



# ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI

im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu

ul. Przelajowa 4, 61-622 Poznań

[www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl) e-mail: [office@zsl.poznan.pl](mailto:office@zsl.poznan.pl)

centrala: +48 61 825-00-11, fax: +48 61 820-24-92

ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI

im. Mikołaja Kopernika

w Poznaniu

ul. Przelajowa 4, tel. 61 825-00-11

61-622 Poznań

NIP 972-08-11-760, Regon 000255361

## REGULAMIN

### REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu

rok szkolny 2024/2025

#### § 1

##### Podstawa prawna

1. Zasady rekrutacji do klas pierwszych Technikum Łączności w Poznaniu zostały opracowane w oparciu o:
  - art. 154 ust.1 pkt 2 oraz art.161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
  - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz.1651),
  - § 10 pkt 8 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz.2431) zarządza się, co następuje

#### § 2

##### Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor szkoły wskazuje wśród członków komisji przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - a) weryfikacja wniosków pod względem formalnym,
  - b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych  
Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę podania listy do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego,
  - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – wg zasad jak wyżej,
  - d) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

### § 3

#### Zasady naboru

1. Nabór jest prowadzony za pomocą systemu informatycznego pod adresem:  
**<https://nabor.pcss.pl/poznan>**
2. Wypełniony formularz naboru należy wydrukować i wraz z podpisami dostarczyć do wybranej placówki - szkoły pierwszego wyboru wg zasad opisanych w § 5 pkt.1 niniejszego *Regulaminu*.

### § 4

#### Kryteria przyjęć

1. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani są:
  - a) laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.

Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym:

[http://ko.poznan.pl/rodzice\\_uczniowie/rekrutacja/](http://ko.poznan.pl/rodzice_uczniowie/rekrutacja/)

2. O przyjęciu kandydatów do wskazanej klasy pierwszej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów z ocen, egzaminu ósmoklasisty i innych osiągnięć kandydata zgodnie

<b>Punkty za świadectwo</b> ocena z języka polskiego ocena z matematyki ocena z I przedmiotu ocena z II przedmiotu szczególne osiągnięcia świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem aktywność społeczna	<b>max 100 pkt.*</b> 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. 7 pkt. 3 pkt.
<b>Punkty za egzamin ósmoklasisty:</b> wynik z języka polskiego wynik z matematyki wynik z języka obcego nowożytnego	<b>max 100 pkt.</b> 100% x 0,35 = 35 pkt. 100% x 0,35 = 35 pkt. 100% x 0,30 = 30 pkt.
<b>Razem :</b>	<b>max. 200 pkt.</b>

z poniższymi kryteriami:

- \* Za oceny wyrażone w stopniu: celującym – przyznaje się 18 pkt., bardzo dobrym - przyznaje się 17 pkt., dobrym - przyznaje się 14 pkt., dostatecznym - przyznaje się 8 pkt., dopuszczającym - przyznaje się 2 pkt.

3. Wykaz przedmiotów punktowanych w poszczególnych zawodach:

Lp.	Nazwa szkoły	Symbol klasy; nazwa zawodu w danym oddziale	Liczba oddzia- łów	Przedmioty rozszerzone	Punktowane przedmioty ustalone przez dyrektora szkoły
1.	5-letnie Technikum Łączności	1 aT technik automatyk	1	▪ matematyka	▪ informatyka ▪ język obcy nowożytny
		1 iT technik informatyk	1	▪ matematyka ▪ informatyka	
		1 pIT technik programista	1	▪ matematyka ▪ informatyka	
		1 rT technik robotyk	1	▪ matematyka	
		1 fT technik fotografii i multimediiów	1	▪ język polski	
		1 eT technik elektronik	1	▪ matematyka	
		1 tT technik teleinformatyk	1	▪ matematyka	

4. Nauczanie języków obcych w przebiegu nauczania:

Lp.	Nazwa szkoły	Symbol klasy; nazwa zawodu w danym oddziale	Pierwszy język obcy nauczany w szkole podstawowej III.1.P	Drugi język obcy nauczany w szkole podstawowej (wyłącznie kontynuacja) II.2
1.	5-letnie Technikum Łączności	1 aT technik automatyk	j. angielski	j. niemiecki
		1 iT technik informatyk	j. angielski	j. niemiecki
		1 pT technik programista	j. angielski	język niemiecki lub język hiszpański
		1 rT technik robotyk	j. angielski	j. niemiecki
		1 fT technik fotografii i multimediiów	j. angielski	język niemiecki lub język hiszpański
		1 eT technik elektronik	j. angielski	język niemiecki lub język hiszpański
		1 tT technik teleinformatyk	j. angielski	język niemiecki lub język hiszpański

5. W przypadku równorzędnych wyników, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowani są kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
  - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria, mają jednakową wartość.

