej drodze, jaki jest jego poziom osiągnięć edukacyjnych, a w przypadku ucznia także, jak oceniane jest jego zachowanie i jak powinien postępować w celu uzyskania wyższej oceny rocznej zachowania.
 - 1.4. Dostarczać uczniowi (słuchaczowi), rodzicom ucznia/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia (słuchacza).
 - 1.5. Umożliwić doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§3.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :

- 1.1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 1.2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 1.3. Ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1.4. Przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 1.5. skreślony
- 1.6. Ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 1.7. Ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§4.

Ocenianiu podlegają wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, uczniów i słuchaczy oraz zachowanie uczniów a także inne zadeklarowane zajęcia, zgodnie z przepisami prawa. W wyniku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej, jeżeli decyzją Dyrektora Szkoły, lub innych władz, wynikającą z obowiązującego prawa, szkoła może kształcić czasowo zdalnie, w takim przypadku ocenianiu podlegają także zadania, które uczeń ma do wykonania na zasadach, trybie i warunkach określonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia zdalnie. Sposób i warunki oceny pracy zdalnej ucznia winny być podane uczniom do każdego podlegającego ocenie zadania.

§5.

Zasady oceniania religii, etyki oraz zaliczanie zajęć z wychowania do życia w rodzinie określają odrębne przepisy.

§6.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stanu ich wiedzy i umiejętności, posiadanych kompetencji, wynikających z wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową dla danych zajęć, określonych w **Szkolnym Zestawie Programów Nauczania**.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

II. FORMUŁOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZASADY INFORMOWANIA O NICH

§7.

Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i słuchaczy są formułowane przez nauczyciela każdych zajęć edukacyjnych w danym oddziale lub grupę nauczycieli przedmiotów tożsamy, z uwzględnieniem § 6 ust. 1, składane u wyznaczonego przez Dyrektora wicedyrektora szkoły, w określonym przez Dyrektora Szkoły terminie i trybie. Dokument ten zwany jest Przedmiotowymi Zasadami Oceniania zwany dalej PZO. Przyjmuje się, że dla każdego przedmiotu ogólnego nauczanego w danym oddziale obowiązuje jeden PZO. Dla przedmiotów w kształceniu zawodowym można tworzyć jeden PZO dla wielu pokrewnych przedmiotów, które są nauczane przez nauczycieli uczących w ramach jednego Zespołu Przedmiotowego. PZO winny być przekazane lub udostępnione do wiadomości uczniom i rodzicom do dnia 15 września każdego roku szkolnego. Przekazanie lub udostępnianie dokumentu może odbywać się wyłącznie w formie elektronicznej.

§8.

1. Zasady oceniania zachowania ucznia wynikają z kryteriów zawartych w Statucie Szkoły w oparciu o zasady określone §6 ust. 2 w tym określają możliwość uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
2. Wymagania edukacyjne oraz planowane sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów i słuchaczy, podobnie jak i zasady oceniania zachowania uczniów, zawierają także ustalone warunki i tryb uzyskania ocen wyższych niż przewidywane.
3. Ust.1 dotyczy rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów i semestralnych ocen klasyfikacyjnych słuchaczy.

§9.

Dokumenty, o których mowa w §7 i §8, oraz działania nauczycieli podejmowane w zakresie określonym w tych paragrafach podlegają analizie dokonywanej przez dyrekcję szkoły, komisję wychowawców, nauczycieli, zespoły przedmiotowe, w ramach posiadanych kompetencji, po zakończeniu każdego semestru, roku i cyklu kształcenia.

§10.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego lub semestru w przypadku semestralnej promocji lub rozpoczęcia zajęć edukacyjnych od drugiego semestru (okresu nauczania), informują w trakcie zajęć lekcyjnych uczniów i słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów i słuchaczy, nadto informują o warunkach i trybie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, które realizują, z zastrzeżeniem §4. Informacja jest przekazywana w formie ustnej z jednoczesną pisemną notatką w dzienniku elektronicznym dla rodziców /prawnych opiekunów/ o udzieleniu tych informacji, a także może być udostępniona w formie pisemnej. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest także do bieżącego przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzicom /prawnym opiekunom/ w formie ustnej na ustalonych godzinach konsultacji oraz poprzez pisemną notatkę w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca klasy w czasie trwania klasowego zebrania z rodzicami uczniów informuje ich o ustalonych kryteriach oceniania zachowania uczniów, w tym o skutkach ustalenia uczniowi rocznej oceny nagannej zachowania i możliwościach uzyskania wyższej niż przewidywana semestralna i roczna ocena zachowania ucznia, o terminach spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym,

o możliwości spotkania rodziców z nauczycielami w ramach godziny dyżuru nauczycielskiego w celu uzyskania przez rodziców informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce. Ponadto informuje także o terminach zawartych w kalendarzu roku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów klasyfikacji. Zebranie z rodzicami uczniów, o którym mowa odbywa się w terminie tożsamym z zebraniem, o których mowa w ust. 2.

3. Wychowawcy klas zobowiązani są także do poinformowania uczniów i rodziców o powiązaniu nagannej oceny zachowania z systemem kar i możliwościach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania ucznia.

II. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA

§11.

1. Ocena ma na celu diagnozę poziomu wiedzy ucznia (słuchacza), wskazanie kierunku poprawy samorozwoju ucznia (słuchacza), musi uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów (słuchaczy), ich wkład pracy i samodzielny stopniowy rozwój. Winna mieć charakter mobilizujący ocenianego.
2. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
3. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 3.1. zakres i jakość wiadomości i umiejętności
 - 3.2. stopień zrozumienia materiału programowego
 - 3.3. posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami i umiejętnościami, w tym umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych, jak i nietypowych wymagających twórczego podejścia do problemu
 - 3.4. zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności, przygotowanie dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela
 - 3.5. umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.
 - 3.6. postawa wobec kluczowych problemów przedmiotu lub wartości które są przez niego reprezentowane, w szczególności bezpieczeństwa, odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, zasad zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazań zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§12.

1. W Zespole Szkół Łączności stosuje się następującą skalę ocen bieżących:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2

niedostateczny 1

2. Oceny bieżące określają poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania.
3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować również znaki „nb” - oznaczające nieobecność, „np.” - oznaczające nieprzygotowanie uczniów (słuchaczy). zw - oznaczające zwolnienie, „+” oznaczający aktywność, „-,,” oznaczający brak aktywności (zgodnie z zapisami w PZO) Nie stosuje się innych zapisów.
4. Wewnątrzszkolną dokumentację z przebiegu nauczania ucznia (słuchacza) stanowi dziennik lekcyjny, dziennik praktyk, arkusz ocen i/lub indeks. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4, wewnątrzszkolna dokumentacja może obejmować także inne określone przez Dyrektora Szkoły narzędzia.
5. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek uzupełniać dziennik elektroniczny wpisując: informacje nt. frekwencji uczniów, temat zajęć, systematycznie oceny bieżące oraz wagi tych ocen niezwłocznie tj. nie później niż do końca dnia w którym odbyto dane zajęcia. W przypadku sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4, Dyrektor Szkoły może określić inny sposób dokumentowania zajęć prowadzonych zdalnie.

§13.

1. Ocena ma charakter jawny. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie lub pisemnie udzielając właściwych wskazówek do lepszych osiągnięć uczniów. Na wniosek ucznia (słuchacza) lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej ustaloną ocenę w terminie określonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż siedem dni roboczych, od dnia otrzymania prośby zainteresowanej osoby.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami lub w formie elektronicznej, po wcześniejszym uzgodnieniu. Wykonania kopii dokumentacji w formie elektronicznej /zdjęcia pracy/ może dokonać uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie/ w obecności nauczyciela w dniu oddawania prac lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca roku szkolnego i winny być przekazywane niezwłocznie na żądanie Dyrektora Szkoły. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego jest udostępniana do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) i uczniom posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych na ich wniosek złożony do Dyrektora Szkoły w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Kopii ww. dokumentacji nie wykonuje się.
3. Recenzja pracy pisemnej ucznia (słuchacza) pisana zgodnie z wymogami metodycznymi stanowi uzasadnienie oceny, o którym mowa w niniejszym paragrafie. Oceny wraz z recenzją pracy nie uzasadnia się.

§14.

