

Załącznik

do uchwały 8/2024/2025

Rady Szkoły

Zespołu Szkół Łączności

z dnia 28.08.2025 r.

STATUT

***SZKOŁY POLICEALNEJ NR 34 DLA DOROSŁYCH w
Zespole Szkół Łączności
im. Mikołaja Kopernika
w Poznaniu***

Poznań 2025

I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Szkoła Policealna nr 34 dla Dorosłych w Zespole Szkół Łączności zwana dalej Szkołą, wchodzi w skład Zespołu Szkół Łączności im. M. Kopernika w Poznaniu, zwanego dalej Zespołem Szkół, jest szkołą ponadpodstawową policealną działającą zgodnie z odrębnymi przepisami. Siedzibą Szkoły jest siedziba Zespołu Szkół Łączności tj. budynek wraz z działką mieszczącą się w Poznaniu przy ulicy Przełajowej 4.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Poznań.
3. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 2 lata.
2. W Szkole uczniowie zdobywają wykształcenie: średnie policealne i średnie branżowe.
3. W Szkole jest możliwe uzyskanie kwalifikacji w zakresie technika elektronika, technika informatyka, technika fotografii i multimediiów, technika automatyka, technika programisty, technika teleinformatyka, technika robotyka oraz uzyskania świadectwa dojrzałości,
4. Zasady zdobywania zawodów, kwalifikacji, świadectw dojrzałości, o których mowa w ust. 3, przez absolwentów Szkoły, określają odrębne przepisy.
5. Szkoła kształci młodzież na podbudowie szkoły licealnej, w systemie stacjonarnym.
6. Ukończenie dwuletniej Szkoły Policealnej nr 34 dla Dorosłych umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie lub egzaminów zawodowych.
7. Zasady przyjęć kandydatów do Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 3.

Szkoła Policealna nr 34 dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu i wszystkie postanowienia Statutu tegoż Zespołu mają zastosowanie do uczniów i pracowników Szkoły ilekroć brak jest właściwych regulacji w niniejszym Statucie.

§ 4.

W Szkole Policealnej nr 34 dla Dorosłych używa się pieczęci okrągłych i podłużnych w szczególności przy wystawianiu legitymacji pracowniczych, potwierdzeniu zgodności kserokopii dokumentów, odpisów dokumentów procesu nauczania, z wyjątkiem dokumentów, do przygotowania których stosuje

§ 5.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów słuchaczy Szkoły Policealnej nr 34 dla Dorosłych określają **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** oparte na podstawie odrębnych przepisów i stanowiące część Statutu Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu, w którego skład wchodzi Szkoła Policealna nr 34 dla Dorosłych **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego** obowiązują uczniów i słuchaczy na wszystkich przedmiotach i rodzajach zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem specyfiki zajęć w tym wychowanie fizyczne, muzyki, plastyki, a także przedmiotów zawodowych

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY POLICEALNEJ NR 34 DLA DOROSŁYCH

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły, zdobycie kwalifikacji zawodowych w określonych niniejszym statucie zawodach.
2. Udziela słuchaczom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań słuchaczy poprzez różne metody i formy pracy stosowane zarówno na zajęciach lekcyjnych, jak i w formach pozalekcyjnych.
4. Sprawuje indywidualną opiekę nad słuchaczami, którym z powodu warunków losowych, zdrowotnych lub rodzinnych potrzebna jest szczególna pomoc, forma opieki lub pomoc materialna.
5. Współdziała w przygotowaniu słuchacza do życia w społeczeństwie, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich funkcjonowanie zawodowe.
6. W miarę swoich możliwości wspomaga materialnie swoich słuchaczy, jak również może prowadzić działania związane z udzielaniem pomocy lub wyróżnień w formie stypendialnej dla swoich uczniów i słuchaczy, na zasadach określonych prawem.
7. Dbą o właściwą opiekę nad słuchaczami w czasie zajęć w szkole oraz zorganizowanych przez Zespół Szkół i realizowanych pod opieką nauczycieli.
8. Dąży do zapewnienia bezpiecznych warunków nauki słuchaczom oraz bezpiecznych warunków pracy zatrudnionym w niej pracownikom w ramach Zespołu Szkół.

§ 7

1. Zadaniem Szkoły jest przygotowanie absolwenta do samodzielnego myślenia i właściwego zachowania się w różnych sytuacjach zawodowych i społecznych.

§ 8

1. W Szkole nie prowadzi się pracy opiekuńczej i wychowawczej w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły.

§ 9

W celu doskonalenia swojej pracy Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.

§ 10

Podstawą działalności Szkoły jest jego arkusz organizacyjny przygotowany na każdy rok szkolny oraz systematycznie aneksowany, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w ramach Zespołu Szkół

§ 11

1. Szkoła może być ośrodkiem egzaminacyjnym dla przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych potwierdzających kwalifikacje zawodowe w zawodach, w których kształci.
2. Przy Szkole mogą działać komisje egzaminacyjne zgodnie z zasadami określonymi prawem.

III. ORGANY SZKOŁY POLICEALNEJ NR 34 DLA DOROSŁYCH

§ 14

1. Organami Szkoły są organy Zespołu Szkół tj:
 - a) Dyrektor Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu,
 - b) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu,
 - c) Samorząd Słuchaczy Szkoły Policealnej nr 34 dla Dorosłych Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu,
 - d) Rada Szkoły Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu, pod warunkiem, że zostanie powołana i nie zostanie rozwiązana w trybie § 27.

§15

W Szkole może działać Rada Szkoły na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół.

§16

Szkołą kieruje Dyrektor Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu. Kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu.

§ 17

1. Dyrektor Szkoły wykonuje swoje zadania samodzielnie lub przy pomocy innych pracowników, których zatrudnia zgodnie z obowiązującymi zasadami prawa.
2. Etatowe stanowiska kierownicze oraz zakres ich obowiązków, zadań i godziny pracy w Szkole są określone w § 29 Statutu Zespołu Szkół Łączności
3. Inne stanowiska kierownicze stanowiące średni szczebel kierowniczy, zakres ich obowiązków, zadań i godziny pracy w Szkole są określone w § 30 Statutu Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu.

§18

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która obraduje równocześnie z innymi szkołami wchodzącymi w skład Zespołu Szkół.
2. Rada Pedagogiczna działa jako organ kolegialny poprzez posiedzenia plenarne zwoływane przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej, którym jest Dyrektor Szkoły Policealnej nr 34 i Zespołu Szkół Łączności
3. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje drogą uchwał.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ***Regulaminu, który został uchwalony Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu z dnia 27.08.2010 r.*** Zmiany w regulaminie Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół dokonuje się zgodnie z postanowieniami tegoż regulaminu.

5. Regulamin Rady Pedagogicznej określa w szczególności:

- 5.1. sposób protokołowania obrad i przechowywania protokołów;
- 5.2. sposób i termin powiadamiania członków Rady Pedagogicznej o zwołaniu obrad;
- 5.3. tryb podejmowania uchwał;
- 5.4. wykaz uchwał Rady Pedagogicznej stanowiących prawo oraz sposób ich publikacji.

6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.

