



REGULAMIN

REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu

rok szkolny 2026/27

§ 1

Podstawa prawna

1. Zasady rekrutacji do klas pierwszych Technikum Łączności w Poznaniu zostały opracowane w oparciu o:
 - art. 154 ust.1 pkt 2 oraz art.161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 737),
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz.1651),
 - § 10 pkt 8 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz.U. z 2024 . poz.989) zarządza się, co następuje,
 - Zarządzenia nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r.

§ 2

Komisja Rekrutacyjna

1. Postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Dyrektor szkoły wskazuje wśród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jej wiceprzewodniczącego.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja wniosków pod względem formalnym,
 - b) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w porządku alfabetycznym, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę podania listy do publicznej wiadomości wraz z podpisem przewodniczącego,
 - c) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych – wg zasad jak wyżej,
 - d) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub wiceprzewodniczący umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji lub wiceprzewodniczący.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub wiceprzewodniczący może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

§ 3

Zasady naboru

1. Nabór jest prowadzony za pomocą systemu informatycznego pod adresem:
<https://nabor.pcss.pl/poznan>
2. Wypełniony formularz naboru (z podpisami) należy przesłać do wybranej placówki - szkoły pierwszego wyboru wg zasad opisanych w § 5 pkt.1 niniejszego *Regulaminu*.

§ 4

Kryteria przyjęć

1. W pierwszej kolejności do szkoły przyjmowani są:
 - a) laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim.

Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym:

http://ko.poznan.pl/rodzice_uczniowie/rekrutacja/

2. O przyjęciu kandydatów do wskazanej klasy pierwszej decyduje łączna liczba uzyskanych punktów z ocen, egzaminu ósmoklasisty i innych osiągnięć kandydata zgodnie z poniższymi kryteriami:

Punkty za świadectwo ocena z języka polskiego ocena z matematyki ocena z I przedmiotu ocena z II przedmiotu szczególne osiągnięcia świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem aktywność społeczna	max 100 pkt.* 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. (za ocenę celującą) 18 pkt. 7 pkt. 3 pkt.
Punkty za egzamin ósmoklasisty: wynik z języka polskiego wynik z matematyki wynik z języka obcego nowożytnego	max 100 pkt. 100% x 0,35 = 35 pkt. 100% x 0,35 = 35 pkt. 100% x 0,30 = 30 pkt.
R a z e m :	max. 200 pkt.

* Za oceny wyrażone w stopniu: celującym – przyznaje się 18 pkt., bardzo dobrym - przyznaje się 17 pkt., dobrym - przyznaje się 14 pkt., dostatecznym - przyznaje się 8 pkt., dopuszczającym - przyznaje się 2 pkt.

3. Wykaz przedmiotów punktowanych w poszczególnych zawodach:

Lp.	Nazwa szkoły	Symbol klasy; nazwa zawodu w danym oddziale	Liczba oddzia- łów	Przedmioty rozszerzone	Punktowane przedmioty ustalone przez dyrektora szkoły
1.	5-letnie Technikum Łączności	1 a technik automatyk	1	▪ matematyka	▪ informatyka ▪ pierwszy język obcy nauczany w szkole podstawowej
		1 a technik automatyk DSD I PRO		▪ matematyka	
		1 i technik informatyk	1	▪ matematyka ▪ informatyka	
		1 p technik programista	1	▪ matematyka ▪ informatyka ▪	
		1 r technik robotyk	1	▪ matematyka	
		1 r technik robotyk DSD I PRO		▪ matematyka	
		1 f technik fotografii i multimedków	1	▪ język angielski	
		1 e technik elektronik	1	▪ matematyka	
		1 t technik teleinformatyk	1	▪ matematyka	
		1 c technik cyberbezpieczeństwa	1	▪ matematyka ▪ informatyka	

4. Nauczanie języków obcych w przebiegu nauczania:

Lp.	Nazwa szkoły	Symbol klasy; nazwa zawodu w danym oddziale	Pierwszy język obcy nauczany w szkole podstawowej III.1.P	Drugi język obcy nauczany w szkole podstawowej (wyłącznie kontynuacja) II.2
1.	5-letnie Technikum Łączności	1 a technik automatyk	j. angielski	j. niemiecki
		1 a technik automatyk DSD I PRO	j. angielski	j. niemiecki DSD I PRO
		1 i technik informatyk	j. angielski	j. niemiecki
		1 p technik programista	j. angielski	język niemiecki lub język hiszpański
		1 r technik robotyk	j. angielski	j. niemiecki
		1 r technik robotyk DSD I PRO	j. angielski	j. niemiecki DSD I PRO
		1 f technik fotografii i multimedków	j. angielski	język niemiecki lub język hiszpański
		1 e technik elektronik	j. angielski	język niemiecki lub język hiszpański
		1 t technik teleinformatyk	j. angielski	język niemiecki lub język hiszpański
		1 c technik cyberbezpieczeństwa	j. angielski	j. niemiecki lub język hiszpański

5. W ZSŁ nie naucza się drugiego języka obcego na poziomie III.2.0. Drugi język obcy nauczany jest na poziomie III.2. czyli jako kontynuacja języka obcego nauczanego w szkole podstawowej
6. W przypadku równorzędnych wyników, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmowani są kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria, mają jednakową wartość.