1. Ustala się następujące wymagania i kryteria ocen:
 - 1.1. ocenę *celującą* otrzymuje uczeń, który
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, programem dla zawodu lub podstawą programową

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania na znacznym poziomie trudności
- osiąga sukcesy w konkursach i/lub olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych; kwalifikuje się do finałów ostatniego etapu

1.2. ocenę ***bardzo dobrą*** otrzymuje uczeń, który:

- opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania na poziomie bardzo wysokim
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania; podejmuje próby udziału w konkursach i/lub olimpiadach

1.3. ocenę ***dobłą*** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone
- samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;

1.4. ocenę ***dostateczną*** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,
- posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;

1.5. ocenę ***dopuszczającą*** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania, chyba że przedmiot jest realizowany na poziomie rozszerzonym lub uczeń zadeklarował zdawanie egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym z danego przedmiotu. W takim przypadku uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą gdy potrafi samodzielnie rozwiązać zadania typowe dla określonego przedmiotu na poziomie rozszerzonym na minimum 30 %.
- nie spełnia wymagań dotyczące zdania egzaminu z kwalifikacji w danym zawodzie lub egzaminu zawodowego, na teoretycznych lub praktycznych przedmiotach zawodowych na poziomie określonym przez CKE

1.6. ocenę ***niedostateczną*** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz
- nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem oraz nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadań typowych dla określonego przedmiotu w formie rozszerzonej na minimum 30 %, jeżeli program który realizuje jest na poziomie rozszerzonym lub zadeklarował zdawanie egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym.
- spełnia wymagania dotyczące zdania egzaminu z kwalifikacji w danym zawodzie lub egzaminu zawodowego, na teoretycznych lub praktycznych przedmiotach zawodowych na poziomie określonym przez CKE

2. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny oraz tryb ustalania oceny śródrocznej i rocznej są określone w WZO i PZO. Nauczyciele przedstawiają je uczniom na początku roku szkolnego w formie ustnej z jednoczesną pisemną notatką w dzienniku lekcyjnym dla rodziców /prawnych opiekunów/ o udzieleniu tych informacji. Kryteria oceniania mogą różnić się dla poszczególnych uczniów w danym oddziale, uwzględniając ich indywidualne potrzeby, a także określać dodatkowe kryteria dla uczniów, którzy zadeklarowali zdawanie egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na poziomie rozszerzonym.

§15.

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego i innych, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§16.

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Do końca pierwszego miesiąca nauki 1. okresu nauczania oraz 2.okresu nauczania, uczeń powinien być oceniony oceną bieżącą przynajmniej jeden raz, co należy udokumentować właściwym wpisem w dzienniku lekcyjnym.
2. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależne od specyfikacji przedmiotu formy aktywności ucznia: nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia w tym za odpowiedzi ustne przed zespołem klasowym bądź grupą.
3. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela. Dotyczy to także ocen śródrocznych i rocznych.

§17.

1. Oceny mogą wynikać z form ustnych, pisemnych i ćwiczeniowych ucznia (słuchacza). Sposoby ich ustalania są zgodne z zasadami określonymi w §6 i §14.
2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia (słuchacza) mogą być stosowane następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności :
 - 2.1. odpowiedzi ustne
 - 2.2. prace pisemne
 - 2.3. prace właściwe danemu przedmiotowi, np. ćwiczenia praktyczne
 - 2.4. referaty, prezentacje, projekty, recytacja, udział w konkursach pozaszkolnych (etap rejonowy)
 - 2.5. prace domowe
 - 2.6. aktywność na lekcji
 - 2.7. przygotowanie ucznia do lekcji (np. posiadanie zeszytu, podręcznika, właściwego stroju sportowego, przyborów kreślarskich, tekstów źródłowych itp.). Uczniowie zobowiązani są do prowadzenia zeszytu z każdego przedmiotu - poza przedmiotami, gdzie wyraźnie nauczyciel tego nie zalecił. Nauczyciele danego przedmiotu są zobowiązani do systematycznego kontrolowania zeszytu ucznia.

- 2.8. formy zadań wykonywane na platformie edukacyjnej
- 2.9. inne formy pracy samodzielnej i grupowej uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych, zamieszczone w PZO, a w szczególności formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych w tym egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
3. Oceny bieżące uczniów (słuchaczy) zapisuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w określonej rubryce dziennika lekcyjnego.
4. Nauczyciel w ciągu jednego okresu nauczania/semestru powinien wystawić każdemu uczniowi (słuchaczowi), co najmniej następującą liczbę ocen bieżących:
 - 4.1. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 1 – min. 3 oceny
 - 4.2. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 2 – min. 4 oceny
 - 4.3. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 3 – min. 5 ocen
 - 4.4. jeżeli tygodniowa liczba godzin wynosi 4 i więcej – min. 6 ocen
 - 4.5. jeżeli semestralna liczba godzin wynosi mniej niż 10 godzin – min. 2 oceny
 - 4.6. jeżeli semestralna liczba godzin wynosi więcej niż 10 godzin – min. 3 oceny

§18.

1. Każdej ocenie szkolnej nauczyciel przypisuje wagę o wartości 1, 2, 3 lub 4.
2. Największą wagę wśród form kontrolowania postępów ucznia mają prace klasowe i sprawdziany oraz formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych. Waga ocen uzyskiwanych za zadania wykonywane na platformie edukacyjnej jest uzależniona od rodzaju zadań.
3. Przyjmuje się następujące wagi dla poszczególnych form sprawdzania wiedzy uczniów:
 - 3.1. praca klasowa – waga x 3 lub x 4 w zależności od określenia w PZO,
 - 3.2. sprawdzian – waga x 3 lub x 4 w zależności od określenia w PZO,
 - 3.3. kartkówka, odpowiedź ustna, wypracowanie, projekt – waga x 2,
 - 3.4. sukcesy w konkursach pozaszkolnych – waga x 2,
 - 3.5. zadanie domowe i pozostałe formy – waga x 1,
 - 3.6. formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych x 4,
 - 3.7. praca zdalna ucznia – waga określona do każdego zadania przez nauczyciela – maksymalnie x 2.

§19.

1. Pisemne sprawdzanie wiadomości odbywa się według następujących zasad:
 - 1.1. **praca klasowa** dotyczy tylko języka polskiego, matematyki i języków obcych. Czas trwania do 2 godzin lekcyjnych. Zakres materiału i termin pracy podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej, tygodniowym i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym. Poprawioną /sprawdzoną/ pracę uczeń winien otrzymać w terminie 14 dni od daty jej napisania. Termin ten ulega przedłużeniu o dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela. Ocena pracy klasowej może składać się na maksymalnie dwie osobne oceny bieżące, jeżeli sprawdza zasadniczo różne wiadomości i/lub umiejętności
 - 1.2. **sprawdzian pisemny lub praktyczny** może być przeprowadzany ze wszystkich przedmiotów. Czas trwania sprawdzianu może wynosić maksymalnie jedną godzinę lekcyjną. Zakres materiału i termin sprawdzianu podaje nauczyciel z wyprzedzeniem, co najmniej, tygodniowym, i dokonuje wpisu terminu w dzienniku lekcyjnym, podając datę wpisu. Poprawioną /sprawdzoną/ pracę uczeń

winien otrzymać w terminie 14 dni od daty jej napisania /wykonania/. Termin ten ulega przedłużeniu o dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela. Ocena sprawdzianu może składać się na maksymalnie dwie osobne oceny bieżące, jeżeli sprawdza zasadniczo różne wiadomości i/lub umiejętności

1.3. kartkówka winna obejmować materiał nie szerszy niż z 3 ostatnich tematów. O kartkówce uczeń nie musi być wcześniej informowany. Kartkówka nie powinna trwać dłużej niż 20 min. Poprawioną /sprawdzoną/ pracę uczeń winien otrzymać w terminie 14 dni od daty jej napisania /wykonania/. Termin ten ulega przedłużeniu o dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.

1.4. formy badające przygotowanie uczniów do egzaminów zewnętrznych obejmują materiał właściwy dla danego egzaminu zewnętrznego albo jego zakresu lub części. Poprawioną /sprawdzoną/ pracę uczeń winien otrzymać w terminie 21 dni od daty jej napisania /wykonania/. Termin ten ulega przedłużeniu o dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.

2. Zasadniczo, uczeń w jednym dniu może pisać jedną pracę klasową lub sprawdzian pisemny, a tygodniowo może pisać trzy prace klasowe albo sprawdziany pisemne, chyba że uczęszcza na przedmiot organizowany jako zajęcia międzyoddziałowe. W takiej sytuacji może on pisać w ich ramach pracę klasową lub sprawdzian pisemny, jako drugi w ciągu dnia lub czwarty w ciągu tygodnia.
3. Uczeń nie może otrzymać oceny jeżeli nie był obecny na zajęciach w czasie jej trwania danej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.

§20.

Oceny za formy pisemne wystawia się wg następującej skali procentowej:

0% - 39% - niedostateczny

40% - 49% - dopuszczający

50% - 69% - dostateczny

70% - 89% - dobry

90% - 97% - bardzo dobry

98% - 100% - celujący

§21.

Uczeń (słuchacz) ma obowiązek uzupełnić wiadomości i umiejętności ze sprawdzianu (pracy klasowej) i innych prac pisemnych na zasadach określonych w Statucie i PZO, jeżeli otrzymał z nich ocenę negatywną lub nie brał udziału w ich realizacji z powodu swojej nieobecności.

§22.

1. Ustne sprawdzenie wiadomości obejmuje:
 - 1.1. materiał bieżący (bez zapowiedzi), obejmujący ostatnie 3 tematy;
 - 1.2. materiał powtórzeniowy ustalony wcześniej przez nauczyciela.

§23.

1. Uczeń (słuchacz) ma prawo do powtórnego napisania pracy klasowej i/lub sprawdzianu na zasadach określonych w PZO jeżeli otrzymał z niej ocenę niedostateczną z tym, że prawo to przysługuje mu w

okresie nie dłuższym niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych. Termin poprawy określa nauczyciel uczący.

2. Możliwość powtórnego napisania pracy, jest prawem ucznia i jest oceniona a ocena bieżąca z tej formy jest wpisana obok oceny niedostatecznej i jest liczona do średniej ocen podobnie jak wcześniejsza ocena niedostateczna, z zastrzeżeniem, że powtórne otrzymanie oceny niedostatecznej nie jest liczone do średniej ocen.