6.1. Dyrektor Zespołu Szkół może upoważnić do przewodniczenia obradom Rady Pedagogicznej wicedyrektora.

6.2. upoważnienie wicedyrektora następuje w drodze zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół.

7. Do zadań Rady Pedagogicznej należą w szczególności:

- 7.1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły wymienionych w granicach swoich kompetencji
- 7.2. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia wyników klasyfikowania, promowania i ukończenia szkoły.
- 7.3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów wprowadzanych w .
- 7.4. Ustalanie organizacji kształcenia nauczycieli Szkoły
- 7.5. Podejmowanie uchwał o skreślaniu uczniów i słuchaczy z listy Szkoły Policealnej dla dorosłych
- 7.6. Opiniowanie programów nauczania zaproponowanych przez nauczycieli, a także organizacji pracy szkoły, w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych oraz fakultatywnych, a także zestawu podręczników.
- 7.7. Opiniowanie wniosków Dyrektora o nagrody, odznaczenia i inne wyróżnienia nauczycieli, z wyjątkiem dodatków motywacyjnych dla nauczycieli.
- 7.8. Opiniowanie planu finansowego szkoły.

- 7.9.** Opiniowanie propozycji przydziału czynności nauczycielom, w ramach obowiązkowych czynności i płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 7.10.** Opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły w sprawie powołania nauczycieli na etatowe, pedagogiczne stanowiska kierownicze (z wyjątkiem stanowiska dyrektora) oraz w sprawie ich odwołania.
- 7.11.** Wyrażanie opinii w sprawie powołania przez dyrektora Przewodniczących Zespołów Przedmiotowych.
- 7.12.** Możliwość występowania z wnioskami o odwołanie nauczycieli ze stanowisk kierowniczych w szkole.
- 7.13.** Udział w wyłanianiu kandydata na dyrektora szkoły w postępowaniu konkursowym poprzez swojego przedstawiciela oraz opiniowanie kandydata na dyrektora szkoły w przypadku powoływania dyrektora w postępowaniu pozakonkursowym.
- 7.14.** Przygotowanie projektu zmian statutu szkoły.
- 7.15.** Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły oraz analiza pracy szkoły, jej efektywności, przyjmowanie informacji o pracach komisji przedmiotowych, prowadzonym nadzorze pedagogicznym, wynikach mierzenia jakości pracy szkoły oraz formułowanie wniosków do realizacji w dalszej pracy szkoły.
- 7.16.** Uzyskiwanie informacji o sposobie i stopniu realizacji podjętych wniosków oraz dokonywanie analizy ich efektów.
- 7.17.** Możliwość przygotowania, wspólnie z Prezydiami Rady Rodziców, Rady Samorządu Słuchaczy, Samorządu Uczniowskiego wniosku do organu prowadzącego o zmianę patrona Zespołu Szkół Łączności.
- 7.18.** Wykonywanie innych działań zgodnie z przepisami prawa.

§19

1. W Szkole działa Samorząd Słuchaczy zrzeszający uczniów Szkoły
2. Kompetencje Samorządu Słuchaczy określa Statut Zespołu Szkół Łączności.

IV. ORGANIZACJA PRACY Szkoły Policealnej nr 34 DLA DOROSŁYCH

§21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. O liczbie oddziałów w Szkole decyduje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym
3. Uwzględniając wysokość środków finansowych oraz zasady wynikające z przepisów prawa w sprawie ramowych planów nauczania oraz programów nauczania, oddziały można dzielić na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki.
4. Dla oddziałów kończących naukę w miarę możliwości mogą być organizowane zajęcia przygotowujące do egzaminów zewnętrznych.
5. Zajęcia, o których mowa, w ust. 2 mogą być finansowane ze środków Zespołu Szkół lub gromadzonych przez rady: rodziców, samorządów uczniowskich i słuchaczy, pod warunkiem, że będą miały charakter ogólnodostępny dla uczniów lub słuchaczy określonych oddziałów, szkół i zawodów.
6. Można stosować podział oddziałów dla realizacji zajęć dydaktycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami. Dopuszcza się także realizację niektórych zajęć w grupach międzyoddziałowych, jeżeli odrębne przepisy na to pozwalają i wynika to z organizacji pracy szkoły.
7. W szkole można, w celu zapewnienia kontynuacji nauczania języków obcych, tworzyć w oddziałach liczących minimum 25 uczniów lub słuchaczy grupy dla nauczania różnych języków obcych lub różnych ich poziomów nauczania
8. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Przerwy międzylekcyjne mogą być zróżnicowane i powinny uwzględniać czas spożycia posiłków. Określa się, że winny trwać zasadniczo nie mniej niż 10 minut i nie więcej niż 20 minut każda z zastrzeżeniem ust. 5. W wyjątkowych sytuacjach przerwa może trwać 5 minut.
11. Ust. 9 i 10 nie dotyczą praktyki zawodowej u pracodawcy, które określone są odrębnymi przepisami.
12. Dyrektor szkoły może w sytuacjach wyjątkowych skrócić lekcje do 25 minut. Przerwy w takim wypadku trwają 5 minut.
13. Początek i koniec przerwy międzylekcyjnej jest określony harmonogramem i planem lekcji, bez sygnału dźwiękowego.
- 13.1. W sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych początek i koniec lekcji może być inaczej regulowany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia za zgodą dyżurnego członka kierownictwa.
- 13.2. Dyrektor Szkoły może w każdym momencie zarządzić inny niż określony w p. 14 harmonogram rozpoczynania i końca zajęć oraz wprowadzić sygnalizację rozpoczynania i kończenia zajęć w sposób wcześniej ogłoszony.

13.3. Sale lekcyjne podczas przerw mogą być otwarte Słuchacze przerwy zasadniczo spędzają na dziedzińcu szkoły, na korytarzach, stołówce szkolnej lub w SCEM.. Wejście do sali lekcyjnej podczas przerwy bez zgody nauczyciela lub bez ogłoszenia alarmu lub sytuacji nadzwyczajnej przez Dyrektora Szkoły jest zabronione. W sytuacji nadzwyczajnej przebywanie uczniów podczas przerw w sali lekcyjnej jest dozwolone wyłącznie za wyraźną zgodą nauczyciela, którzy po wydaniu takiej zgody bierze za ucznia odpowiedzialność. W przypadku ogłoszenia alarmu obowiązują procedury określone w osobnych regulaminach.

13.4. Szatnie przydzielone do zajęć z wychowania fizycznego w czasie przerw są zasadniczo zamknięte. Słuchacze podczas przerw spędzają czas zgodnie z p.6.3. Wejście do szatni podczas przerwy jest możliwe tylko za wyraźną zgodą nauczyciela wychowania fizycznego, który bierze w takiej sytuacji odpowiedzialność za tego ucznia.

