

Regulamin praktyk zawodowych
w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu

§ 1

Podstawy prawne regulaminu

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010r. Nr 244 poz. 1626 z późniejszymi zmianami).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017r. poz. 1644 z późniejszymi zmianami).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019r. poz. 391).
- 5) Aktualnie obowiązujące programy nauczania dla danego zawodu dopuszczone do użytku w szkole przez dyrektora szkoły.

§ 2

Postanowienia ogólne regulaminu

- 1) Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
- 2) Praktyczna nauka zawodu uczniów/słuchaczy jest organizowana przez szkołę.
- 3) Praktyka zawodowa jest częścią składową danego programu nauczania, w związku z tym uczniowie/ słuchacze mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na terenie zakładów pracy.
- 4) Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów/ słuchaczy podczas odbywania zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
- 5) Podczas odbywania praktyki zawodowej uczeń/ słuchacz podlega przepisom statutu szkoły, regulaminu szkolnego, a także musi podporządkować się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy, w którym odbywa praktykę zawodową.

§ 3

Cele i zadania praktyk zawodowych

- 1) Celem praktyki zawodowej jest pogłębienie, zastosowanie i doskonalenie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności praktycznych w danym zawodzie w rzeczywistych warunkach pracy, a także:
 - doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
 - pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
 - wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,

- wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
- poszanowanie mienia

2) Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

§ 4

Organizacja praktyk zawodowych

- 1) Praktyki zawodowe są organizowane przez szkołę u pracodawców i prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
- 2) Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów/słuchaczy w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 3) Praktyka zawodowa realizowana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy szkołą, a zakładem pracy przyjmujących uczniów/słuchaczy na zajęcia.
- 4) Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej dla uczniów/słuchaczy w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 7 godzin.
- 5) Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym, z tym że nie może wypadać w porze nocnej.
- 6) Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych ustalonym na dany rok szkolny przez wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego, a zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.
- 7) Praktyki zawodowe odbywają się w wyznaczonych przez szkołę zakładach pracy gwarantujących realizację programu nauczania.
- 8) W szczególnych przypadkach (np. zamieszkanie poza miejscem kształcenia, kształcenie dorosłych) istnieje możliwość odbycia praktyki zawodowej w firmie wskazanej przez ucznia/słuchacza.

Uczeń może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie po uzyskaniu zgody wicedyrektora ds. kształcenia zawodowego, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.

Instytucja przyjmująca praktykanta powinna spełniać określone warunki:

- posiadać osobowość prawną;
- prowadzić pełną księgowość;
- nie być w trakcie likwidacji.

Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, rozporządzenie MENiS w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113 poz. 988 z dnia 01.07.2002 ze zmianami), przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno-porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu. W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu pracy z ustaleń – praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez szkołę.

- 9) W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia/słuchacza z praktyki zawodowej przez zakład pracy, Uczeń zobowiązany jest do ponownego odbycia praktyki zawodowej w terminie i firmie wskazanej przez szkołę. Nie zastosowanie się do powyższego będzie skutkowało oceną niedostateczną z praktyk zawodowych i brakiem promocji do klasy programowo wyższej.

§ 5

Prawa ucznia/słuchacza

W czasie odbywania zajęć z praktyki zawodowej uczeń ma prawo do:

- 1) Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 2) Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
- 3) Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.
- 4) Zapoznania z kryteriami oceniania.
- 5) Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 6) Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- 7) Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia jej.
- 8) Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.
- 9) Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 6

Obowiązki ucznia/słuchacza

Uczeń ma obowiązek przygotować się do praktyki zawodowej poprzez:

- 1) Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z wicedyrektorem ds. kształcenia zawodowego, które odbywa się nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem praktyki,
- 2) Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyk,
- 3) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny poprzez:

- 1) Odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w zakładzie pracy:
- 2) Właściwą postawę i kulturę osobistą.
- 3) Odpowiedni ubiór.
- 4) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć.
- 5) Dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia.
- 6) Przestrzeganie obowiązujących w danej firmie regulaminów pracy.
- 7) Przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 8) Wypełnianie systematycznie obowiązku dokształcania się.
- 9) Dążenie do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce.
- 10) Aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk.
- 11) Systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk.
- 12) Przedkładanie dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz przedstawicielom szkoły – do kontroli.
- 13) Uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk.
- 14) Odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad

koleżeńskiej współpracy.

15) Nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona - podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- zwolnienie lekarskie wklejone do zeszytu praktyk (druk L4 nie jest wymagany),
- informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- informacja o nieobecności przekazana do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

§ 7

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

- 1) Zapoznać uczniów/słuchaczy z obowiązującym w zakładzie regulaminem.
- 2) Przeszkolić uczniów/słuchaczy pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 3) Zapoznać uczniów/słuchaczy z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
- 4) Zapoznać uczniów/słuchaczy z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
- 5) Przeszkolić uczniów/słuchaczy w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie, z których korzystać będą praktykanci.
- 6) Zaopatrzyć uczniów/słuchaczy w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia.
- 7) Stosować przepisy BHP,
- 8) Skierować uczniów/słuchaczy na odpowiednie stanowiska pracy.
- 9) Przydzielić uczniom/słuchaczom zadania wynikające z programu praktyk.
- 10) Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
- 11) Przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
- 12) Kontrolować dzienniczek praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
- 13) Zapoznać uczniów/słuchaczy z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk.
- 14) Zwolnić ucznia/słuchacza z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły.
- 15) Utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia Szkoły.
- 16) Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
- 17) Poinformować ucznia/słuchacza o propozycji oceny.
- 18) Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia/słuchacza wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk.
- 19) Zwrócić uczniowi/słuchaczowi dzienniczek wraz z oceną, uzasadnieniem i opinią w ostatnim dniu trwania praktyk.
- 20) Sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić Szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów/słuchaczy praktyk zawodowych.

§ 8
Obowiązki szkoły

Szkoła ma obowiązek:

- 1) Ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujący w danym roku szkolnym.
- 2) Zorganizować i przydzielić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.
- 3) Przeprowadzić spotkanie z uczniami/słuchaczami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej.
- 4) Sporządzić umowy o praktyki zawodowe z zakładami pracy.
- 5) Nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu.
- 6) Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe.
- 7) Akceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy.
- 8) Zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 9
Ocena z praktyki zawodowej

1. Ocenę końcową za praktykę zawodową wystawia opiekun praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, w którym uczeń odbywał praktykę zawodową. Powyższa ocena wystawiona jest w dzienniczku praktyk wraz z pieczęcią zakładu pracy i podpisem osoby do tego upoważnionej.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
3. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
4. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a zwłaszcza w razie:
 - 1) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
 - 2) braku zwrotu wymaganej dokumentacji praktyki (dzienniczek praktyk),
 - 3) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP przez zakład pracy z winy ucznia/słuchacza,
 - 4) złamania dyscypliny podczas trwania praktyki zawodowej,
 - 5) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno- porządkowym zakładu pracy,
 - 6) uzyskania negatywnej oceny z praktyki zawodowej wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej odbywa ponownie praktykę zawodową w miejscu i terminie wyznaczonym przez szkołę.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia/słuchacza szkoła organizuje miejsce odbycia praktyki zawodowej umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i uzyskanie oceny nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.

7. Uczeń zobowiązany jest do przekazania wypełnionego dzienniczka praktyk wicedyrektorowi ds. kształcenia zawodowego 14 dni od zakończenia praktyki zawodowej. Nie dotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.

§ 10

Przepisy końcowe

Regulamin praktyk zawodowych zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 29.08.2022r.

Załączniki:

1. KARTA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
2. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ – technik elektronik
3. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ – technik informatyk
4. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ – technik teleinformatyk
5. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ – technik fotografii i multimediiów
6. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ – technik automatyk
7. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ – technik programista
8. KRYTERIA OCENIANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ – technik robotyk