§24.

Uczeń ma prawo otrzymać dodatkowy czas na uzupełnienie braków wynikających z długotrwałej nieobecności usprawiedliwionej (powyżej 1. tygodnia), na zasadach określonych w Statucie i PZO, Czas na uzupełnienie braków winien być uzgodniony z nauczycielem uczącym dany przedmiot i zasadniczo nie może przekraczać 2. tygodni nauki nie dłużej jednak niż do dnia poprzedzającego rozpoczęcie okresu wystawiania klasyfikacyjnych ocen śródrocznych lub rocznych.

§25.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej lub/i kultury i dziedzictwa niematerialnego.
2. Nauczyciele religii oceniają uczniów zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach
 - 2.1. Ocena z religii i etyki wliczana jest do średniej ocen śródrocznych i rocznych.
 - 2.2. Uczniowi, który nie uczęszcza na lekcje religii i etyki nie wystawia się oceny śródrocznej czy rocznej.

§26.

Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych, a w szczególności sposoby otrzymania oceny wyższej od przewidywanej, a także zasady oceniania z części praktycznej sprawdzającej wiedzę i umiejętności z zakresu egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zawarto w PZO. O zasadach tych informowani są uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) na początku zajęć w każdym roku szkolnym. W przypadku sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4 zasady oceniania poszczególnych zadań są podawane przez nauczycieli przed wykonaniem zadania.

§27.

1. Zespół przedmiotowy, nauczyciel lub Dyrektor Szkoły w celu diagnozy osiągnięć edukacyjnych uczniów (słuchaczy) mogą przeprowadzać badania wyników kształcenia uczniów (słuchaczy).
2. Ocena ustalona w wyniku badania efektów kształcenia ma na celu określenie jakości kształcenia i nie stanowi oceny śródrocznej czy rocznej ucznia, nie zapisuje się jej w dzienniku lekcyjnym, chyba że jako ocena opisowa (procentowa).
3. Szkoła może zorganizować samodzielnie lub brać udział w organizowanych przez inne organizacje w sprawdzianach, testach, innych pracach sprawdzających poziom wiadomości i umiejętności w danego przedmiotu. Formy te mogą być wyznaczone przez Dyrektora Szkoły jako obowiązkowe, być oceniane zgodnie z zasadami określonymi w PZO, podlegać konieczności uzupełnienia zgodnie z §21, a jeżeli zawierają zakres wiadomości i umiejętności przygotowujący do egzaminów zewnętrznych, także ocenione z wagą x4.

II. ZASADY KLASYFIKACJI I PROMOCJI

§28.

1. W Zespole Szkół Łączności w Poznaniu obowiązują dwa okresy nauczania w każdym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest pomiędzy 15 a 17 tygodniem nauki w danym roku szkolnym. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia okresów nauczania, semestrów dla poszczególnych szkół, klas i semestrów określa dla każdego roku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół Łączności w kalendarium, w terminie nie później niż do pierwszego września roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przed klasyfikacją śródroczną nie ustala się ocen przewidywanych.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów. Przyjęcie wyników klasyfikacji jest dokonywane uchwałą na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
6. W przypadku otrzymania niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (semestralnej), uczeń ma prawo do zaliczenia materiału programowego, z którego otrzymał ocenę niedostateczną. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o formie i terminach zaliczenia materiału programowego. Nauczyciel powinien również wyznaczyć zagadnienia niezbędne do zaliczenia danego zakresu wiadomości i umiejętności. Ocena z zaliczenia ww materiału jest wpisywana w dzienniku lekcyjnym nie jest wliczana jako ocena bieżąca, a w przypadku oceny pozytywnej zastępuje ona oceną śródroczną w ocenianiu rocznym zgodnie z §31.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4, klasyfikacja śródroczna i roczna może ulec zmianie zgodnie z aktualnie obowiązującą organizacją roku szkolnego.

§29.

1. Nazwy ocen w klasyfikacji śródrocznej są tożsame z nazwami ocen klasyfikacji rocznej. Obowiązuje następująca skala ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

celujący

bardzo dobry

dobry

dostateczny

dopuszczający

niedostateczny

2. Skala ocen bieżących jest tożsama ze skalą ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§30.

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli jest klasyfikowany ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej i uzyska oceny wyższe od niedostatecznych.

2. Uczeń, który nie spełnia tego warunku, także wyniku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego (z uwzględnieniem p. 3) nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i jeżeli jest taka możliwość powtarza klasę.
3. Kierując się dobrem ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Słuchacz uzyskuje promocję na semestr programowo wyższy lub kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyska oceny wyższe od niedostatecznych i jest klasyfikowany ze wszystkich przedmiotów.

§31.

1. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel uczący w danej klasie lub grupie międzyoddziałowej zgodnie z przydziałem obowiązków w terminie określonym w kalendarium Dyrektora Zespołu Szkół Łącznie, na podstawie ocen bieżących, z tym, że ocena śródroczna i roczna nie stanowi średniej arytmetycznej ocen bieżących z całego roku. Ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie średniej ważonej. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się, na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (semestralnej) i średniej ważonej ocen bieżących z drugiego okresu nauczania (wg wzoru: ocena klasyfikacyjna śródroczna + średnia ważona z drugiego okresu nauczania / 2). Aby uzyskać ocenę roczną co najmniej dopuszczającą, uczeń musi uzyskać co najmniej ocenę dopuszczającą w każdym okresie nauczania uwzględnieniem §28 p. 6.
2. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną wg orientacyjnej skali:
 - niedostateczny** – jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale poniżej **1,75**
 - dopuszczający** – jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **1,75 – 2,74**
 - dostateczny** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **2,75 – 3,74**
 - dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **3,75 – 4,74**
 - bardzo dobry** - jeśli średnia ważona znajduje się w przedziale **4,75 – 5,54**
 - celujący** - jeśli średnia ważona uzyskała wartość co najmniej **5,55**
- 2.1. Średnia ważona jest wskazówką dla nauczyciela przy wystawianiu oceny i nie stanowi bezwzględnej przesłanki do wystawienia oceny. Ostateczną decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej podejmuje nauczyciel uczący, kierując się dobrem ucznia i uwzględniając jego indywidualne możliwości.
- 2.2. W przypadku, gdy specyfika lub rodzaj zajęć wymaga, aby uczeń był nauczany w ramach jednego przedmiotu przez kilku nauczycieli, ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły spośród nauczycieli uczących danego ucznia z zastrzeżeniem, iż ocena ta jest wystawiana ze wszystkich ocen bieżących, które posiada uczeń i po konsultacji wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia.
3. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach w nauce w sposób ciągły poprzez dostęp do dziennika lekcyjnego wraz z aktualną średnią ważoną ocen bieżących, która stanowi podstawę wystawienia rocznej oceny przewidywanej oraz oceny śródrocznej i rocznej. Uczniowie, rodzice (prawni opiekunowie) są również informowani w sposób ciągły poprzez dostęp do dziennika lekcyjnego o wzmocnieniach pozytywnych i negatywnych (udzielonych pochwałach, naganach) oraz frekwencji, które stanowią podstawę wystawienia śródrocznej i rocznej przewidywanej oceny zachowania. Dla uzyskania prawidłowego procesu dydaktyczno – wychowawczego uczniowie i rodzice mają obowiązek na bieżąco zapoznawać się z postęпами i średnią ważoną z poszczególnych

przedmiotów. Brak bieżącego sprawdzania osiągnięć nie stanowi podstawy do kwestionowania prawidłowej informacji o postępach ucznia.

4. Ustalenie oceny rocznej, w przypadku ucznia, a w przypadku słuchacza semestralnej, z naruszeniem przepisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny stanowi jedyną podstawę do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza, o którym mowa w §49 ust.1.
5. Ust. 4 nie dotyczy oceny zachowania słuchaczy, których kształcenie odbywa się w formie zaocznej.

§32.

1. W klasach, w których realizowany jest modułowy program nauczania, ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną z danego modułu ustala się uwzględniając oceny ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się według skali zgodnie z §29.
3. Ocena śródroczna i roczna z modułu wyliczana jest jako stosunek sumy wartości jednostek modułowych do sumy liczby godzin realizacji jednostek modułowych. Przy obliczaniu wartości w pełni zrealizowanej jednostki modułowej uwzględnia się ocenę śródroczną lub roczną z jednostki modułowej, a za mnożnik przyjmuje się liczbę godzin w pełni zrealizowanej jednostki modułowej w skali śródrocznej lub roku.
4. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej i rocznej z modułu, są pozytywne oceny ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych.
5. Oceny z w pełni zrealizowanych jednostek modułowych wystawiane są przez nauczycieli realizujących daną jednostkę modułową.
6. Gdy jednostki modułowe składające się na moduł prowadzone są przez kilku nauczycieli, ocenę z modułu ustalają razem.
7. Oceny z poszczególnych modułów wystawiane są przez przewodniczącego zespołu przedmiotów zawodowych.
8. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z w pełni zrealizowanej jednostki modułowej w obrębie danego modułu, może zdawać egzamin poprawkowy.
9. Zakres egzaminu poprawkowego obejmuje wyłącznie jednostki modułowe, z których uczeń uzyskał oceny niedostateczne.
10. Niesklasyfikowanie modułu może nastąpić, jeżeli uczeń jest niesklasyfikowany co najmniej z jednej w pełni zrealizowanej jednostki modułowej.
 - 10.1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 10.2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - 10.3. Dla ucznia niesklasyfikowanego z zajęć modułowych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć modułowych.
 - 10.4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniają nauczyciele uczący z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później niż w okresie jednego miesiąca po zakończeniu danej jednostki modułowej.
 - 10.5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć modułowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego termin wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
13. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę jeżeli jest taka możliwość.
14. Uczeń niesklasyfikowany z jednostki modułowej przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.