14. Harmonogram rozpoczęcia i kończenia zajęć

	Godzina końca przerwy i początku lekcji	Godzina końca lekcji i początku przerwy
Lekcja 1	7.20	8.05
Lekcja 2	8.10	8.55
Lekcja 3	9.05	9.50
Lekcja 4	10.00	10.45
Lekcja 5	11.00	11.45
Lekcja 6	11.55	12.40
Lekcja 7	13.00	13.45
Lekcja 8	14.05	14.50
Lekcja 9	15.00	15.45
Lekcja 10	15.55	16.40
Lekcja 11	16.45	17.30
Lekcja 12	17.35	18.20
Lekcja 13	18.25	19.10

Lekcja 14	19.15	20.00	§22
Lekcja 15	20.05	20.50	

15. Aby zapewnić pełną realizację zadań opiekuńczych podczas przerw i zajęć lekcyjnych, ustala się, że na 2 minuty przed końcem przerwy uczniowie są zobowiązani przemieszczać się pod salę, w której przeprowadzane są zajęcia. Godzina końca przerwy i początku lekcji oznacza, że uczniowie są gotowi do rozpoczęcia zajęć i stoją w miejscu oraz formie wyznaczonej przez prowadzącego zajęcia.

16. Z końcem przerwy nauczyciel prowadzący zajęcia winien być gotowy do rozpoczęcia lekcji i przebywać przed salą, w której zajęcia się przeprowadza.

- 17.** Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań, zajęcia nadobowiązkowe oraz zespołowe projekty edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych czy międzyklasowych na terenie szkoły lub poza nią, z tym że zajęcia prowadzone poza szkołą wymagają zgody Dyrektora Szkoły na zasadach określonych odrębnymi przepisami, z wyjątkiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych odbywanych w zakładach pracy oraz obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego poza terenem szkoły
- 18.** W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnej, określonej odrębnymi przepisami, Dyrektor Szkoły może zobowiązać nauczycieli i uczniów do czasowej pracy zdalnej, która może w części lub całości zastąpić zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. W takim wypadku prowadzenie zajęć, ocenianie, klasyfikowanie i promowanie może odbywać się wyłącznie poprzez wskazane przez Dyrektora formy komunikacji zdalnej, bez fizycznej obecności w miejscu pracy. Zasady, zakres i formy pracy w tym przypadku określa Dyrektor szkoły w zarządzeniach i komunikatach
- 19.** Liczba uczniów i słuchaczy realizująca zajęcia pozalekcyjne finansowane przez szkołę nie powinna być mniejsza niż 15. W szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, liczba uczniów na zajęciach może być niższa
- 20.** Słuchacze mogą za zgodą Dyrektora Szkoły realizować zajęcia dydaktyczne w formie wycieczek przedmiotowych na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Wycieczki powinny mieć zasadniczo charakter realizujący podstawę programową, program dla zawodu lub wpisywać się w plan pracy szkoły w tym w program wychowawczo-profilaktyczny szkoły

§ 22

1. Za zgodą Dyrektora w Szkole mogą odbywać się praktyki pedagogiczne i inne zajęcia dla słuchaczy i studentów szkół kształcących kandydatów na nauczycieli lub nauczycieli.

2. Dyrektor Szkoły wskazuje nauczyciela opiekującego się każdą osobą odbywającą praktykę, o której mowa w ust. 1.

3. Warunki, na podstawie których odbywają się praktyki, o których mowa w ust. 1, w tym warunki finansowania nauczycieli opiekunów praktyk ustala szkoła lub uczelnia, w której kształcą się odbywający praktykę bezpośrednio ze wskazanym przez dyrektora nauczycielem. Dyrektor Szkoły potwierdza wykonanie zadania przez nauczyciela opiekuna praktyk.

4. Odbywający praktyki pedagogiczne mogą uczestniczyć w obserwacji lekcji prowadzonych przez nauczycieli lub prowadzić je w obecności nauczycieli za ich zgodą, nie wolno im natomiast oceniać uczniów w rozumieniu wewnętrznych zasad oceniania, mogą natomiast proponować oceny dla uczniów lub słuchaczy.

5. Zespół Szkół nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i ich skutki, którym ulegną odbywający praktyki lub zajęcia, o których mowa w ust. 1.

§ 23

Szkoła może organizować kształcenie wg zasad kształcenia na odległość.

§ 24

1. W szkole funkcjonuje Szkolne Centrum Edukacji Medialnej (SCEM), działające na zasadach biblioteki szkolnej, które służy realizacji jej zadań dydaktyczno-wychowawczych, potrzeb i zainteresowań wszystkich uczniów i słuchaczy oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli. Szczegółowe warunki funkcjonowania SCEM określa § 55 - 56 Statutu Zespołu Szkół Łączności.

2. W Szkole funkcjonuje sala samokształceniowa, z której młodzież może korzystać przed i po lekcjach oraz w czasie przerw zgodnie z zatwierdzonym regulaminem. Sala samokształceniowa jest ponadto miejscem organizowania imprez okolicznościowych. Sala samokształceniowa jest monitorowana i nadzorowana przez dyżurnego członka kierownictwa

§ 25

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, teren szkoły jest dozorowany poprzez monitoring elektroniczny i chroniony przez agencję ochrony. Szczegółowe zasady dozoru i bezpieczeństwa są określone w §59 Statutu Zespołu Szkół. Zasady bezpieczeństwa w Szkole określone są w Statucie Zespołu Szkół w §63.

2. Uczniowie Szkoły przebywający na terenie Zespołu Szkół, uczestniczący w imprezach, których organizatorem jest Zespół Szkół lub w których Zespół Szkół bierze udział, zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom pracowników szkoły. Niepodporządkowanie się poleceniom pracowników szkoły może stanowić wystarczającą przesłankę do skreślenia z listy uczniów lub słuchaczy bez wyczerpania kar statutowych, na zasadach określonych ustawą.

3. Wszyscy słuchacze zobowiązani są do zapoznania się z Planem Ewakuacji Zespołu Szkół Łączności i stosowania się do niej w przypadku ogłoszenia takiej konieczności.

4. Słuchaczy, którzy rozpoczynają naukę po dniu 30 września wychowawcy klas, zapoznają z dokumentami, o których mowa w ust.3. nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zapisania wymienionych w dzienniku lekcyjnym. Fakt zapoznania odnotowują na zasadach określonych ust. 4.

7. Słuchacze znajdujący się na terenie Zespołu Szkół a nie mający zajęć lekcyjnych mają obowiązek przebywania w sali samokształceniowej, bufecie, lub SCEM

§ 26

W celu zapewnienia uczniom szczególnej opieki, Dyrektor szkoły powierza opiekę jednego oddziału jednemu nauczycielowi. . Zakłada się, że nauczyciel powinien sprawować powierzone funkcje przez cały cykl kształcenia.

