

ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI  
im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu  
61-622 Poznań, ul. Przelajowa 4  
tel. 61 825-00-11  
NIP 972-08-11-760, Regon 000255061

**ZESPÓŁ SZKÓŁ ŁĄCZNOŚCI**  
**IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W POZNANIU**  
**UL. PRZELAJOWA 4**

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ**  
**SOCJALNYCH**

**POZNAŃ 2025**

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 998 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 854 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r., poz. 1984 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu za ZFŚS (Dz.U. z 2009 Nr 43, poz. 349 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO/Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Obowiązujący od 25 maja 2018 roku.

### § 2

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- *Szkole*, rozumie się przez to Zespół Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu,
- *Funduszu*, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ZSŁ,
- *Odpisie podstawowym*, rozumie się przez to 37,5% przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział w Poznaniu  
ul. Śniawskiego 58/60, 60-521 Poznań  
tel. 725 453 608, 785 568 146  
NIP 526-000-18-84

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
Organizacja Międzyzakładowa  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
Region Wielkopolska

## II. Źródła tworzenia funduszu

### § 3

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z :

- 1) Odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej,
- 2) Odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego,
- 3) Odpisu dla emerytów rencistów byłych nauczycieli i pobierających świadczenie kompensacyjne - w wysokości 42% kwoty bazowej nauczycieli wynikającej z ustawy budżetowej obowiązującej dniu 1 stycznia danego roku.

### § 4

Fundusz zwiększa się o:

- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunkach bankowych,
- wpływu z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,

### § 5

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

### § 6

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – dyrektor szkoły.
2. Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący *załącznik 1* do niniejszego regulaminu.

### § 7

1. Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły.
2. Ponieważ w składzie Komisji Socjalnej są przedstawiciele związków zawodowych, to uzgodnienia w ramach Komisji, dotyczące rocznego planu wydatków wraz



ze szczegółowym preliminarzem wydatków na poszczególne rodzaje działalności i przyznawanie uprawnionym świadczeń, wyczerpuje ustawowy obowiązek wynikający z art. 27, ust.2 ustawy o związkach zawodowych.

3. Wszyscy członkowie Komisji Socjalnej posiadają upoważnienie administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych na potrzeby udzielania świadczenia wnioskodawcy - **załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu.

## § 8

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca – Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (Dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotowego świadczenia.
3. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca – Dyrektor Szkoły.
4. Decyzję w sprawie przyznawania świadczeń podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii komisji socjalnej, którą wybiera ogół pracowników z pośród siebie i w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych. Skład Komisji Socjalnej znajduje się w **załączniku 2**.
5. Decyzję w sprawie przyznania świadczenia z ZFŚS dla Dyrektora Szkoły zatwierdza wicedyrektor szkoły.

## § 9

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

## § 10

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas określony i nieokreślony.
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, nauczyciele przebywający na urloпах zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.

3. Emeryci i renciści - byli pracownicy administracji i obsługi oraz nauczyciele, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.  
Emeryt/ rencista, który podjął pracę w placówce nie ma prawa do podwójnego świadczenia.
4. Byli pracownicy pobierający świadczenie przedemerytalne, z którymi rozwiązano stosunek pracy bezpośrednio przed przejściem na świadczenie przedemerytalne oraz nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne.
5. Wdowy i wdowcy po zmarłych pracownikach dla których renta po zmarłym pracowniku jest jedynym źródłem utrzymania. W/w tracą uprawnienia do korzystania z Funduszu w przypadku wstąpienia w nowy związek małżeński.
6. Pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka w wieku do 18 lat w danym roku, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18 w danym roku, a jeżeli się kształcą w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników.
7. Dzieci wymienione w pkt. 6, będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek.
8. Osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, dla których renta rodzinna po zmarłym jest jedynym źródłem utrzymania do momentu ukończenia nauki, ale nie dłużej niż do ukończenia 26 lat.

### III. Przeznaczenie Funduszu

#### § 11

Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie działalności socjalnej w zakresie:

1) dofinansowania:

- dopłat do wypoczynku osób uprawnionych, organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą) wg *załącznika nr 3*,
- wypoczynku zorganizowanego dla dzieci osób uprawnionych (w tym tzw. "zielonych szkół", kolonii, obozów, zimowisk) polegającego na pokryciu części kosztów wyjazdu dziecka ponoszonych przez rodziców. Świadczenie dotyczy dzieci w wieku do lat 18 w danym roku kalendarzowym, przyznane może być tylko raz w roku i w kwocie nie większej niż 1000,00 zł na dziecko wg *załącznika nr 3*.