§33.

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§34.

1. Jeżeli uczeń otrzymał w wyniku rocznej klasyfikacji ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminów poprawkowych i skład komisji wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół w ostatnim tygodniu ferii letnich. Szczegółowy harmonogram egzaminów jest publikowany na stronie internetowej szkoły i uczeń oraz jego rodzice są zobowiązani do zapoznania się z nim i przybycia na egzamin na 30 minut przed jego rozpoczęciem.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć modułowych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
 - 3.1. Egzamin poprawkowy z w pełni zrealizowanej jednostki modułowej w obrębie danego modułu, uczeń zdaje w terminie ustalonym z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, nie później niż w okresie jednego miesiąca po zakończeniu danej jednostki modułowej.
 - 3.2. W przypadku nie stawienia się na egzamin poprawkowy lub otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego, uczeń nie otrzymuje promocji i jeżeli jest taka możliwość może powtarzać klasę.
 - 3.3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 - 3.4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - 3.5. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy w sytuacji uzyskania ocen niedostatecznych z w pełni zrealizowanych jednostek modułowych w ramach dwóch odrębnych modułów pod warunkiem, że uczeń nie opuszczał samowolnie zajęć.

§35.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
2. Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.

§36.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Łączności, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego na podstawie odrębnych przepisów.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§37.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Łączności, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia (słuchacza) w zajęciach edukacyjnych z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej, wydanej przez lekarza, zwalnia ucznia (słuchacza) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa, zgodnie z przyjętym programem (planem) nauczania, na czas określony w tej opinii. Zwolnienie z czynnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z przyjętym planem (programem) nauczania, nie oznacza automatycznego zwolnienia z uczestnictwa w ww. zajęciach. Uczeń zwolniony z zajęć edukacyjnych, o których mowa, jest zobowiązany do uczęszczania na te zajęcia zgodnie z planem lekcyjnym i realizowania innego zakresu wiadomości i umiejętności dostosowanego do jego możliwości. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z uczęszczania na ww. zajęcia, na prośbę rodziców lub pełnoletniego ucznia. Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego w Zespole Szkół Łączności jest publikowana na stronie internetowej szkoły i uczniowie oraz prawni opiekunowie mają obowiązek zapoznać się z nią przed wszczęciem procedury zwolnienia.
2. Uczniowi (słuchaczowi) zwolnionemu na podstawie ust. 1 wpisuje się w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Decyzję o zwolnieniu Dyrektor wydaje w ciągu 14 dni od daty wpływu opinii i/lub pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych/pełnoletniego ucznia, o której mowa w ust. 1, w formie pisemnej. Do czasu otrzymania powyższej decyzji uczeń (słuchacz) zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, z tym, że jest zwolniony z wykonywania ćwiczeń z wychowania fizycznego.
4. Nauczyciel może zwolnić ucznia (słuchacza), z wykonywania czynności zagrażających jego zdrowiu bądź życiu przed formalnym uzyskaniem decyzji, o której mowa w ust. 3.

§38.

1. Nauczyciel wychowania fizycznego powinien ucznia uskarżającego się na złe samopoczucie lub inne dolegliwości skierować do szkolnej służby medycznej, jak również zwolnić z wykonywania ćwiczeń ucznia posiadającego krótkotrwałe (do 1 miesiąca) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności

do ćwiczeń. Zwolnienie z ćwiczeń w danym dniu nauczyciel winien odnotować w dzienniku lekcyjnym wpisem „zw.”, co oznacza że uczeń w tym dniu nie ćwiczył ze względów zdrowotnych. Zwolnienie z ćwiczeń nie oznacza zwolnienia z obecności na lekcji wychowania fizycznego. Nauczyciel zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń, na podstawie opinii lekarskiej oraz dostosowuje metody i formy pracy do możliwości uczniów. Ocenianie z wychowania fizycznego obejmuje przede wszystkim aktywne uczestnictwo w zajęciach, osiąganie postępów w aktywności fizycznej, systematyczność udziału ucznia w zajęciach, pomocniczość w grach zespołowych, kulturę fizyczną w zakresie zdrowego trybu życia, diety, higieny osobistej, treningu zdrowotnego, unikania używek oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. W przypadku sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4 nauczyciele wychowanie fizycznego mogą wyznaczać zadania dla uczniów w formie praktycznej do wykonania w domu obejmujące wyłącznie bezpieczne, najprostsze formy ruchu, a także zadania teoretyczne obejmujące wiedzę, umiejętności i postawy które zawarte są w podstawie programowej. Zadania te mogą być oceniane na zasadach określonych w §26.

2. Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń powyżej 1 miesiąca dokonuje Dyrektor Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami. Uczniowi zwolnionemu zajęć do końca roku szkolnego w tym trybie zapisuje się z dokumentacji przebiegu nauczania „zwolniony”, chyba że są podstawy do klasyfikacji określone w przedmiotowym systemie nauczania. Decyzję o klasyfikacji w tym trybie podejmuje nauczyciel uczący.

§39.

1. Na 10 dni roboczych przed terminem wystawienia oceny rocznej lub końcowej nauczyciel jest obowiązany ustalić przewidywaną ocenę z przedmiotu uczniowi (słuchaczowi) oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym wpisaniem oceny we właściwej kolumnie. Ocena przewidywana nie jest ostateczną oceną roczną (końcową) i może ulec zmianie na zasadach określonych w PZO, w szczególności, jeżeli z wcześniej zaplanowanych form sprawdzania wiedzy dla danego ucznia, uczeń, po wystawieniu oceny przewidywanej, uzyska ocenę /niższą lub wyższą/, zmieniającą swoją średnią ważoną z danego przedmiotu, winien otrzymać ocenę roczną (końcową) w oparciu o średnią ważoną z dnia wystawiania oceny rocznej.

1.a. Na 5 dni roboczych przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel jest obowiązany ustalić śródroczną/roczną ocenę z przedmiotu uczniowi (słuchaczowi) oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym wpisaniem oceny we właściwej kolumnie.

2. Uczeń (słuchacz) spełniający łącznie warunki określone w §40 ma prawo do ponownej procedury ustalania oceny klasyfikacyjnej mającej na celu wyłącznie możliwość uzyskania oceny wyższej od przewidywana, na zasadach określonych w §41, pod warunkiem, że uczeń (słuchacz) lub rodzic ucznia, o którym mowa, złożą pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół, w sekretariacie Dyrektora nie później niż do godziny 1500 trzeciego dnia roboczego przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Zasady określone w ust. 1-2 nie mają zastosowania dla słuchaczy kształconych w formach zaocznych.

§40.

1. Określa się warunki, o których mowa w §39 ust. 2:
 - 1.1. Ustalona roczna (końcowa) ocena klasyfikacyjna rażąco odbiega od średniej ważonej ustalonej zgodnie z §31.
 - 1.2. Uczeń (słuchacz) systematycznie poddawał się ocenianiu zgodnie z PZO.

§41.

1. Ustala się następujący tryb postępowania przy dokonywaniu procedury podwyższania ustalonej przez nauczyciela oceny rocznej (końcowej), a w przypadku słuchacza semestralnej:
 - 1.1. Od rozpoczęcia terminu ustalania ocen rocznych, semestralnych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) do godziny 15.00 trzeciego dnia roboczego przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej do sekretariatu Dyrektora Zespołu Szkół Łączności wpływa wniosek ucznia lub rodzica ucznia (prawnego opiekuna), o którym mowa w §39 ust. 2.
 - 1.2. Prawidłowo wypełniony wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1.2.1 określenie, do jakiej oceny uczeń (słuchacz) chce podwyższyć ocenę roczną (końcową) ustaloną przez nauczyciela;
 - 1.2.2 adnotacja wychowawcy klasy ucznia lub opiekuna semestru o spełnieniu wszystkich warunków określonych §40 oraz terminie podania przewidywanej oceny wnioskodawcy;
 - 1.2.3 imię nazwisko, szkoła i klasa (semestr) do której/go uczeń (słuchacz) uczęszcza oraz imię i nazwisko oraz podpis osoby składającej wniosek.
2. Wniosek nie zawierający elementów wymienionych w ust. 2 podlega oddaleniu, chyba że osoby uprawnione do dokonania adnotacji wymienionych w ust. 2.1, 2.2 nie świadczą pracy w związku z ich nieobecnością, wówczas Dyrektor Szkoły wymienione informacje zbiera osobiście lub przez wyznaczonego pracownika.
3. Dyrektor Szkoły w drodze wyznacza wnioskodawcy termin podwyższania oceny na piśmie lub odmawia wszczęcia procedury wraz z uzasadnieniem, z tym, że podwyższanie oceny musi odbyć się przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, na którym ocena ma być przyjęta.
4. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust. 4, jest wydawana wnioskodawcy do godziny 1500 drugiego dnia roboczego przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, o której mowa w ust. 4. Decyzja jest ostateczna.
5. Nieodebranie decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 5, w terminie, określonym w ust. 5, lub niestawienie się poddawanego podwyższeniu przewidywanej oceny jest uznawane jako odstępianie od wniosku, o którym mowa w ust. 1, i oznacza utrzymanie oceny przewidywanej.