§ 27

W Szkole dla zapewnienia wspólnej działalności, korelacji w realizacji tożsamyh lub pokrewnych przedmiotów działają Zespoły Przedmiotowe zrzeszające nauczycieli tych przedmiotów. Zasady działalności Zespołów określa Statut Zespołu Szkół.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. Każdy nauczyciel Szkoły:

1.1. prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z uczniami oraz zajęcia dydaktyczne zesłuchaczami zgodnie z przydziałem obowiązków i opiekuje się nimi w czasie przydzielonych planem lekcji, dyżurów i zajęć pozalekcyjnych oraz innych zajęć opiekuńczyh, w tym organizowanych poza terenem szkoły, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i słuchaczy. Zajęcia dodatkowe, zastępstwa doraźne, zajęcia w ramach nauczania indywidualnego, indywidualnego toku lub programu nauki winny być wskazane do rozliczenia do 26 dnia każdego miesiąca w przyjętym w szkole trybie. Brak właściwej dokumentacji przeprowadzonych zajęć do tego dnia oznacza domniemanie, iż zajęcia takie się nie odbyły i nie są należne z tego powodu świadczenia za wykonaną pracę;

1.2. dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z najnowszymi, dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki, a w przypadku nauczycieli języków obcych także współorganizuje wymianę zagraniczną młodzieży dla doskonalenia języka;

1.3. udziela swoim uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozpoznaje je i diagnozuje, współpracuje w tym zakresie z psychologiem i pedagogiem szkolnym oraz z poradniami lekarskimi i psychologiczno-pedagogicznymi;

1.4. dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości słuchaczy

1.5. rozwija zainteresowania słuchaczy, dba o ich rozwój, także poprzez organizowanie ich pozalekcyjnej aktywności, w formach dostosowanych do ich oczekiwań i możliwości, dobranych w porozumieniu z rodzicami uczniów i za zgodą Dyrektora szkoły;

1.6. życzliwie traktuje słuchaczy, rodziców uczniów oraz innych pracowników szkoły, bezstronnie i obiektywnie ocenia wiedzę uczniów;

1.7. dba o mienie szkoły, w tym o powierzony mu sprzęt;

1.8. uczestniczy w zebraniach rady pedagogicznej, pracach zespołów przedmiotowych, zespołów zadaniowych, bierze udział w uroczystościach szkolnych oraz w innych przedsięwzięciach ważnych dla szkoły, zgodnie z przyjętym kalendarium na dany rok szkolny;

1.9. przygotowuje plany pracy dydaktycznej, wychowawczej, programy nauczania, analizuje wyniki osiągnięte przez uczniów i słuchaczy oraz podejmuje działania służące utrzymaniu lub poprawieniu efektów swojej pracy oraz inne dokumenty wymagane przepisami prawa;

1.10. stale doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi swoją wiedzę merytoryczną;

1.11. systematycznie i starannie prowadzi dokumentację szkolną, ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji procesu nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami. Każde przeprowadzone zajęcia powinny być udokumentowane zgodnie z trybem określonym przez Dyrektora Szkoły.

1.12. punktualnie rozpoczyna i kończy zaplanowane zajęcia, w tym pozalekcyjne, bez względu na inicjatywę ich podjęcia;

1.13. wykonuje zalecenia wynikające z nadzoru pedagogicznego;

1.14. aktywnie uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej, Zespołach Przedmiotowych oraz innych komisjach i zespołach, w tym doraźnych;

1.15. wykonuje zadania związane z organizacją nowego roku szkolnego, przed jego rozpoczęciem, zgodnie z harmonogramem określonym przez Dyrektora szkoły ;

1.16. pełni dodatkowe funkcje, w tym funkcje wychowawcy klasy (asystenta), opiekuna semestru lub opiekuna stażu innego nauczyciela, w przypadku otrzymania takich obowiązków;

1.17. systematycznie doskonali swój warsztat pracy, wzbogaca gabinet przedmiotowy oraz wnioskuje o wyposażenie go w sprzęt niezbędny do realizacji programu nauczania;

1.18. uczestniczy w przedmiotowych zespołach egzaminacyjnych, zespołach nadzorujących i wykonuje inne zadania egzaminacyjne zlecone przez Dyrektora szkoły;

1.19. tworzy i realizuje innowacje pedagogiczne, programy autorskie lub eksperymenty, a przynajmniej aktywnie współdziała w ich tworzeniu i realizacji;

1.20. ściśle współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym, nauczycielami SCEM oraz innymi nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły w zakresie realizacji zadań szkoły;

1.21. jest zobowiązany do znajomości prawa oświatowego ze szczególnym uwzględnieniem prawa wewnątrzszkolnego oraz do jego przestrzegania i stosowania;

1.22. niezwłocznie zapoznaje się z zarządzeniami Dyrektora Zespołu Szkół i komunikatami Dyrekcji oraz potwierdza zapoznanie się, jeżeli jest to wymagane;

1.23. wykonuje inne zadania zgodnie z przepisami prawa, w tym niniejszego statutu;

1.24. wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu Szkół w zakresie posiadanych kompetencji i możliwości, jak również obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym ze szczegółowych uregulowań zapisanych w niniejszym statucie lub zarządzeniach Dyrektora Zespołu Szkół;

1.25. uczestniczy w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych wykonując w tym zakresie zadania zarządzane przez Dyrektora Zespołu Szkół zarówno w Zespole Szkół Łączności, jak i w innych szkołach na terenie Miasta Poznania;

1.26. uczestniczy w przygotowaniach uczniów do egzaminów zewnętrznych w szczególności poprzez przygotowywanie i przeprowadzanie właściwych diagnoz oraz przedstawiania z nich wniosków w formie określonej przez Dyrektora Zespołu Szkół.

1.27. w przypadku określonym w § 47 p. 10, wykonuje pracę zdalnie zgodnie z określonymi przez Dyrektora Zespołu Szkół zaleceniami.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli regulowane są przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela zwanej Kartą Nauczyciela, i zapisów niniejszego statutu.

3. Nauczyciele z pensum 18 godzin, przeznaczają 18 godzin tygodniowo z 40 godzinowego tygodniowego wymiaru czasu pracy na prowadzenie zajęć dydaktycznych, a także osiemnaście sześćdziesięciminutowych godzin czasu pracy przeznaczają na przygotowanie zajęć dydaktycznych, doskonalenie zawodowe, samokształcenie oraz spotkania zespołów nauczycielskich, a w szczególności Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych, Komisji

Wychowawców, a także spotkań z rodzicami, z tym, że na przygotowanie zajęć dydaktycznych przeznaczają minimum czterdzieści pięć minut na każdą godzinę prowadzonych zajęć dydaktycznych. Za przygotowanie zajęć dydaktycznych uważa się w szczególności określenie celów lekcji, odpowiednich metod i form pracy, a także czynności związane z ocenianiem oraz przeprowadzaniem okresowych diagnoz oraz ich podsumowaniem i przekazaniem określonej przez Dyrektora Zespołu Szkół informacji zwrotnej o wynikach uczniów.

3a. Nauczyciele z pensum 22 godziny przeznaczają z 40 godzinnego tygodnia pracy 22 godziny na zajęcia z uczniami, rodzicami uczniów i nauczycielami oraz 14 godzin na przygotowanie się do prowadzonych zajęć, doksztalcanie zawodowe, samoksztalcanie, przygotowanie się do zajęć oraz spotkania zespołów nauczycielskich, a w szczególności Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych, Komisji Wychowawców.

3b. Nauczyciele z pensum 30 godzin przeznaczają z 40 godzinnego tygodnia pracy 30 godzin na zajęcia z uczniami, rodzicami uczniów i nauczycielami oraz 8 godzin na przygotowanie się do prowadzonych zajęć, doksztalcanie zawodowe, samoksztalcanie, przygotowanie się do zajęć oraz spotkania zespołów nauczycielskich, a w szczególności Rady Pedagogicznej, Komisji Przedmiotowych, Komisji Wychowawców.