- dopłat do imprezy i wycieczek turystyczno-krajoznawczych organizowanych przez ZSŁ (*pierwsza tabela dopłat z załącznika nr 7*), na zasadzie powszechnej dostępności osób uprawnionych,
  - udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych organizowanych przez ZSŁ (*druga tabela dopłat z załącznika nr 7*), działalność sportowo – rekreacyjna, kulturalno – oświatowa z uwagi na jej otwarty charakter może być sfinansowana z Funduszu w wysokości 100 %,
  - dofinansowanie udziału osób uprawnionych w aktywnościach sportowych i rekreacyjnych organizowanych przez ZSŁ (*trzecia tabela dopłat z załącznika nr 7*).
- 2) bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób uprawnionych, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej wg *pierwszej tabeli dopłat z załącznika nr 4*,
  - 3) bezzwrotnej pomocy finansowej na zwiększone wydatki pracowników związane z okresem zimowym wg *pierwszej tabeli dopłat z załącznika nr 4*,
  - 4) pomoc w formie zapomogi na zakup okularów korekcyjnych lub szkieł kontaktowych, protez wg *drugiej tabeli dopłat z załącznika nr 4*,
  - 5) pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe (oprocentowane w wysokości 3 % w skali roku, maksymalny czas spłaty pożyczki to 3 lata),
  - 6) opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego (zgodnie z art. 2 ust.1 ustawy o ZFŚS) wg *tabeli dopłat załącznik nr 5*. Świadczenia może być przyznane tylko raz w roku i w kwocie nie wyższej niż 1000,00 zł na dziecko.

## § 12

1. Dofinansowanie wypoczynku polega na:
  - 1) Wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli.
  - 2) Wypłacie dofinansowania do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych, o których mowa w § 10 pkt. 1, 2, 3 i 4, przyznanie świadczenia może nastąpić nie częściej niż raz w roku.
  - 3) Wypłacie uzupełniającego świadczenia do usług wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla pracowników administracji i obsługi.
2. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:

- 1) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę, na zasadzie powszechnej dostępności.
  - 2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę,
  - 3) dofinansowaniu do zakupu kart aktywności sportowej dla osób uprawnionych w przypadku organizowania takiej aktywności sportowej przez szkołę
3. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej polega na:
- 1) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej nieopodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
4. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
- 4.1 remont, modernizację mieszkania w maksymalnej wysokości do 10 000,00 zł dla uprawnionych o których mowa w § 10 pkt. 1, 2, 3 i 4.
  - 4.2 zakup mieszkania, działki budowlanej, budowę domu w maksymalnej wysokości do 25 000,00 zł dla uprawnionych o których mowa w § 10 pkt. 1, 2, 3 i 4.

#### **IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu**

##### **§ 13**

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.

Decyzja o odmowie przyznania świadczenia nie wymaga uzasadnienia. W przypadku odwołania się uprawnionego od decyzji w sprawie przyznania świadczenia, ponowna decyzja o odmowie przyznania świadczenia wymaga uzasadnienia.

##### **§ 14**

Wysokość świadczenia finansowego nie jest uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.



## § 15

Przyznawanie świadczeń z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Osoby dotknięte zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi oraz okresowymi trudnościami życiowymi lub materialnymi, mogą uzyskać dane świadczenie przewidziane w Regulaminie częściej niż raz w roku.

## § 16

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach, a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.

## § 17

Osoby uprawnione, starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne, składają każdorazowo pisemny wniosek (nie dotyczy to świadczenia urlopowego dla nauczycieli) oraz oświadczenie o dochodach brutto za okres ostatnich trzech miesięcy.

Nie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów pozbawia możliwości ubiegania się o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

## § 18

Osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 8 składają każdorazowo oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów brutto za okres ostatnich trzech miesięcy, uwzględniając dochody pozostałych członków rodziny w gospodarstwie domowym. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 254 Kodeksu Postępowania Cywilnego. Na podstawie art. 221 § 3 Kodeksu pracy dyrektor może zażądać przedłożenia do wglądu wszystkich dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

- a. Jeżeli pracownik ubiegający się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, otrzymuje alimenty na dziecko mieszkające razem z nim, zobowiązany jest powiększyć swoje dochody o wartość alimentów,



- b. Jeżeli współmałżonek pracownika ubiegającego się o świadczenie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, prowadzi własną działalność gospodarczą, dyrektor może zażądać do wglądu PIT – uwzględniając przychody, a nie dochody.

#### § 19

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a - ustawy - Karta Nauczyciela.

#### § 20

Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych jest wypłacane wg tabeli dopłat z *załącznika nr 3*.

#### § 21

1. O dofinansowanie do wypoczynku uprawnieni o których mowa w § 10 pkt. 1 i 2, 3, 4 mogą ubiegać się tylko raz w roku.
2. Wnioski o dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

#### § 22

O dofinansowanie do imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych mogą ubiegać się osoby wymienione w § 10.