§42.

1. Określa się zasady udzielania uzasadnień ocen semestralnych i rocznych decydujących o promocji (ukończeniu szkoły) uczniów i słuchaczy oraz rocznych ocen zachowania, ustalając jednocześnie, że oceny klasyfikacyjne semestralne nie decydujące o promocji uzasadnia się na zasadach określonych §13.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 w stosunku do ocen uczniów oraz słuchaczy stacjonarnych form kształcenia uzyskanych w wyniku ustalenia przez nauczyciela, uczeń i słuchacz uzyskują bezpośrednio, na własną prośbę od oceniającego, w dniu oceniania w formie ustnej. Zainteresowani uczniowie, słuchacze, którzy nie uczestniczyli w procesie wystawiania ocen oraz rodzice uczniów na swoją prośbę mogą uzyskać uzasadnienie oceny w terminie do trzech dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Uzasadnienie to otrzymują bezpośrednio od nauczyciela w formie ustnej lub w przypadku nieobecności nauczyciela od innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu wyznaczonego przez członka kierownictwa szkoły pełniącego dyżur.
3. Uczniowie i słuchacze, którzy otrzymali oceny, o których mowa w ust. 1 w wyniku przeprowadzanych egzaminów otrzymują uzasadnienie oceny na własną prośbę w formie ustnej od egzaminatora, bezpośrednio po egzaminie lub w chwili ogłoszenia wyniku egzaminu. Na tych samych zasadach informuje się rodziców uczniów.

4. Nauczyciel udzielający informacji, o której mowa w ust. 1 jest zobowiązany odnotować fakt jej udzielenia w dzienniku lekcyjnym.
5. Uzasadnienie następuje na podstawie złożonego na ręce uzasadniającego wniosku w formie pisemnej, którego kopia jest potwierdzana przez uzasadniającego.

§43.

1. Określa się zasady podwyższania przewidywanej oceny:
 - 1.1. Podwyższanie oceny obejmuje zakres umiejętności i wiadomości, które uczeń zgodnie z przedstawionymi wymaganiami winien osiągnąć w całym roku, a słuchacz w semestrze
 - 1.2. Podwyższanie ocen odbywa się w formie pisemnej i ustnej, chyba że dotyczy takich zajęć edukacyjnych jak wychowanie fizyczne, czy inne zajęcia zawodowe i praktyczne, gdzie podwyższanie oceny ma charakter ćwiczeń praktycznych. Podwyższanie może odbyć się jeden raz.
 - 1.3. Pytania lub zadania dla przeprowadzenia podwyższenia oceny określa nauczyciel prowadzący w danym oddziale określone zajęcia edukacyjne, który przeprowadza także podwyższanie oceny, chyba że nauczyciel w okresie wyznaczonym przez Dyrektora nie świadczy pracy lub odmówi podwyższania oceny, wtedy Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza innego nauczyciela mającego wymagane kwalifikacje do nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy podwyższanie oceny.
 - 1.4. Podwyższenie oceny następuje wtedy, gdy podlegający podwyższaniu uczeń z części pisemnej i ustnej lub z części pisemnej i ćwiczeń praktycznych uzyska oceny, o które się ubiega.
 - 1.5. Zakres zadań określonych dla podwyższenia ocen wyklucza możliwość uzyskania ocen wyższych od określonych we wniosku, o którym mowa w §41 ust.2.

§44.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej z jednego lub wielu obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny rocznej, z powodu nieobecności ucznia na danych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w rocznym szkolnym planie nauczania, realizowanym w danym oddziale.
2. Uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli jego nieobecność jest usprawiedliwiona, w wymiarze, co najmniej 90 % godzin nieobecnych w stosunku do wszystkich godzin zrealizowanych zgodnie z rocznym planem nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy egzamin.
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 2 może zdawać egzaminy ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których nie został sklasyfikowany, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, uzgodnionym z rodzicami ucznia.
4. Egzaminy klasyfikacyjne muszą zakończyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, chyba że w sytuacji nadzwyczajnej okres klasyfikacji zostanie mu przesunięty.
5. Przyjmuje się zasadę, że wyznaczony termin egzaminu uważa się za uzgodniony, jeśli uczeń lub jego rodzice nie zgłoszą pisemnie zastrzeżeń w ciągu dwóch dni roboczych od dnia ogłoszenia terminu w zwyczajowo przyjęty sposób, do Dyrektora Szkoły
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub wniosek jego rodzica/opiekuna prawnego, decyzję o możliwości przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje Rada Pedagogiczna.
 - 7.1. Za nieobecność nieusprawiedliwioną, o której mowa w ust.8, uważa się nieobecność ucznia, w wymiarze, co najmniej 50% plus jeden godzin nieobecnych w stosunku do wszystkich godzin zrealizowanych zgodnie z rocznym planem nauczania zajęć edukacyjnych, których dotyczy egzamin, jeśli więcej niż 10% ogółu opuszczonych na tych zajęciach godzin nie zostało usprawiedliwionych.
 - 7.2. Za godziny nieusprawiedliwione, o których mowa w ust.9.1 uważa się nieobecność ucznia, która nie została usprawiedliwiona w terminach określonych przez regulamin szkoły.
8. Do ucznia, o którym mowa w ust. 2 stosuje się wszystkie zasady wymienione w ust. 3-7, z tym, że decyzja Dyrektora, o której mowa w ust.3, jest pozytywna wyłącznie po podjęciu przez Radę Pedagogiczną uchwały zezwalającej na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia.
9. Ustalenia zawarte w ust.1-10 dotyczą także słuchaczy stacjonarnych form kształcenia z zastrzeżeniem, że w związku z promowaniem semestralnym egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są po każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dokonującej klasyfikacji ogółu słuchaczy tych form kształcenia. Wnioskodawcą, o którym mowa w ust. 3, 5 i 8 może być tylko słuchacz, podobnie jak uzgodnienie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy tylko niesklasyfikowanego słuchacza.
10. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4 uczeń może być zobowiązany przez nauczyciela do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych on-line. Obecność na zapowiedzianych zajęciach on-line jest traktowana na zasadach ogólnych uczestnictwa w zajęciach szkolnych w formie tradycyjnej.

§45.

1. Egzaminy klasyfikacyjne zdają również:
 - 1.1. realizujący indywidualny program lub tok nauki, spełniający obowiązek nauki poza szkołą, zgodnie z obowiązującym prawem.
 - 1.2. uczennica (słuchaczka stacjonarnych form kształcenia) posiadająca przedłużony z mocy ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r., o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz.78, z 1993 r., ze zmianami.) okres klasyfikacji;
 - 1.3. uczeń (słuchacz) przyjmowany do szkoły na podstawie przepisów regulujących przechodzenie z jednej szkoły do drugiej, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
2. Egzaminy, o których mowa w ust. 1 przeprowadzane są w indywidualnym trybie uzgodnionym pomiędzy uczniem (słuchaczem), którego dotyczą oraz rodzicem tego ucznia a Dyrektorem Szkoły z zachowaniem zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Egzaminów, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą ustalenia zawarte w §41, z wyjątkiem obowiązku ich zakończenia w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktycznych.

§46.

1. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów (słuchaczy) przeprowadza nauczyciel uczący przystępującego do egzaminu ucznia (słuchacza) w obecności innego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wyznaczonego przez Dyrektora.
2. Ust. 1 nie dotyczy:
 - 2.1. uczniów, o których mowa w §45 ust. 1.2;

- 2.2. uczniów i słuchaczy, w przypadku, gdy uczeń (słuchacz) kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych) jako przedmiotu obowiązkowego (przedmiotów obowiązkowych).
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza komisja, powołana decyzją Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 3.1. Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel delegowany przez dyrektora, jako przewodniczący komisji;
 - 3.2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 4. Uczeń (słuchacz) może zdawać w jednym dniu do 6 egzaminów klasyfikacyjnych
 5. Egzamin klasyfikacyjny ucznia lub słuchacza, o którym mowa w ust. 2.2 przeprowadza wyznaczony przez Dyrektora Szkoły nauczyciel uczący danego języka w szkole, a w przypadku braku możliwości zapewnienia takiego nauczyciela, egzamin może przeprowadzić nauczyciel tego języka, wyznaczony przez Dyrektora innej szkoły, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Łączności.
 6. *skreślony*
 7. W czasie przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów rodzice zdających egzaminy uczniów.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z tym, że egzamin klasyfikacyjny z zakresu plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego jest tożsamy z zakresem wiedzy i umiejętności wymaganych od uczniów (słuchaczy) w czasie obejmującym okres, za który ustalana jest ocena w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, z uwzględnieniem stopnia trudności umożliwiającego ocenić egzaminowanego zgodnie ze skalą ocen określoną §31.
 10. Uczennicy, o którym mowa w §45 ust.1.2. nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
 11. Ze wszystkich egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 11.1. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 1, a w przypadkach wymienionych: w ust. 2.1 – skład komisji; w ust. 2.2 – imię i nazwisko nauczyciela;
 - 11.2. termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 11.3. zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 11.4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 12. Do protokołu, o którym mowa w ust.11, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz decyzję Dyrektora upoważniającą do przeprowadzenia egzaminu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (słuchacza). Wynik egzaminu klasyfikacyjnego ogłasza się bezpośrednio po zakończeniu egzaminu w formie ustnej.
 13. Od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego nie przeprowadza się podwyższania oceny.
 14. Egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się z zakresu praktyk uczniowskich i praktycznej nauki zawodu oraz dla słuchaczy zaocznych form kształcenia.
 15. Uczniowi lub słuchaczowi niesklasyfikowanemu z zajęć edukacyjnych wpisuje się w miejsce oceny klasyfikacyjnej „niesklasyfikowany”.
 16. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4 uczeń może być zobowiązany przez nauczyciela do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych on-line. Obecność na zapowiedzianych

zajęciach on-line jest traktowana na zasadach ogólnych uczestnictwa w zajęciach szkolnych w formie tradycyjnej.