Warunkiem koniecznym, jest dołączenie dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów wyszczególnionych w pkt. 7a – 7g

§ 5

Wymagane dokumenty i załączniki

1. Wniosek o przyjęcie do Zespołu Szkół Łączności w Poznaniu wraz z wymaganymi dokumentami, kandydaci składają:
 - a) elektronicznie przez system „Nabór 2026”
2. Wymagane dokumenty formalne, których skany należy przesłać przez system „NABÓR 2026”:
 - a) podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów wniosek – wypełniony na stronie internetowej: <https://nabor.pcss.pl/poznan> w zakładce rekrutacja,
 - b) *ankieta osobowa ZSŁ* (dostępna na stronie www.zsl.poznan.pl), w zakładce rekrutacja,
 - c) *karta informacyjna ucznia ZSŁ* podpisana przez rodzica/prawnego opiekuna (dostępna na stronie www.zsl.poznan.pl) w zakładce rekrutacja,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów uzupełniających (różnicujących) wskazanych we wniosku,
 - e) *deklaracja dot. udziału dziecka w lekcjach religii/etyki* (dostępna na stronie www.zsl.poznan.pl) w zakładce rekrutacja,

w kolejnych etapach rekrutacji:

- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) dyplom laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - d) zaświadczenie wystawione przez lekarza medycyny pracy zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (druk skierowania dostępny na stronie www.zsl.poznan.pl), w zakładce rekrutacja,
 - g) karta zdrowia ucznia wydana przez gabinet lekarski szkoły podstawowej,
 - h) trzy podpisane fotografie legitymacje dostarczone po ogłoszeniu list osób przyjętych do szkół,
3. Jeśli w naborze mają zostać uwzględnione tzw. kryteria społeczne, należy również przesłać skan:
 - a) oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata (oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia; (klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).
 - b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- c) oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej lub wiceprzewodniczącej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach rodziców w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

§ 6

Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy przyjętych

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie w holu szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do technikum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagane dokumenty, w tym świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, a laureat dyplom laureata.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych poprzez: wywieszenie w holu szkoły tychże list. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia kandydata do Zespołu Szkół Łączności im. Mikołaja Kopernika w Poznaniu.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7

Zobowiązanie kandydatów i opiekunów prawnych

Kandydat i jego opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem rekrutacji przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego. Każdy zainteresowany może pobrać regulamin ze strony internetowej: www.zsl.poznan.pl w zakładce rekrutacja,

§ 8

Terminarz rekrutacji:

- **od 11 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r. do godz. 15.00** – przesyłanie wniosku w tym zmiana wniosku o przyjęcie do Technikum Łączności w Poznaniu (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- **od 03 lipca 2026 r. do 07 lipca 2026 r. do godz. 15.00** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty, a także ewentualne złożenie nowego wniosku, w przypadku zmiany przez kandydata szkół do których kandyduje.
- **do 07 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
- **do 13 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta).
- **13 lipca 2026 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- **od 11 maja 2026 r.** – wydanie przez sekretariat ZSŁ skierowania na badanie lekarskie (dostępne do pobrania ze strony www.zsl.poznan.pl).
- **od 13 lipca 2026 r. godz. 12.00 do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00** - potwierdzenie woli przyjęcia do danej szkoły, poprzez przedłożenie w sekretariacie placówki oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- **16 lipca 2026 r. do godz. 14.00** - podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum Łączności.
- **16 lipca 2026 do godz. 15.00 r.** – przekazanie Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w Technikum Łączności.
- **16 lipca 2026 r. godz. 15.30** – opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

§ 9

Postępowanie uzupełniające:

1. W przypadku niedokonania pełnego naboru do Technikum Łączności, dyrektor placówki przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne uzupełniające wg poniższego harmonogramu:
 - **od 17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – składanie wniosku o przyjęcie do Technikum Łączności w Poznaniu (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - **do 21 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach.
 - **do 21 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta).
 - **27 lipca 2026 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
 - **od 27 lipca 2026 r. godz. 12.00 do 31 lipca 2026 r. do godz. 13.00** – potwierdzenie woli przyjęcia do danej szkoły, poprzez przedłożenie w sekretariacie placówki oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej) oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - **31 lipca 2026 r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych nieprzyjętych do Technikum Łączności,
 - **31 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – przekazanie Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w Technikum Łączności,
 - **31 lipca 2026 r. godz. 15.30** – opublikowanie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.

Tryb odwoławczy

1. **Do 20 lipca 2026 r.** (w postępowaniu rekrutacyjnym podstawowym) oraz **do 03 sierpnia 2026 r.** (w postępowaniu uzupełniającym) rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna sporządza w terminie **do 3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść odwołanie do Dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **do 3 dni** od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **do 3 dni** od dnia złożenia odwołania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Komisji Rekrutacyjnej
/ - / mgr Magdalena Jirczyk Maciuszonek