4. Rozliczane przez nauczycieli, o których mowa w § 71 Statutu Zespołu Szkół jako suma obowiązkowego wymiaru 4 godzin w każdym tygodniu zajęć dydaktycznych i przez nauczycieli o których mowa w § 72 Statutu Zespołu Szkół jako suma obowiązkowego wymiaru 2 godzin w każdym tygodniu zajęć dydaktycznych w 40 godzinnym tygodniu pracy nauczyciela, w całym okresie trwania zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym w Zespole Szkół, za każdy tenże rok – w ostatnim tygodniu tychże zajęć, inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Zespołu Szkół, w tym prowadzone zajęcia opiekuńczo – wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów i realizacja innych czynności wynikających z zadań statutowych Zespołu Szkół, jak również w przeprowadzaniu egzaminu maturalnego – za wyjątkiem uczestnictwa w części ustnej egzaminu maturalnego, egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, z zastrzeżeniem, że nauczyciele realizujący 4 godzinny tygodniowy wymiar wskazanych zajęć przeznaczają spośród tychże godzin jedną godzinę w miesiącu na dyżur poświęcony na indywidualne kontakty z rodzicami uczniów w siedzibie szkoły - poza organizowanymi w Zespole Szkół zebraniami z rodzicami, oraz jedną godzinę na dyżury dla uczniów – uwzględniające potrzeby uczniów minimum jedną godzinę w tygodniu.

5. Przydzielone w arkuszu organizacyjnym Zespołu Szkół godziny pracy nauczyciela ponad określone tegoż nauczyciela stanowiskiem tygodniowe pensum godzin oraz udział nauczyciela w ustnych egzaminach maturalnych, stanowią godziny ponadwymiarowe, z zastrzeżeniem, że nauczyciel uczestniczący w przeprowadzaniu ustnego egzaminu maturalnego, będąc oddelegowanym do pracy w innej szkole, a mający prowadzić w tym samym czasie zaplanowane godziny dydaktyczne lub nauczyciel biorący udział w przeprowadzaniu ustnego egzaminu maturalnego w czasie wykonywania czynności kierowniczych, bądź będąc oddelegowanym do przeprowadzania tegoż egzaminu w tymże czasie, nie otrzymuje wynagrodzenia w tytułu udziału w przeprowadzaniu ustnego egzaminu maturalnego.

6. Godziny realizowane przez nauczyciela ponad określone jego stanowiskiem pensum zgodnie z arkuszem organizacyjnym Zespołu Szkół, w związku z zapewnieniem koniecznych zastępstw nieobecnych nauczycieli z powodu czasowego nieświadczenia pracy lub czasowego braku możliwości ich zatrudnienia albo przez udział w przeprowadzaniu egzaminów maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub za inne czynności na rzecz

Zespołu Szkół ponad 40 godzinny tydzień pracy, stanowią dla nauczyciela jego dodatkową pracę, za którą to pracę przysługuje temuż nauczycielowi dodatkowe wynagrodzenie.

7. Obowiązkowemu dokumentowaniu w dziennikach lekcyjnych bądź dziennikach zajęć, lub w we właściwych protokołach, podlegają zajęcia dydaktyczne określone jako pensum oraz zadania wynikające z uczestniczenia w egzaminach maturalnych oraz potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. Wobec braku konieczności całościowego dokumentowania wykonywania obowiązków, których mowa w pkt. 3 i 4. W przypadku przekroczenia obowiązkowego wymiaru godzin o których mowa w pkt. 3 i 4, w danym roku szkolnym, za realizację w tymże roku szkolnym czynności związanych z uczestniczeniem w przeprowadzaniu odpowiednio egzaminów: maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, z wyłączeniem części ustnej egzaminu maturalnego, nauczyciel może otrzymać wynagrodzenie w ramach realizacji godzin ponadwymiarowych z zastrzeżeniem, że realizacji czynności związanych z przeprowadzaniem odpowiednio egzaminów: maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z wyłączeniem części ustnej egzaminu maturalnego, w czasie oddelegowania od świadczenia pracy, w ramach obowiązkowego, ustalonego tygodniowym planem zajęć pensum godzin dydaktycznych i godzin ponadwymiarowych lub w czasie realizacji zadań zgodnie z ustalonym tygodniowym czasem pracy kadry kierowniczej Zespołu Szkół nie traktuje się jako realizacji zadań określonych w pkt. 4 ani też przekraczających 40 godzinny wymiar tygodniowego czasu pracy nauczyciela.

8. Nauczyciel potwierdza swój udział w przeprowadzaniu odpowiednio egzaminów: maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z wyłączaniem części ustnej egzaminu maturalnego w ramach godzin ponadwymiarowych, przedstawiając bezpośrednio po sesji egzaminacyjnej (do 3 dni od zakończenia ostatniego egzaminu) opatrzony własnoręcznym podpisem wykaz zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, który to wykaz stanowi oświadczenie nauczyciela, że godziny wskazane w tymże wykazie stanowią czas pracy nauczyciela przekraczający obowiązkowy tygodniowy wymiar czasu pracy, który to wykaz nauczyciel może po zakończeniu okresu rozliczeniowego ostatecznie zweryfikować nie później niż do końca przedostatniego tygodnia zajęć edukacyjnych danego roku szkolnego, poprzez złożenie korekty wcześniej złożonego oświadczenia. Niezłożenie ww. wykazu stanowi domniemanie, iż nauczyciel nie przekroczył obowiązkowego tygodniowego wymiaru czasu pracy, a niezłożenie korekty powoduje domniemanie, że wskazane przez nauczyciela godziny ponadwymiarowe w przedstawionym wykazie stanowią dodatkowy czas pracy tegoż nauczyciela rozliczany jak za godziny ponadwymiarowe.

9. Zadania dla pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, nauczycieli biblioteki, nauczycieli wychowawców klas, nauczycieli asystentów wychowawców, określa Statut Zespołu Szkół Łączności w §72.

VI. SŁUCHACZE SZKOŁY

§29

Słuchaczem Szkoły jest osoba, która została przyjęta do szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół, zapisana w księdze uczniów Szkoły Policealnej nr 34 dla Dorosłych i nie została wykreślona z jego ewidencji, z zastrzeżeniem, że uczniem staje się od dnia określonego decyzją przyjęcia, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. W Szkole Policealnej nr 34 dla Dorosłych prowadzi się Księgę Ewidencji Słuchaczy.

§30

1. Słuchacz zostaje skreślony z ewidencji Szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół Łączności w wyniku:
 - 1.1. Ukończenia szkoły.
 - 1.2. Odebrania dokumentów złożonych celem pobierania nauki, na zasadach określonych przez szkołę.
 - 1.2.1. Dokumenty słuchacza posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych odbiera zapisany do szkoły osobiście.
2. Prawomocnej decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu słuchaczy z listy Szkoły Policealnej nr 34.