§47.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z tym, że ocena klasyfikacyjna decydująca o promocji ucznia lub słuchacza może być zmieniona w wyniku:
 - 1.1. Przyznania przez Dyrektora szkoły uczniowi lub słuchaczowi prawa do ustalenia oceny klasyfikacyjnej przez sprawdzenie wiadomości i umiejętności, na podstawie uznanych przez Dyrektora Szkoły zgłoszonych do niego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, a w przypadku słuchaczy także semestralnych, zastrzeżeń wskazujących na naruszenie procedur prawnych przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
 - 1.2. Egzaminu poprawkowego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§48.

1. Określa się zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych dla uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół Łączności:
 - 1.1. Terminy egzaminów poprawkowych wyznacza Dyrektor Szkoły dla uczniów w ostatnim tygodniu ferii letnich, a dla słuchaczy po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.
 - 1.2. Uczeń (słuchacz), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może mieć wyznaczony dodatkowy termin nie później niż do 30 września, a słuchacz w przypadku semestru wiosennego nie później niż do 30 marca. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu we wskazanych terminach jest niesklasyfikowany i nie otrzymuje promocji do następnej klasy lub nie kończy szkoły.
 - 1.3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1.3.1 Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – przewodniczący;
 - 1.3.2 nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną - egzaminator;
 - 1.3.3 nauczyciel prowadzący takie same albo pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
 - 1.4. Nauczyciel, o którym mowa ust. 1.3.2, może być zwolniony z pracy w komisji, o której mowa w ust.7, na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zwolnienia dokonuje Dyrektor Szkoły, który w miejsce zwolnionego nauczyciela powołuje innego nauczyciela uczącego takich samych zajęć edukacyjnych w Zespole Szkół Łączności.
 - 1.5. Egzamin poprawkowy oceny klasyfikacyjnej słuchacza przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 1.6. Egzaminy poprawkowe dla uczniów składają się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, oraz praktyk uczniowskich i praktycznej nauki zawodu, które mają formę zadań praktycznych.
 - 1.7. Egzaminy poprawkowe dla słuchaczy z języka polskiego, języka obcego oraz matematyki składają się z części pisemnej i ustnej. Egzaminy z pozostałych przedmiotów przeprowadza się w formie ustnej.
 - 1.8. Z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych sporządza się protokoły zawierające w szczególności:

1.8.1 skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin;

1.8.2 datę przeprowadzenia egzaminu poprawkowego;

1.8.3 pytania (zadania) egzaminacyjne;

1.8.4 wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (słuchacza) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia (słuchacza). Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

1.9. Wynik egzaminu ogłasza się zdającemu bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.

1.10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z uwzględnieniem p. 1.11.

1.11. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności następuje na pisemny wniosek ucznia (słuchacza), który zgłosi uzasadnione zastrzeżenia do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, wskazując naruszenie procedur prawnych w trakcie tego egzaminu, w terminie dwóch dni od jego przeprowadzenia. Wniosek może złożyć także rodzic (prawny opiekun) ucznia.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4 egzaminu poprawkowe, kwalifikacyjne i sprawdzające mogą być przeprowadzone w formie zdalnej określonej przez Dyrektora Szkoły.

§49.

1. Ustala się tryb składania wniosków oraz zasady przeprowadzania dodatkowego sprawdzania wiadomości i umiejętności.

1.1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności może nastąpić w przypadku stwierdzenia przez Dyrektora Szkoły naruszenia procedur prawnych przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz przy przeprowadzaniu egzaminów poprawkowych, dla uczniów i słuchaczy.

1.2. Stwierdzenie naruszenia procedur prawnych następuje na podstawie złożonego i uzasadnionego pisemnego wniosku do Dyrektora Zespołu Szkół przez ucznia lub słuchacza, którego naruszenie dotyczy lub rodzica tego ucznia, z tym, że wniosek, może być złożony dopiero po zatwierdzeniu oceny ucznia (słuchacza) przez Radę Pedagogiczną. Wniosek bez uzasadnienia lub złożony po terminie podlega oddaleniu.

1.3. Stwierdzenie, o którym mowa w ust. 1.2, następuje w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły po zbadaniu zasadności wniosku. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

1.4. Decyzja Dyrektora, o której mowa w ust.3, wydawana jest wnioskodawcy w formie pisemnej w drugim dniu roboczym pracy szkoły, od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.2, w sekretariacie Dyrektora Szkoły, do godz. 15.00 W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia decyzja zawiera miejsce i termin komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności oraz skład komisji dokonującej tego sprawdzenia. W przypadku decyzji negatywnej zawiera ona uzasadnienie odmowy.

1.5. Wnioskodawca jest zobowiązany do odbioru decyzji, o której mowa w ust. 1.4, w terminie, o którym mowa w ust.1.4 a szkoła zobowiązana jest do wydania tej decyzji. Szkoła nie powiadamia wnioskodawcy w inny sposób niż podany w ust. 1.4.

1.6. Przyjmuje się zasadę, że jeżeli wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1.2 i 1.4, w ciągu dwóch dni roboczych nie zgłosi zastrzeżeń do terminu określonego w decyzji Dyrektora, termin uważa się za uzgodniony z uczniem, słuchaczem i rodzicami ucznia, których egzamin dotyczy, z tym, że egzamin może się odbyć nie później niż w ciągu tygodnia od dnia wydania decyzji.

1.7. Osoba uprawniona do uzgodnienia terminu komisyjnego sprawdzenia wiadomości, o której mowa w ust. 1.6, zgłasza zastrzeżenia do tego terminu w formie pisemnej, bezpośrednio do Dyrektora

Szkoły lub wyznaczonego przez niego wicedyrektora w czasie uzgodnionym przez sekretariat Dyrektora Szkoły, z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.6.

1.8. Ustala się, że komisyjne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza składa się z części pisemnej i ustnej. W ciągu jednego dnia nie mogą się odbyć więcej niż dwa komisyjne sprawdzenia wiadomości i umiejętności dotyczące tego samego ucznia (słuchacza).

1.9. Uczniowi (słuchaczowi), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności, Dyrektor Szkoły wyznacza inny termin. Wyznaczony termin nie jest uzgadniany z uprawnionym uczniem (słuchaczem) czy rodzicem tego ucznia i jest ostateczny.

1.10. Dla przeprowadzenia sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza) Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (słuchacza) oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, z tym, że ustalona ocena w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną oceny ucznia (słuchacza) lub też od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego.

1.11. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 1.10, jest ostateczna, chyba że zostanie zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

1.12. Określa się skład komisji, o której mowa w ust. 1.10:

1.12.1 Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji;

1.12.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z tym, że nauczyciel ten może być zastąpiony innym nauczycielem prowadzącym takie same zajęcia edukacyjne uczącym w Zespole Szkół lub w innej szkole, w przypadku zwolnienia go od tego obowiązku przez Dyrektora Szkoły na jego prośbę lub innych szczególnych okoliczności;

1.12.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

1.13. Z przeprowadzonego komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1.13.1 skład komisji;

1.13.2 datę komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności;

1.13.3 zadania lub pytania sprawdzające wraz ze zwięzłymi informacjami o udzielanych odpowiedziach przez ucznia, słuchacza w części ustnej;

1.13.4 wynik sprawdzenia oraz ustaloną ocenę.

1.14. Protokół, o którym mowa w ust. 1.13, wraz z załączoną pisemną pracą ucznia i decyzją Dyrektora uprawniającą do przeprowadzenia sprawdzenia wiadomości i umiejętności, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia lub słuchacza.

1.15. Niezwłocznie po zakończeniu komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza i sporządzeniu protokołu z tych czynności ogłasza się zainteresowanemu wynik przeprowadzonego sprawdzenia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel egzaminator na ustny wniosek egzaminowanego, uzasadnia ocenę w formie ustnej.

1.16. Nie przewiduje się obecności osób trzecich podczas procedury sprawdzania wiadomości i umiejętności z wyjątkiem przedstawicieli nadzoru pedagogicznego.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4 komisyjne sprawdzanie wiadomości i umiejętności, może być przeprowadzone w formie zdalnej określonej przez Dyrektora Szkoły.

