**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE SZKOLNEGO CENTRUM EDUKACJI MEDIALNEJ (SCEM) - BIBLIOTEKI**

1. SCEM jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.

2. ZE SCEM mogą korzystać:

* uczniowie na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym,
* nauczyciele,
* inni pracownicy szkoły,
* rodzice uczniów na podstawie kart czytelniczych uczniów

3. Czas pracy SCEM

* SCEM czynne jest pięć dni w tygodniu, według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego.
* szczegółowe informacje na temat godzin pracy SCEM są dostępne dla użytkowników przy wejściu i na stronie internetowej biblioteki

4. Korzystający ze SCEM zobowiązani są dbać o wypożyczone materiały. Zauważone uszkodzenia powinien zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi przed wypożyczeniem.

5. Jednocześnie można wypożyczyć 5 książek (czasopism, płyt) na okres:

* książki – 30 dni
* filmy, płyty, czasopisma – 7 dni

6. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń (np. dla uczniów biorących udział w konkursach), a także prolongować termin zwrotu.

7. Czytelnik, który nie zwrócił książki w wyznaczonym terminie, nie może wypożyczać nowych materiałów do czasu zwrotu przetrzymywanej pozycji.

8. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

9. W SCEM obowiązuje kulturalne zachowanie, cisza i spokój, dbałość o porządek, bezwzględny zakaz spożywania posiłków i napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.

10. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do potwierdzenia zwrotu wypożyczonych dokumentów na karcie obiegowej.

**Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych**

1. Z komputera mogą korzystać nieodpłatnie wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki, jeżeli nie odbywają się w niej zajęcia dydaktyczne.

2. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza. Uczeń może korzystać z komputera poza swoimi godzinami lekcyjnymi.

3. Komputer w bibliotece służy do wyszukiwania informacji naukowej, materiałów potrzebnych w przygotowaniu się do lekcji, oraz korzystania z programów zainstalowanych na komputerze. Obowiązuje kategoryczny zakaz korzystania z chat-room i gier on-line.

4. Zabronione jest korzystanie z komputera w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców i dystrybutorów oprogramowania i danych.

5. Uczeń może skorzystać na miejscu z programów multimedialnych posiadanych przez Bibliotekę (na płytach CD).

6. Zabrania się wkładania własnych płyt CD, pamięci przenośnych do stacji dysków.

7. Nie wolnozmieniać ustawień komputera oraz zainstalowanego oprogramowania, instalować własnych programów, kasować zainstalowanych.

8. Użytkownik ma obowiązek szanować udostępniany mu sprzęt i odpowiada materialnie za wyrządzone szkody (za uczniów niepełnoletnich odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/ opiekunowie).