§31

1. Skreślenie ucznia z listy słuchaczy Szkoły Policealnej nr 34 dla Dorosłych wchodzącej w skład Zespołu Szkół, o którym mowa w § 82.1 Statutu Zespołu Szkół Łączności, następuje w wyniku prawomocnej decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w przypadkach:
 - 2.1. jako kara za przewinienia ucznia lub słuchacza, bez wyczerpania kar niższego rzędu, określonych w § 90 Statutu Zespołu Szkół Łączności;
 - 2.2. jako kara za przewinienia popełnione po otrzymaniu nagany Dyrektora Szkoły i w trakcie jej obowiązywania;
 - 2.3. niepodjęcie przez ucznia stacjonarnych form kształcenia nauki przez pierwszy miesiąc jej trwania;
 - 2.4. w przypadku wydania przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia o trwałych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu, uniemożliwiających dalsze kształcenie zawodowe ucznia lub słuchacza;
 - 2.5. gdy w okresie miesiąca od skierowania ucznia na badania lekarskie, skierowany na te badania nie dostarczy zaświadczenia lekarskiego;
 - 2.6. w przypadku wystąpienia przesłanek określonych § 41 ust. 5-7 Statutu Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu.
3. Przy skreślaniu uczniów stosuje się procedurę postępowania administracyjnego określoną ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego.
4. Decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia, słuchacza, w sytuacjach określonych ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego, można nadać rygor natychmiastowej wykonalności.
5. Organem wyższego stopnia dla wydanych decyzji administracyjnych o skreśleniu uczniów lub słuchaczy szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół jest Wielkopolski Kurator Oświaty, do którego strona może złożyć odwołanie za pośrednictwem wydającego decyzję w terminie 14 dni od jej doręczenia

§32

1. Słuchacz Szkoły Policealnej nr 34 dla Dorosłych ma prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 1.2. opieki zdrowotnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 1.3. opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
 - 1.4. ochrony i poszanowania godności;
 - 1.5. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 1.6. zachowania milczenia w sprawach światopoglądowych, politycznych i osobistych, jak również do swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza dobra innych;
 - 1.7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 1.8. pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku uzasadnionych trudności w nauce lub rozwoju jego uzdolnień i zainteresowań;
 - 1.9. korzystania pod opieką nauczyciela z ogólnodostępnych pomieszczeń szkolnych, sprzętów i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas zajęć szkolnych oraz poza zajęciami, za zgodą Dyrektora ;
 - 1.10. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 1.11. uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na zasadach określonych prawem;
 - 1.12. podejmowania decyzji, w granicach prawa, związanych ze swoją edukacją.
2. Słuchacze, mają prawo, w przypadku uznania, że naruszone są ich prawa do wniesienia skargi do Dyrektora w formie pisemnej za pośrednictwem sekretariatu, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanki wskazującej na ewentualność naruszenia ich przedmiotowych praw. Dyrektor, w terminie 30 dni od złożenia skargi, jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do złożonego pisma. Nieudzielenie odpowiedzi w terminie lub uznanie sposobu rozpatrzenia sprawy za niewłaściwe może być przyczyną wniesienia skargi do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

§33

1. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1.1. Przestrzegać postanowień Statutu Zespołu Szkół Łączności , Statutu Szkoły Policealne nr 34 dla Dorosłych, zasad ewakuacji, zarządzeń Dyrektora Zespołu Szkół oraz poleceń pracowników Zespołu Szkół
 - 1.2. Uczyć się systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych.
 - 1.3. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zgodnie z zaleceniami zawartymi w dokumentach poradni psychologiczno – pedagogicznych i/lub dokumentach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa.
 - 1.4. Systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne zgodnie z planem lekcji, przebywać w trakcie zajęć, zarówno w czasie lekcji, jak i przerw na terenie szkoły, punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne, posiadać przy sobie w widocznym miejscu własną kartę szkolną. W przypadku określonym w § 47 p. 10 Statutu Zespołu Szkół Łączności, brać udział w zaplanowanych przez nauczycieli zajęciach prowadzonych zdalnie oraz wykonywać samodzielnie prace przygotowane do nauki własnej.

1.5. Dostarczać wnioski o usprawiedliwienie swoich nieobecności.

1.5.1. Odmowę usprawiedliwienia przez opiekuna godzin nieobecnych może anulować wyłącznie Dyrektor Szkoły, na wniosek słuchacza. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

1.5.2. Wzór wniosku o usprawiedliwienie w wersji papierowej jest zredagowany przez Komisję Wychowawców i podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej szkoły. Wzór wniosku w formie elektronicznej jest umieszczony w module dziennika lekcyjnego. Wypełniony wniosek należy dostarczyć w terminie 3 dni licząc od pierwszego dnia pobytu w szkole (w formie papierowej do sekretariatu uczniowskiego w godzinach urzędowania, w formie elektronicznej poprzez odpowiedni moduł dziennika lekcyjnego). Przez „usprawiedliwienie” wysłane drogą elektroniczną rozumie się „wniosek o usprawiedliwienie”, który rozpatrywany jest zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym statucie.

1.5.3. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy słuchacz opuszcza w danym dniu godziny lekcyjne następujące po godzinach, w których był obecny, wniosek o usprawiedliwienie swojej nieobecności przedkłada najpóźniej 1 dzień przed planowym opuszczeniem zajęć, u swojego opiekuna, a w przypadku ich nieobecności u dyżurującego członka kierownictwa Zespołu Szkół, otrzymując właściwą adnotację o możliwości opuszczenia terenu szkoły. Po otrzymaniu tej adnotacji słuchacz dostarcza wniosek zgodnie z procedurą. W przypadku gdy stan zdrowia ucznia uniemożliwia uczestnictwo ucznia w zajęciach lekcyjnych dyżurny członek Kierownictwa podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności na zajęciach.

1.5.4. Słuchacze, którzy opuszczają w roku szkolnym bez usprawiedliwienia:

1.4.9.1. 5 godzin lekcyjnych otrzymują karę nagany opiekuna klasy

1.4.9.2. 15 godzin lekcyjnych otrzymują karę nagany dyrektora szkoły

1.4.9.3. 30 godzin lekcyjnych otrzymują karę nagany dyrektora szkoły

z ostrzeżeniem o skreśleniu

1.4.9.4. 40 godzin lekcyjnych mogą być skreśleni z listy uczniów.

1.4.10. W przypadku przekroczenia przez ucznia 40 godzin bez usprawiedliwienia, w wyjątkowych wypadkach, Dyrektor szkoły może przy współpracy rodziców ucznia nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych i samego zainteresowanego, ustanowić kontrakt, zawierający warunki poprawy frekwencji ucznia. Kontrakt jest podpisywany przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, pedagoga, psychologa, wychowawcę klasy i Dyrektora Zespołu Szkół. Zapisy w kontrakcie obowiązują dwie strony, a złamanie jego postanowień jest równoznaczne ze zgodą na zawarte nim sankcje.

1.5. Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły, uczniów i słuchaczy Zespołu Szkół oraz innych osób.