§50.

1. Określa się procedury ustalenia ocen z zajęć edukacyjnych w przypadkach, gdy procedury przewidują udział w ustalaniu więcej niż jednego nauczyciela oraz zasady przygotowywania zadań egzaminacyjnych:

1.1. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący ucznia (słuchacza) danego przedmiotu, przy aprobacie drugiego nauczyciela uczestniczącego w egzaminie;

1.1.1 ocenę uzyskaną przez ucznia (słuchacza) w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel uczący ucznia (słuchacza) danego przedmiotu;

1.1.2 *skreślony*

1.1.3 *skreślony.*

1.2. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej;

1.2.1 ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala w obecności przewodniczącego komisji nauczyciel danego przedmiotu.

1.3. W przypadku egzaminu poprawkowego zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji po konsultacji z nauczycielem członkiem komisji;

1.3.1 ocenę z egzaminu ustalają nauczyciel egzaminujący i członek komisji, a w przypadku rozbieżności ocen, o ocenie decyduje głosowanie wszystkich trzech nauczycieli biorących udział w egzaminie poprawkowym;

1.3.2 *skreślony .*

1.4. W przypadku sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia lub słuchacza zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły, a zatwierdza przewodniczący komisji po ich akceptacji przez pozostałych członków komisji;

1.4.1 ustalenie oceny następuje poprzez jej zaproponowanie przez nauczyciela, który przygotował zadania egzaminacyjne, w przypadku różnicy zdań trzech nauczycieli członków komisji jej przewodniczący przeprowadza głosowanie nad propozycjami wszystkich trzech członków komisji; w przypadku braku rozstrzygnięcia przewodniczący komisji ustala ocenę klasyfikacyjną przychyłając się do jednej z trzech różnych propozycji nauczycieli członków komisji;

1.4.2 sposób ustalenia oceny ucznia lub słuchacza w wyniku przeprowadzonego komisyjnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów i słuchaczy należy odnotować w protokole z przeprowadzenia tych czynności.

§51.

1. Egzaminów klasyfikacyjnych uczniów i słuchaczy z zakresu praktycznej nauki zawodu nie przeprowadza się. Uczniowi, słuchaczowi niesklasyfikowanemu z praktycznej nauki zawodu nieobecnemu z przyczyn usprawiedliwionych szkoła zapewnia zorganizowanie zajęć umożliwiających uzupełnienie programu nauczania i ustalenie oceny klasyfikacyjnej z praktycznej nauki zawodu.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, muszą się zakończyć do dnia poprzedzającego posiedzenie klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Od ustalonej oceny w wyniku zajęć, o których mowa w ust.1, procedura podwyższania oceny nie przysługuje. Zakończenie zajęć, o których mowa w ust.1, jest równoznaczne z zakończeniem zajęć dydaktycznych dla ucznia lub słuchacza odbywającego te zajęcia.

§52.

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych, prowadzonej w formie zaocznej, dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny nie niższe niż „dopuszczający”. W szkole dla dorosłych kształcących w formie stacjonarnej dodatkowym warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z zajęć objętych planem nauczania ocen pozytywnych.
3. O zakresie i terminie wykonania przez słuchaczy szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych informują zainteresowanych nauczyciele prowadzący konsultacje z danych zajęć edukacyjnych, z tym, że terminy określone przez nauczycieli uzgadniane są z wicedyrektorem ds. kształcenia dorosłych.
4. W przypadku, gdy słuchacz z obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych otrzyma oceny niższe niż dopuszczające, jest obowiązany w terminach określonych przez nauczycieli wykonać drugie ćwiczenie lub drugą pracę kontrolną.
5. Do egzaminu semestralnego dopuszczony jest także słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w obowiązkowych konsultacjach, jeżeli z obowiązkowych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny nie niższe niż dopuszczające.
6. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej, który nie przystąpił z przyczyn usprawiedliwionych do egzaminu semestralnego, w wyznaczonym terminie ustala się dodatkowe egzaminy w terminach: nie później niż do końca lutego - po zakończeniu semestru jesiennego i do 31 sierpnia – po zakończeniu semestru wiosennego.
7. Wszystkie oceny z egzaminów semestralnych ustalane są według skali ocen określonej w §31.
8. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2 – 4, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
9. Dyrektor Szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną, złożony w sekretariacie uczniowskim w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć edukacyjnych.
10. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

§53.

1. Określa się formy i tryb przeprowadzanych egzaminów w szkołach dla dorosłych, prowadzonych w formie zaocznej, w Zespole Szkół Łączności.
 - 1.1. Egzaminy semestralne powinny odbywać się w terminach ustalonych według następujących zasad:
 - 1.1.1 terminy egzaminów semestralnych winny być podane do wiadomości słuchacza przez Dyrektora szkoły co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem;
 - 1.1.2 wszystkie egzaminacyjne prace pisemne wykonuje słuchacz na arkuszach papieru kancelaryjnego, opatrzonych pieczęcią podłużną szkoły;
 - 1.1.3 w trakcie egzaminów pisemnych słuchacz może korzystać z tablic matematycznych, kalkulatorów i słowników języków obcych;

1.1.4 wyniki egzaminu ustnego ogłasza się bezpośrednio po przeprowadzeniu egzaminu, natomiast wyniki egzaminu pisemnego nie później niż przed rozpoczęciem egzaminu ustnego z danego przedmiotu;

1.1.5 w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać dwa egzaminy pisemne lub ustne, najwyżej z dwóch zajęć edukacyjnych.

1.2. Treść zadań egzaminacyjnych, zarówno dla formy pisemnej jak i ustnej, musi uwzględniać wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela.

1.3. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele uczący danego przedmiotu w tym semestrze. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Szkoły może wyznaczyć innego nauczyciela tego samego przedmiotu do przeprowadzenia egzaminu.

§54.

Słuchacz, zdający egzamin pisemny i ustny z danego przedmiotu, może być zwolniony przez nauczyciela egzaminującego z ustnego egzaminu semestralnego, jeżeli w ciągu semestru był aktywny na obowiązkowych konsultacjach, otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą w wyniku egzaminu pisemnego oraz zaliczył z danego przedmiotu wszystkie obowiązkowe ćwiczenia i prace kontrolne na oceny, co najmniej dopuszczające. Zwolnienie z ustnego egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem przez zwolnionego semestralnej oceny klasyfikacyjnej tożsamej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu pisemnego.

§55.

1. W szkole policealnej prowadzonej w formie zaocznej słuchacz zdaje:

1.1. z zakresu języków obcych egzaminy semestralne w formie pisemnej i ustnej;

1.2. z zakresu dwóch przedmiotów zawodowych, określonych przez Radę Pedagogiczną i podanych do wiadomości słuchaczom na pierwszych zajęciach rozpoczynających każdy semestr, egzamin pisemny i ustny;

1.3. z zakresu pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy ustne.

2. W technikum uzupełniającym prowadzonym w formie zaocznej słuchacz zdaje:

2.1. z zakresu języka polskiego, matematyki i języków obcych egzaminy semestralne w formie pisemnej i ustnej;

2.2. w semestrach od I do IV po jednym przedmiocie zawodowym w formie pisemnej i ustnej określanym dla każdego semestru i podawanym do wiadomości na zasadach jak w ust. 1.2;

2.3. w semestrach od V do VI po dwa przedmioty zawodowe w formie pisemnej i ustnej określane dla każdego semestru i podawane do wiadomości na zasadach jak w ust. 1.2;

2.4. z zakresu pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy ustne.

3. W przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych, słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy.

3.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesienno nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

3.2. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego.

3.3. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

II. USTALANIE OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

§56.

Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej czy na ukończenie szkoły.

§57.

W szkołach policealnych, pomaturalnych, kształcących dorosłych jak również uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą oceny zachowania nie ustala się.

§58.

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych w szkole i poza nią.

1.1. Wychowawca ustala ocenę zachowania w oparciu o następujące obszary:

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia; ze szczególnym uwzględnieniem frekwencji na zajęciach szkolnych
- b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom
- h. aktywny udział w życiu klasy i szkoły

1.2. Wychowawca klasy ustalając ocenę zachowania ocenia każdy z ww. obszarów zgodnie ze statutem szkoły, w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia, konsultując ocenę przewidywaną z Zespołem Nauczycieli uczących w danym oddziale oraz w oparciu o samoocenę uczniów, zapisy w dokumentacji szkolnej, udzielone pochwały i nagany, uwagi pozytywne i negatywne.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

3.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

3.2. promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,

3.3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba że prawo stanowi inaczej.