Warunkiem koniecznym, jest dołączenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów wyszczególnionych w pkt. 5a – 5g

### Wymagane dokumenty i załączniki

1. Wniosek o przyjęcie do Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu wraz z wymaganymi dokumentami, kandydaci składają wybierając jeden z poniższych wariantów:
  - a) elektronicznie przez „System Nabór 2024”,
  - b) dostarczenie do Zespołu Szkół Łączności, ul. Przelajowa 4, 61-622 Poznań, (sekretariat uczniowski – pokój nr 4) od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00, (pod warunkiem, że szkoła jest szkołą pierwszego wyboru).
2. Wymagane dokumenty formalne:
  - a) podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów wniosek – „NABÓR 2024”, który należy wypełnić na stronie internetowej: <https://nabor.pcss.pl/poznan> wydrukować i dostarczyć szkole pierwszego wyboru wg zasad opisanych w pkt. 1,
  - b) ankieta osobowa ZSŁ (dostępna na stronie [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)) wypisana odręcznie,
  - c) *Karta informacyjna ucznia ZSŁ* podpisana przez rodzica/prawnego opiekuna (do pobrania na stronie [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)),
  - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów uzupełniających (różnicujących) wskazanych we wniosku,
  - e) deklaracja dot. udziału dziecka w lekcjach religii/etyki (do pobrania na stronie [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)).

#### w kolejnych etapach rekrutacji:

- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
  - b) zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
  - c) dyplom laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
  - d) zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (druk skierowania dostępny na stronie [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)),
  - g) karta zdrowia ucznia wydana przez gabinet lekarski szkoły podstawowej,
  
  - h) trzy podpisane fotografie legitymacje dostarczone po ogłoszeniu list osób przyjętych do szkół,
3. Jeśli w naborze mają zostać uwzględnione tzw. kryteria społeczne, należy również złożyć:
    - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;*  
(klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).
    - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
    - c) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

## § 6

### **Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy przyjętych**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie w holu szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu,
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do technikum lub branżowej szkoły I stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty, w tym świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a laureat dyplom laureata.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez: wywieszenie w holu szkoły tychże list. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu,
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## § 7

### **Zobowiązanie kandydatów i opiekunów prawnych**

1. Kandydat i jego opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem rekrutacji przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego. Każdy zainteresowany może pobrać regulamin ze strony internetowej: [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)

## § 8

### **Terminarz rekrutacji**

- **od 20 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00** – składanie wniosku w tym zmiana wniosku o przyjęcie do Technikum Łączności w Poznaniu (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- **od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. do godz. 15.00** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, a także ewentualne złożenie nowego wniosku, w przypadku zmiany przez kandydata szkół do których kandyduje.
- **do 05 lipca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
- **do 10 lipca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach,
- **11 lipca 2024 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 15 maja 2024 r. do 12 lipca 2024 r.** – wydanie przez sekretariat ZSL skierowania na badanie lekarskie (dostępne do pobrania ze strony [www.zsl.poznan.pl](http://www.zsl.poznan.pl)),
- **od 11 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00** - potwierdzenie woli przyjęcia do danej szkoły, poprzez przedłożenie w sekretariacie placówki oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- **18 lipca 2024 r. do godz. 12.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum Łączności,
- **18 lipca 2024 r.** – przekazanie Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w Technikum Łączności,
- **18 lipca 2024 r.** – opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

## § 9

### Postępowanie uzupełniające

1. W przypadku niedokonania pełnego naboru do Technikum Łączności lub Branżowej Szkoły I Stopnia nr 34, dyrektor placówki przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne uzupełniające wg poniższego harmonogramu:
  - **od 19 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. do godz. 15.00** – składanie wniosku o przyjęcie do Technikum Łączności w Poznaniu (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi

spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- **do 26 lipca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
- **do 31 lipca 2024 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach,
- **01 sierpnia 2024 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 19 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r.** – wydanie przez sekretariat ZSŁ skierowania na badanie lekarskie,
- **od 01 sierpnia 2024 r. do 07 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia do danej szkoły, poprzez przedłożenie w sekretariacie placówki oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- **08 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych nieprzyjętych do Technikum Łączności,
- **08 sierpnia 2024 r. do godz. 14.00** – przekazanie Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w Technikum Łączności,
- **08 sierpnia 2024 r. godz. 15.00** – opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

## § 10

### Tryb odwoławczy

1. **Do 22 lipca 2024 r.** (w postępowaniu rekrutacyjnym podstawowym) oraz **do 12 sierpnia 2024 r.** (w postępowaniu uzupełniającym) rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza w terminie **do 3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę



punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do Dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **do 3 dni** od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca  
Komisji Rekrutacyjnej  
w Zespole Szkół Łączności w Poznaniu

wicedyrektor  
Zespołu Szkół Łączności  
/ - / mgr Magdalena Jurczyk - Maciuszonek  
mgr Magdalena Jurczyk-Maciuszonek