1.6. Przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa, w szczególności chronić życie i zdrowie fizyczne i psychiczne własne oraz innych.

1.7. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek, a wyrządzone szkody naprawić lub pokryć koszty ich naprawy.

1.8. Pisać samodzielnie prace pisemne. Korzystanie z pomocy naukowych i popularnonaukowych na różnych nośnikach winno odbywać się zgodnie z przepisami prawa.

1.9. Składać prawdziwe oświadczenia ustne i pisemne.

1.10. Szanować poglądy innych, nie używać słów i gestów powszechnie uznanych za obelżywe, również w sieci internetowej.

1.11. Nie utrudniać prowadzenia zajęć poprzez swoje niestosowne zachowanie lub posiadanie przedmiotów mogących zakłócać zajęcia.

1.12. Przestrzegać zakazu używania na terenie Zespołu Szkół oraz w czasie przebywania na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę napojów alkoholowych, narkotyków, innych środków psychoaktywnych, tytoniowych, chemicznych (np. tzw. e-papierosów) oraz zakazu palenia papierosów.

1.13. Przestrzegać zakazu przynoszenia na teren Zespołu Szkół i na inne zajęcia organizowane przez szkoły papierosów, alkoholu, jakichkolwiek innych środków psychoaktywnych, chemicznych /np. tzw. e-papierosów/ substancji i przedmiotów niebezpiecznych. Posiadanie tych przedmiotów jest równoznaczne z ich przyniesieniem.

1.14. Nie używać podczas zajęć bez zgody nauczyciela telefonów komórkowych i innych środków łączności. Przyjmuje się, że używanie oznacza każdą formę aktywności urządzenia, którego uczeń jest w posiadaniu, także dźwięki i wibracje połączeń przychodzących, a także utrzymywanie go w gotowości do użycia w miejscu ogólnodostępnym, w szczególności na blacie ławki, parapecie, krześle, itp.

1.15. Przestrzegać zakazu filmowania, fotografowania, rejestrowania dźwięku oraz wykorzystywania wizerunku szkoły, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół. Za wykorzystanie wizerunku przyjmuje się także używanie bez zgody uczniów i nauczycieli ich imion i nazwisk w sieci internetowej bez ich zgody.

1.16. Godnie reprezentować Szkołę, przestrzegać obowiązujących przepisów prawa.

1.17. Przestrzegać nakazu noszenia właściwego stroju szkolnego:

1.18. Przychodzić do szkoły ubranym schludnie i estetycznie.

1.19. W dni uroczyste – wskazane w Kalendarium Świąt i Uroczystości, podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz, w czasie wydarzeń i konferencji organizowanych w szkole, podczas dyżurów gospodarczych, a także podczas egzaminów próbnych, oficjalnych diagnoz oraz właściwych (potwierdzających kwalifikacje zawodowe, maturalnych), przychodzić w ubraniu odświętnym (chłopcy - garnitur w kolorze granatowym bądź czarnym, biała koszula z kołnierzykiem, krawat z logo Zespołu Szkół według wzoru - ryc.1., dziewczęta – spódnice/sukienki nie krótsze niż do kolan, granatowe lub czarne, bądź spodnie galowe/wizytowe, biała koszula z kołnierzykiem, krawat z logo Zespołu Szkół według wzoru - ryc.1.)



1.19.1. W przypadku nieprzestrzegania obowiązku noszenia stroju szkolnego podczas wskazanych dni słuchacz otrzymuje odpowiednio kary statutowe:

1.19.2. Za pierwszy brak stroju słuchacz otrzymuje naganę opiekuna ,

1.19.3. Za każdy kolejny brak stroju uczeń otrzymuje naganę dyrektora.

1.20. Przestrzegać zasad bezpieczeństwa w zakresie zdobienia ciała lub noszenia na nim ozdób lub innych przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu prowadzenia zajęć, w szczególności uczeń zobowiązany jest do zdjęcia ozdób lub innych przedmiotów na polecenie nauczyciela, gdy jego zdaniem zagraża to bezpieczeństwu prowadzenia zajęć lub innych uczniów. Przestrzegać reguł dotyczących układania, koloru i ścinania włosów oraz zdobienia ciała, tak aby były one zgodne z przyjętymi normami życia społecznego, zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły i nie generowały konfliktów związanych z subkulturami. Uczeń zobowiązany jest związać włosy, w wskazany przez nauczyciela sposób gdy zdaniem nauczyciela istnieje taka konieczność do prowadzenia zajęć zgodny z zasadami bezpieczeństwa.

1.21. Za teren szkoły, o którym mowa w ust. 1.3. Statutu Zespołu Szkół uważa się teren określony § 1 p. 1 Statutu Zespołu Szkół oraz miejsce wszystkich imprez organizowanych przez szkołę wraz z przebywaną drogą pod warunkiem, że odbywa się ona w sposób zorganizowany pod opieką nauczyciela.

1. Dla słuchaczy wyróżniających się wynikami w nauce, działalnością społeczną lub uzyskujących uznane osiągnięcia w różnych dziedzinach, przewiduje się następujące nagrody:

1.1. Indywidualne:

1.1.1. pochwała opiekuna klasy na forum klasy z odnotowaniem faktu jej udzielenia w dzienniku lekcyjnym;

1.1.2. pochwała dyrektora szkoły udzielona w formie pisemnej, z odnotowaniem faktu jej udzielenia w dzienniku lekcyjnym, zasadniczo po wcześniejszym udzieleniu pochwały wychowawcy

1.1.3. list gratulacyjny dyrektora szkoły do rodziców ucznia, z odnotowaniem faktu jego przyznania w dzienniku lekcyjnym zespołu klasowego ucznia;

1.1.4. nagroda rzeczowa;

§ 35

1. Za nieprzestrzeganie zasad określonych Statutem Zespołu Szkół, Statutem Szkoły Policealnej nr 34 dla Dorosłych, zarządzeniami jej dyrektora, poleceniami wychowawców klas i nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne oraz opiekunów praktyk, lub wynikających z ogólnoprzyjętych zasad współżycia społecznego, stosuje się następujące kary statutowe wobec uczniów i słuchaczy:

1.1. nagana opiekuna klasy z odnotowaniem faktu jej udzielenia w dzienniku lekcyjnym;

1.2. nagana dyrektora szkoły w formie pisemnej, z odnotowaniem faktu jej udzielenia w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy, udzielona na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, który o złożeniu wniosku informuje wychowawcę klasy.

1.3. nagana dyrektora szkoły z ostrzeżeniem o skreśleniu w formie pisemnej, z odnotowaniem faktu jej udzielenia w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę, przyznawana na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, po zasięgnięciu opinii psychologa i pedagoga szkolnego oraz nauczycieli uczących danego ucznia.

1.4. Dyrektor szkoły może zastosować jako karę przeniesienie ucznia do innego oddziału klasowego pod warunkiem utrzymania tego samego zawodu i poziomu kształcenia oraz umożliwienia kontynuacji nauczanych języków. Karę powyższą stosuje się bez wyczerpania kar określonych w ust.1.1 – 1.3 i można ją stosować jako karę samodzielną lub dodatkową wraz z innymi karami statutowymi za wyjątkiem zastosowania kary skreślenia z listy uczniów.