§59

1. W Zespole Szkół Łączności ustala się ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów w oparciu o ustalenia szczegółowe, stanowiące wskazówkę dla wychowawcy przy podejmowaniu decyzji o ocenie zachowania:

1.1 Ocena wzorowa:

Uczeń wzorowy to osoba godna naśladowania, cechują go:

- kultura osobista na bardzo wysokim poziomie, dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią;
- uczciwość, sprawiedliwość, prawość, pracowitość, otwartość na potrzeby otoczenia oraz szacunek dla innych;
- aktywność, inicjatywa na terenie szkoły w zakresie pracy na rzecz klasy i szkoły, a w szczególności godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
- wywiązywanie się w stopniu wzorowym z obowiązków szkolnych;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- unikanie używek
- zasadniczo ogólna frekwencja na zajęciach powyżej 90%

1.2. Ocena bardzo dobra:

- wysoka kultura osobista;
- dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej w szkole i poza nią;
- uczciwość, sprawiedliwość, prawość, pracowitość, otwartość na potrzeby innych i szacunek w stosunku do rówieśników i dorosłych;
- aktywność, inicjatywa na terenie szkoły i klasy;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- wywiązywanie się w stopniu bardzo dobrym z obowiązków szkolnych;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- zasadniczo ogólna frekwencja na zajęciach powyżej 85%

1.3. Ocena dobra:

- ucznia cechuje kultura osobista;
- wykonuje zawsze polecenia wychowawcy i innych pracowników szkoły;
- szanuje i podtrzymuje tradycje szkoły;
- prawidłowo wypełnia obowiązki szkolne ucznia;
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych.

1.4 Ocena poprawna:

- przestrzega zasad kultury bycia i współżycia społecznego w szkole i poza nią;
- stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń;
- wykonuje polecenia wychowawcy i innych pracowników szkoły;
- uczestniczy w życiu klasy, zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa.

1.5 Ocena nieodpowiednia:

Obniżenie oceny zachowania do stopnia nieodpowiedniego może nastąpić w przypadku:

- okazywania braku szacunku dla drugiej osoby;
- przejawów wulgarności oraz niskiej kultury słowa;

- braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
- niewywiązywania się z obowiązków szkolnych;
- naruszania swoim zachowaniem dobrego imienia szkoły.

1.6 Ocena naganna:

Obniżenie oceny zachowania do stopnia nagannego może nastąpić w przypadku świadomego i celowego łamania zasad współżycia społecznego a w szczególności:

- nieposzanowania godności osobistej drugiego człowieka;
 - nieszanowania poglądów i przekonań innych;
 - przejawów brutalności i wulgarności;
 - braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
 - niewywiązywania się z obowiązków szkolnych, w tym rażąco niska frekwencja na zajęciach szkolnych
 - świadomego działania naruszającego dobre imię szkoły;
 - utrudniania wszelkich inicjatyw innych uczniów
 - bierna postawa wobec aktów przemocy wobec innych.
2. Ocena zachowania uczniów Zespołu Szkół Łączności oparta jest na następujących kryteriach pomocniczych:
- kultura osobista (korygowanie niewłaściwych zachowań, w szczególności: podczas lekcji - rozmowy, żucie gumy, jedzenie i picie, odmowa wykonywania poleceń nauczyciela /pracownika szkoły, używanie telefonu komórkowego, w niewłaściwy sposób, w niewłaściwym czasie, aroganckie odnoszenie się do nauczyciela/ pracownika szkoły w trakcie lekcji lub na przerwie, ubliżanie, wulgarne słownictwo, palenie papierosów/e-papierosów na terenie szkoły, wyłudzenie pieniędzy, niszczenie mienia szkolnego i rzeczy kolegów, nieodpowiednie zachowanie w stosunku do kolegów/koleżanek, wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji, niewłaściwe zachowania w czasie przerw, które mogą być niebezpieczne dla życia lub zdrowia oraz inne zachowania zapisane w Statucie Zespołu Szkół, brak reakcji na niewłaściwe zachowania innych osób),
 - frekwencja na zajęciach szkolnych (oceniata wg Statutu)
 - udział w konkursach przedmiotowych lub olimpiadach
 - osiągnięcia w zawodach sportowych poza szkołą,
 - aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości szkolnych,
 - aktywne uczestnictwo w organizacji uroczystości klasowych,
 - reprezentowanie szkoły na uroczystościach odbywających się poza szkołą
 - efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Szkolnym,
 - efektywne pełnienie funkcji w Samorządzie Klasowym,
 - praca na rzecz klasy i szkoły,
 - praca na rzecz środowiska lokalnego (np. wolontariat, PCK),
 - pomoc rówieśnicza,
 - działalność w kołach zainteresowań działających w szkole.

3. uczeń w ciągu okresu nauczania może otrzymać:

- pochwałę wychowawcy
- pochwałę dyrektora
- nagannę wychowawcy
- nagannę dyrektora
- nagannę dyrektora z ostrzeżeniem

3.1. SZCZEGÓŁOWE UWAGI DO SYSTEMU OCENIANIA:

- za 5 spóźnień – uczeń otrzymuje naganę wychowawcy;
- za każde kolejne 5 spóźnień może być ukarany naganą dyrektora z możliwością wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły;
- za dwukrotny brak karty szkolnej wpisany w dziennik - nagana wychowawcy;
- za każdy następny dwukrotny brak karty szkolnej wpisany w dziennik lekcyjny może być ukarany naganą dyrektora z możliwością wykonywania prac społecznych na rzecz szkoły;
- za 100% frekwencję w każdym miesiącu – pochwała wychowawcy.
- Ocena roczna klasyfikacyjna zachowania zostaje wystawiona w oparciu o ocenę z I okresu nauczania oraz ocenę obszarów wymienionych w §58 p. 1.1 w II okresie nauczania

§60.

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

§61.

1. Na 10 dni przed terminem wystawienia rocznej oceny zachowania nauczyciel jest obowiązany ustalić przewidywaną ocenę zachowania uczniowi oraz odnotować powyższy fakt w dzienniku lekcyjnym.
2. Przewidywana ocena zachowania nie musi być ostateczną oceną roczną, zależy ona od dalszego postępowania ucznia.

§62.

1. W wyniku klasyfikacji /śródrocznej/semestralnej i rocznej uczniowie wraz z wychowawcą, wspólnie proponują ocenę zachowania ucznia. Wychowawca klasy, określając silne i słabe strony zachowania każdego ucznia, ustala ocenę zachowania i wskazuje uczniowi kierunek w celu podwyższenia lub utrzymania ustalonej oceny. Ocenianie odbywa się w obecności uczniów danej klasy, którzy są obecni na lekcji podczas ustalania przedmiotowej oceny. Uzasadnienie ustalonych przez wychowawcę ocen zachowania uczniom i ich rodzicom dokonywane jest na zasadach określonych §42. Brak obecności ucznia na lekcji nie wstrzymuje procedury oceniania zachowania. Uczeń nieobecny winien samodzielnie uzyskać informację o otrzymanej ocenie i jej uzasadnieniu.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4, ocena zachowania ucznia może być oparta w znacznej części na wywiązywaniu się z obowiązków uczestniczenia w zaplanowanych przez nauczyciela zajęciach zdalnego nauczania.

§63.

Wychowawca klasy jest zobowiązany w obecności klasy ustalić przewidywane oceny zachowania uczniów w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej określonej w §4, oceny przewidywane zachowania określone są bez bezpośredniego udziału uczniów.

§64.

1. Każdy uczeń, nie ukarany karą statutową, i jego rodzic ma prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny rocznej zachowania bezpośrednio u wychowawcy klasy, na podstawie złożonego u wychowawcy wniosku, w terminie nie później niż na dwa dni robocze przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Podwyższanie oceny zachowania ucznia polega na przedstawieniu argumentów przez ucznia chcącego podwyższyć ocenę na forum swojej klasy i w obecności wychowawcy, wykazujących zasadność poprawy oceny.

§65.

W wyniku uruchomienia procedury podwyższania oceny zachowania, o której mowa w §66 nie można obniżyć uczniowi oceny wcześniej ustalonej.

§66.

1. Dyrektor Szkoły na wniosek ucznia lub jego rodzica w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur prawnych przy ustalaniu oceny zachowania, w zakresie trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję celem ponownego ustalenia oceny zachowania ucznia, w składzie:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole- jako przewodniczący komisji;
 - 1.2. wychowawca klasy;
 - 1.3. wskazany przez Dyrektora Szkoły inny nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie;
 - 1.4. pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 1.5. psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole;
 - 1.6. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 1.7. przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§67.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen, który zawiera w szczególności:
 - 1.1. skład komisji;
 - 1.2. termin posiedzenia komisji;
 - 1.3. wynik głosowania;
 - 1.4. ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Ocena ustalona w wyniku posiedzenia komisji nie może być niższa od ustalonej poprzednio i jest ostateczna.

VI. UKOŃCZENIE SZKOŁY

§68.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:
 - 1.1. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej,
 - 1.2. roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

§69.

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

§70.

Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

VI. USTALENIA KOŃCOWE

§71.

Sprawy nie uregulowane niniejszym dokumentem regulowane są aktami prawa oświatowego.

§72.

Przez rodziców uczniów rozumie się także ich opiekunów prawnych lub osoby, które sprawowały tę opiekę do uzyskania ich pełnoletniości.

§73.

1. Ilekroć mowa w WZO o wnioskach składanych do Dyrektora Szkoły wymagana jest forma pisemna.
2. Wszystkie informacje i wnioski wynikające z WZO dla których wymagana jest forma pisemna składane są w sekretariacie Dyrektora Szkoły (w godzinach urzędowania sekretariatu).
3. Na początku każdego roku szkolnego, rodzice/prawni opiekunowie uczniów lub uczniowie posiadający pełną zdolność do czynności prawnych winni zapoznać się z WZO

§74.

Niniejszy WZO wchodzi w życie z dniem uchwalenia Statutu przez Radę Szkoły tj. 01.09.2023r.