#### § 23

Dzieciom wymienionym w § 10 pkt. 6, 7, 8 ze względu na trudną sytuację materialną, finansową rodzin można przyznać pomoc finansową.

W/w forma pomocy materialnej może być przyznana dzieciom do ukończenia 14 lat w danym roku według stawek z *załącznika nr 6*.

#### § 24

1. Osobom uprawnionym, wymienionym w § 10 pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 8 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej może zostać przyznana bezzwrotna pomoc finansowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami,

- wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz innych osobistych wypadków losowych.
2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż 100% minimalnego wynagrodzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić 300% minimalnego wynagrodzenia.
  3. W przypadku zapomóg losowych zwolnionych z podatku dochodowego od osób fizycznych wymagane jest przedłożenie przez wnioskodawcę stosownych dokumentów (zaświadczenie lekarskie o długotrwałej, przewlekłej chorobie, faktur za zakup leków itp.).
  4. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej jest wypłacana wg *pierwszej tabeli dopłat z załącznika nr 4*.
  5. Osoba ubiegająca się o zapomogę na zakup okularów korekcyjnych, szkieł kontaktowych, protez, leczenia stomatologicznego, składa wniosek wraz z fakturą (jako potwierdzenie zakupu). Wysokość zapomogi jest wyznaczana wg *drugiej tabeli dopłat z załącznika nr 4* i nie może być wyższa niż kwota brutto na fakturze.
  6. Osobie ubiegającej się o dofinansowanie zakupu kart aktywności sportowej organizowanej przez szkołę, świadczenie przyznawane jest po złożeniu „Wniosku o udzielenie pomocy finansowej” wg *trzeciej tabeli dopłat z załącznika nr 7*.

## § 25

Maksymalna wartość pomocy pieniężnej, przyznanej jednej osobie uprawnionej, nie może przekroczyć w ciągu roku:

- a) w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- b) usunięty.

## § 26

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są wszyscy uprawnieni o których mowa w § 10 pkt. 1, 2, 3 i 4.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.



3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony.
4. Czas spłaty pożyczki określa się maksymalnie na 3 lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 3 % w skali roku. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą, a zakładem pracy.
5. Pożyczka udzielana na okres nie przekraczający 12 miesięcy nie podlega oprocentowaniu.
6. Z uwagi na trudną sytuację materialną, rodzinną i mieszkaniową świadczeniobiorcy okres spłaty pożyczki można wydłużyć do 48 miesięcy.
7. O rozpatrzeniu wniosku o pożyczkę na cele mieszkaniowe decyduje kolejność ich składania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można rozpatrzyć wniosek o pożyczkę poza kolejnością.
8. Zawieszenie spłaty pożyczki w trakcie spłacania na okres 6 miesięcy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
9. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej dzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
10. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki.
11. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
  - a) porzucenia pracy przez pracownika,
  - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
12. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
13. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie u spadkobiercy zmarłego. W szczególnych wypadkach spadkobierca może starać się o umorzenie spłat.
14. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.
15. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są do wysokości 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy złotych) dla uprawnionych, o których mowa w § 10 pkt. 1, 2, 3 i 4.



## § 27

### **Priorytety w przyznawaniu świadczeń i warunki ich dofinansowywania z Funduszu.**

1. Dofinansowanie wypoczynku przysługuje osobom uprawnionym, mającym trudną sytuację rodzinną, życiową, materialną .
2. Rodziny znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym jeśli oboje małżonkowie zatrudnieni są w zakładzie pracy, mogą oni raz na dwa lata uzyskać dla dzieci do lat 18 dotację do wybranych 2 form wypoczynku.

## **IV. Postanowienia uzupełniające i końcowe**

### § 28

Wszystkie wnioski będą rozpatrywane na bieżąco w miarę posiadanych środków.

### § 29

Postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są podane do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

### § 30

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

### § 31

Wzory wniosków o udzielenie świadczeń z Funduszu, umów o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz oświadczeń o wysokości osiąganych dochodów stanowią załączniki do regulaminu.

### § 32

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Łączności obowiązuje od dnia 01 marca 2025 roku.

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział w Poznaniu  
ul. Ślowska 58/60, 60-521 Poznań  
tel. 725 453 608, 785 568 146  
NIP 526-000-18-84

Wiceprezes  
Zarządu Oddziału ZNP  
w Poznaniu  
Kinga Sarna

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
Organizacja Międzyzakładowa  
Pracowników Oświaty i Wychowania  
Region Wielkopolska

Z-ca przewodniczącej  
Organizacji Międzyzakładowej

Krzysztof Wojciechowski

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Łączności  
mgr inż. Jerzy Malecki