2. O udzielonych nagrodach i karach Zespół Szkół informuje słuchaczy, za pośrednictwem opiekunów klas.

3. Zasady stosowania kar:

3.1. Zasadniczo kary stosuje się według gradacji określonej § 87 Statutu Zespołu Szkół Łączności, oraz niniejszego paragrafu, można jednak w szczególnych przypadkach można zastosować karę wyższego rzędu, pomijając karę lub kary niższego rzędu.

3.2. W terminie 7 dni od udzielenia kary, słuchacz może się odwołać do Dyrektora Zespołu Szkół w przypadku kar udzielonych przez opiekuna klasy, lub o ponowne rozpatrzenie sprawy, w przypadku kary udzielonej przez Dyrektora

Zespołu Szkół. Dyrektor podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przedmiotowej kary w terminie 30 dni od dnia wpływu odwołania w formie pisemnej do sekretariatu Dyrektora Zespołu Szkół, w godzinach jego urzędowania.

- 3.3. Decyzje Dyrektora Zespołu Szkół podjęte w trybie określonym w ust. 3.2. są ostateczne.
- 3.4. Wnioskodawca jest zobowiązany do odbioru ostatecznego rozstrzygnięcia, za pośrednictwem wychowawcy klasy.
- 3.5. Oprócz przewidywanych kar, słuchacze mogą zostać zobowiązani do wykonania prac społecznych na rzecz szkoły jednorazowo w wymiarze od 5 do 20 godzin.
- 3.6. Godziny prac społecznych są wykonywane przez słuchaczy w ich czasie wolnym od zajęć lekcyjnych w terminie i formie określonej przez Dyrektora Szkoły.
- 3.7. Uchylenie się od obowiązku prac społecznych skutkuje nałożeniem dalszej odpowiedniej kary statutowej, do skreślenia z listy uczniów włącznie.

§36

1. Określa się przesłanki dla zastosowania kary określonej w § 31.:

- 1.1. Porzucenie przez słuchacza stacjonarnych form kształcenia nauki, polegające na nieuczęszczaniu do szkoły przez miesiąc poprzedzający wszczęcie postępowania administracyjnego oraz przez okres postępowania administracyjnego, bez wymaganego usprawiedliwienia.
- 1.2. Naruszenie godności osobistej innych osób, w tym naruszanie godności poprzez umieszczanie na portalach internetowych wizerunku, nieprawdziwych bądź obraźliwych opinii na temat uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 1.3. Poniżanie innych, w tym stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej.
- 1.4. Demoralizowanie innych osób.
- 1.5. Dokonanie lub usiłowanie oszustwa, fałszowania dokumentacji procesu nauczania, legitymacji szkolnych, usprawiedliwień i innych dokumentów.
- 1.6. Dokonanie (usiłowanie) kradzieży lub spowodowanie szkody w mieniu szkoły, innych instytucji lub osób fizycznych lub naruszenie zabezpieczeń systemów informatycznych.
- 1.7. Używanie środków psychoaktywnych - narkotyków, alkoholu, palenie papierosów, tzw. e-papierosów oraz przebywanie na terenie szkoły lub uczestniczenie we wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażycie narkotyków lub innych środków psychoaktywnych.
- 1.8. Posiadanie środków psychoaktywnych - narkotyków, papierosów, tzw. e-papierosów alkoholu, broni, substancji niebezpiecznych oraz innych niebezpiecznych urządzeń i narzędzi na terenie szkoły lub w czasie każdych zajęć przez nią organizowanych.
- 1.9. Naruszanie ustalonego porządku, uniemożliwiające prowadzenie statutowych zadań szkoły, w tym niewykonywanie poleceń pracowników szkoły.
- 1.10. Naruszanie zasad bezpieczeństwa, mogących prowadzić do zagrożenia zdrowia i życia własnego lub innych ludzi.

1.11. Posiadanie ostrych narzędzi, paralizatorów, substancji drażniących i innych zagrażających zdrowiu i życiu uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły.

1.12. Wykorzystanie wizerunku oraz głosu innych osób i instytucji bez ich zgody.

1.13. Brak reakcji na akty wandalizmu, przemocy, wykorzystywania wizerunku lub inne naruszenia porządku.

1.14. Wyczerpanie przesłanek zawartych w § 64 Statutu Zespołu Szkół Łączności i § 25 p. 2.

§37

O podjętych decyzjach administracyjnych wobec uczniów posiadających pełną zdolność do czynności prawnych wydający tę decyzję nie ma obowiązku informowania ich rodziców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§38

1. Szkoła Policealna nr 34 dla Dorosłych prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami prawnymi.

2. Szkoła Policealna nr 34 dla Dorosłych przechowuje dokumenty archiwalne w oddzielnym i zabezpieczonym pomieszczeniu, na zasadach określonych przepisami prawa.

§42

Do obliczania terminów, o których mowa w statucie stosuje się zasady określone ustawą Kodeks Postępowania Administracyjnego.

§43

1. Statut Szkoły Policealnej nr 34 dla Dorosłych zostaje opublikowany po uchwaleniu przez Radę Szkoły (jeżeli jest powołana) w sposób określony Regulaminem.

2. Publikacją statutu są także przygotowane przez Dyrektora Zespołu Szkół odpisy dokumentu zatytułowane „Statut Szkoły Policealnej nr 34 dla Dorosłych ” podpisane przez Przewodniczącego Rady Szkoły z zaparafowanymi wszystkimi stronami dokumentu, z których jeden egzemplarz znajduje się w czytelni SCEM i jest udostępniany do wglądu wszystkim zainteresowanym. Zainteresowani mogą w czytelni SCEM sporządzać z przedmiotowego statutu notatki oraz przedstawiać je Dyrektorowi Szkoły wraz z wnioskiem o potwierdzenie ich autentyczności, co wyczerpuje obowiązek kopiowania lub przegrywania dokumentu, o czym mowa w odrębnych przepisach.

3. Kopie lub inne prezentacje dokumentu nie stanowią źródła prawa, jakim jest niniejszy statut, chyba że kopia dokumentu posiada uwiarygodnienie w formie potwierdzenia jego zgodności z oryginałem.

§44

Osobą upoważnioną do podpisywania dokumentów w imieniu Szkoły lub potwierdzania ich autentyczności z oryginałem jest Dyrektor Szkoły lub Przewodniczący Rady Szkoły, chyba że

przepisy prawa, w tym niniejszy statut, stanowią inaczej. Dyrektor Szkoły może w drodze zarządzenia upoważnić innego pracownika do podpisywania dokumentów lub zaświadczenia ich wiarygodności w jego imieniu lub w zastępstwie, określając imię, nazwisko upoważnionego oraz czas i zakres upoważnienia, chyba że przepisy szczegółowe zabraniają dokonywania takich delegacji uprawnień. Zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół, o których mowa w niniejszym statucie, są publikowane w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły w zakładce serwis wewnętrzny obowiązują całą społeczność Szkoły Policealnej nr 34 Dla dorosłych

Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2025

Przewodniczący Rady Szkoły

